МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«15» _____06_____ 2018 г.
Руководитель ОПОП
_____ С.Г. Чеглакова
«15» _____06_____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«15» _____06_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.3.В.08 «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – заочная
Срок обучения – 5,5 лет

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины Б1.3.В.08 «Бюджетный учет» является формирование комплекса теоретических знаний в сфере бюджетного учета, развитие практических навыков решения задач по ведению бюджетного учета и анализу показателей, характеризующих финансовую и хозяйственную деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- ознакомиться с бюджетной системой Российской Федерации;
- рассмотреть виды учреждений государственного сектора экономики, их назначение и цели создания;
- получить теоретические знания по организации и ведению бюджетного учета в учреждениях;
- изучить порядок ведения записей в первичных документах, систему счетов бюджетного учета, технологию обработки учетной информации;
- изучить состав показателей, характеризующих финансовую и хозяйственную деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности;
- изучить порядок составления бюджетной отчетности учреждения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	*знать:* - нормативно-правовые акты, определяющие порядок учета в казенных учреждениях; - состав бюджетной отчетности учреждений; - особенности бухгалтерского учета в разрезе статей бюджетной классификации. *уметь:* - решать типовые задачи по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности; *владеть:* - методикой ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	*знать:* - показатели, характеризующие финансовую и хозяйственную деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности *уметь:*

		- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности казенных учреждений *владеть:* - методикой анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.3.В.08 «Бюджетный учет» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин вариативной части ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре, базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Б.1.3.Б.06 «Бухгалтерский учет», Б.1.3.Б.06 «Налоги и налогообложение».

Студенты должны знать: информационное обеспечение деятельности хозяйствующих субъектов; порядок ведения бухгалтерского финансового учета хозяйствующего субъекта.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина Б1.3.В.08 «Бюджетный учет» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б.1.3.Б.06 «Бухгалтерский учет», Б.1.3.Б.06 «Налоги и налогообложение».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	**144**
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	**10**
лекции	4
практические занятия	6
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	**134**
курсовой проект (работа)	12
подготовка к экзамену и консультации	13
консультации в семестре	-
иные виды самостоятельной работы	109
Вид промежуточной аттестации обучающихся	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Организации учета в учреждении.

II раздел. Бюджетный учет в учреждении.

III раздел. Бюджетный отчетность учреждений.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I раздел. Организации учета в учреждении	*Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ* Бюджетная система Российской Федерации и ее строение. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Классификация бюджетной системы и ее состав. Принципы и этапы бюджетного финансирования. Порядок исполнения бюджета получателями бюджетных ассигнований. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.
	Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении Предмет, задачи и принципы бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации. План счетов бюджетного учета. Интеграция бюджетной классификации в план счетов. Порядок формирования учетной политики в бюджетных учреждениях. Регистры бюджетного учета.
II раздел. Бюджетный учет в учреждении	*Тема 3. Учет нефинансовых активов* Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции, изготовленной в рамках деятельности, приносящей доход. Порядок учета вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути.
	Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении. Учет денежных средств в кассе учреждения. Порядок отражения кассовых разрывов. Учет денежных документов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с прочими кредиторами.
	Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет доходов от оказания платных услуг. Учет доходов будущих периодов. Результат по кассовому исполнению бюджета.

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов Этапы санкционирования расходов. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств. Учет утвержденных бюджетных ассигнований.
III раздел. Бюджетная отчетность учреждений	*Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей* Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования.
	Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении Нормативное регулирование применения вычислительной техники для учета и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях. Цели и составляющие автоматизации бухгалтерского учета. Частичная и комплексная автоматизация. Характеристики бухгалтерских программ.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. заочная форма обучения

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	упражнения	лабораторные работы	
I. Организация учета в учреждении	**30**	**2**	**1**	**1**	**-**	**28**
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	15	1	0,5	0,5	-	14
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	15	1	0,5	0,5	-	14
II. Бухгалтерский учет в учреждении	**86**	**6**	**2**	**4**	**-**	**80**
Тема 3. Учет нефинансовых активов	22,5	2,5	0,5	2	-	20
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	21,5	1,5	0,5	1	-	20
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	21	1	0,5	0,5	-	20
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	21	1	0,5	0,5	-	20
III. Бухгалтерская отчетность учреждений	**28**	**2**	**1**	**1**	**-**	**26**
Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ	14	1	0,5	0,5	-	14

ее показателей						
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в учреждениях	14	1	0,5	0,5	-	12
Всего	**144**	**10**	**4**	**6**	**-**	**134**

4.3. Курсовая работа предусмотрена в 9 семестре

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	**Вид работы***	**Наименование и содержание работы**	**Трудоемкость, часов**
Раздел I. Организации учета в учреждении			
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	ПР	Устный опрос, тестирование	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	8 4 1 1
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	8 4 1 1
Раздел II. Бюджетный учет в учреждении			
Тема 3. Учет нефинансовых активов	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	10 8 1 1
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	10 7 1 2
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
		Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	6 2 2
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	10 6 2 2
Раздел III. Бюджетная отчетность учреждений			
	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	4 6 2 2
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении	ПР	Устный опрос, тестирование, решение задач	0,5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Подготовка курсовой работы Подготовка к экзамену и консультации	4 4 2 2

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Скрипкина О.В., Киселева О.В. Дистанционный учебный курс «Бюджетный учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1600, по паролю.
2. Скрипкина О.В., Киселева О.В. Бюджетный учет: методические указания к курсовой работе/ О.В. Скрипкина, О.В. Киселева. - Рязан.гос.радиотехн.ун-т.: Рязань, 2018.12с.
3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Бюджетный учет»”).
4. Подготовка и оформление контрольных работ (уровень специалитета): методические указания/ Л.Х. Балакина, Г.Ю. Бобылева и др.-Рязань: РГРТУ, 2018.-40с.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бюджетный учет»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1244.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 17 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30526.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

3. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 12 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30528.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

б) дополнительная учебная литература

1. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

2. Нигматуллин И.Г. Государственная финансовая политика: основы формирования и региональные приоритеты [Электронный ресурс] / И.Г. Нигматуллин. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2014. — 212 c. — 978-5-904354-48-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66753.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

3. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М.В. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 240 c. — 978-5-9500999-1-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75458.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

4. Черкасова Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Черкасова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 c. — 978-5-8158-1476-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75434.html, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: http:// www.pravo.gov.ru.
3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru.
5. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Скрипкина О.В., Киселева О.В. Дистанционный учебный курс «Бюджетный учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1600, по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.
Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью, рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронно-образовательной среды, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://cdo.rsreu.ru/).

Перечень лицензионного программного обеспечения

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	ID700565239	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	2304-180222-115814-600-1595	На 1000 компьютеров
Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
LibreOfice	Свободно распространяемая	Без ограничений

Перечень профессиональных баз, данных и информационных справочных систем:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный. Договор № 1342/455-10, без ограничений

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) учебные аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) специальные помещения для самостоятельной работы и выполнения курсовой работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице ниже:

Наименование специальных помещений для самостоятельной работы и выполнения курсовой работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
№501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019), Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595 с 25.02.2018 по 05.03.2019), 1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (Акт на передачу прав №88 от 06.12.2012 от ООО «Седна СЕРВИС»), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от

		28.10.2011г., virtualBox, inkscape, openOffice, pyton,lazarus, Node.js, VisualStudioCode, Visual studio community, Notepad++, VLC player, Pascal.ABC NET, Chrome, Firefox, Blender, gimp, 7zip, Adobe acrobat reader, scilab, free pascal, LibreCAD, Maxima
502к2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019), Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595 с 25.02.2018 по 05.03.2019), 1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных(Акт на передачу прав №88 от 06.12.2012 от ООО «Седна СЕРВИС»),Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., virtualBox, inkscape, openOffice, pyton,lazarus, Node.js, VisualStudioCode, Visual studio community, Notepad++, VLC player, Pascal.ABC NET, Chrome, Firefox, Blender, gimp, 7zip, Adobe acrobat reader, scilab, free pascal, LibreCAD, Maxima

3) аудитории имеют достаточное количество посадочных мест, соответствуют необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность, анализ и учет» О.В. Скрипкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и учет» (протокол № 11 от 15.06.2018).

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, анализ и учет»,
Д.э.н., профессор С.Г. Чеглакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.3.В.08 «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Форма проведения экзамена- тестирование, выполнение практического задания, при необходимости могут быть заданы теоретические вопросы.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 3. Учет нефинансовых активов	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей	ПК-6 ПК-26	Экзамен
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в учреждениях	ПК-6 ПК-26	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	**Критерий**
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный

Шкала оценивания	Критерий
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На экзамен выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

<u>а) типовые тестовые вопросы:</u>

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Какой бухгалтерской бухгалтерской записью отражается в учете начисление амортизации по НМА стоимостью 52 000 руб.:

а) Дт40120271 Кт 10401410;
б) Дт 40120271 Кт 10402410;
в) Дт40120271 Кт 10408420;
г) Дт40120271 Кт 10406420.

2. Непроизведенные активы учитываются на синтетическом счете:

а) 10300;
б) 10200;
в) 10400.

3. К непроизведенным активам, отражаемым в учете, не относятся:
а) залежи каменного угля;
б) радиочастотный спектр;
в) воздух.

4. Непроизведенные активы в бухгалтерском учете оцениваются:
а) по первоначальной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.

5. Аналитический учет объектов непроизведенных активов:
а) ведется в инвентарной карточке учета основных средств;
б) осуществляется в журнале операций по учету нефинансовых активов;
в) не ведется.

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб.:
а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию;
в) не начисляется.
г) нет верного ответа.

7. Какой бухгалтерской записью оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования - недвижимого имущества:
а) Дт 40110172 Кт 40120200;
б) Дт 10114310 Кт 10611410;
в) Дт 10614310 Кт 40110172;
г) Дт 10124310 Кт 10611410.

8. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:
а) линейный;
б) нелинейный;
в) по сумме чисел лет срока полезного использования;
г) пропорционально объему продукции.

9. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской записью:
а) Дт 40120271 Кт 10417420;
б) Дт 20402530 Кт 20101610;
в) Дт 40120271 Кт 10411410;
г) нет верного ответа.

10. Аналитический учет объектов основных средств ведется:
а) в машинограммах;
б) в инвентарных карточках;
в) в журнале операций по учету нефинансовых активов;
г) в журнале операций по учету основных средств.

11. Выбытие объектов основных средств учитывается:
а) в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
б) в журнале операций по основным средствам;
в) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
г) нет верного ответа.

12. Поступление объектов основных средств - сооружений оформляется:
а) актом о приеме-передаче объектов основных средств;
б) актом о приеме-передаче здания;

в) актом о приеме-передаче групп объектов основных средств;
г) отметками в инвентарной карточке.

13. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:
а) по оценочной стоимости;
б) по восстановительной стоимости;
в) по первоначальной стоимости;
г) нет верного ответа.

14. Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:
а) Дт 20571560 Кт 40110172;
б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40110172 Кт 10100410;
в) Дт 20571560 Кт40110172; Дт10400410 Кт 10100410;
г) нет верного ответа.

15. На каком счете учитываются объекты НМА:
а) 10100;
б) 10200;
в) 10302;
г) 10406.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Написать названия счетов бухгалтерского учета, представленных в табл.1Коды счетов указаны начиная с 18-го разряда кода счета. Задание выполнить по форме, приведенной в табл. 2.

Таблица 1. Коды счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений

N п/п	Код счета	N п/п	Код счета
1	2101.24.410	13	1103.12.330
2	2101.37.310	14	7105.35.440
3	5106.21.310	15	2105.27.340
4	2101.18.310	16	2109.60.226
5	4210.06.560	17	2109.80.271
6	1104.11.410	18	4201.11.510
7	0401.30.000	19	6206.31.660
8	2101.38.410	20	5208.21.660
9	4102.20.320	21	2205.75.560
10	4401.10.180	22	2205.21.660
11	2401.20.242	23	2215.34.530
12	2104.29.420	24	5201.11.610

Таблица 2- Коды счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений

N п/п	Код счета	Название счета
1	2401.10.171 ...	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход)

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Учтены произведенные вложения в объекты основных средств, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		
2. Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		
3. Учтены осуществленные вложения в объекты непроизведенных активов, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		
4. Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов		

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Признаны текущие расходы в сумме амортизации основных средств, начисленной в отчетном периоде в рамках бюджетной деятельности		
2. Признаны текущие расходы в сумме амортизации основных средств, начисленной в отчетном периоде в рамках деятельности, приносящей доход		
3. Признаны текущие расходы в сумме амортизации объектов основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб., начисленной в отчетном периоде в размере 100% при их передаче в эксплуатацию в рамках бюджетной (внебюджетной) деятельности		
4. Принята к бухгалтерскому учету сумма накопленной амортизации по получению объектов основных средств в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)		

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит

1. Приняты к бухгалтерскому учету положительные результаты НИОКР и ТР в сумме произведенных затрат		
2. Приняты к бухгалтерскому учету объекты НМА по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом, а также увеличение стоимости НМА при проведении работ по их модернизации		
3. Отражено внутреннее перемещение объектов НМА между подразделениями учреждения, которое учитывается оборотами внутри счета "Нематериальные активы" и отражается лишь в регистрах аналитического учета		
4. Приняты к бухгалтерскому учету излишки НМА, выявленные при инвентаризации, в оценке по текущей оценочной стоимости		

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Учреждением приняты к бюджетному бухгалтерскому учету непроизведенные активы (земля, ресурсы недр) при их приобретении, безвозмездном получении, окончании капитальных вложений по улучшению непроизведенных активов, неотделимых от них, в оценке по первоначальной стоимости		
2. Учреждением приняты к бухгалтерскому учету излишки объектов непроизведенных активов (по субсчетам), выявленные при инвентаризации, в оценке по текущей рыночной стоимости на дату утверждения результатов инвентаризации		
3. Учреждением принята к бухгалтерскому учету сумма уценки первоначальной стоимости непроизведенных активов (по субсчетам), исчисленная по результатам их переоценки		
4. Отражено внутреннее перемещение объектов непроизведенных активов между подразделениями в учреждении. Учитывается оборотами внутри счета "Непроизведенные активы", меняется лишь материально ответственное лицо		

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Государственное учреждение, оказывающее государственные услуги, выполняющее работы и (или) исполняющее государственные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствую-

щего бюджета на основании бюджетной сметы, - это:

а) бюджетное учреждение;
б) ведомственное учреждение;
в) казенное учреждение;
г) автономное учреждение.

2. Какой год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря:

а) бюджетный;
б) финансовый;
в) отчетный;
г) текущий.

3. Федеральное казначейство возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:

а) Правительством РФ;
б) Президентом РФ;
в) Государственной Думой РФ;
г) Общественным Советом РФ.

4. Бюджетную роспись составляет:

а) получатель средств;
б) распорядитель средств;
в) главный распорядитель средств;
г) Минфин России.

5. Бюджетная роспись составляется со следующей разбивкой бюджетных средств:

а) по месяцам;
б) по кварталам;
в) по полугодиям;
г) по годам.

6. Объектом бухгалтерского учета не являются:

а) активы и обязательства учреждений;
б) отчетность учреждений;
в) финансовые результаты деятельности учреждений;
г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

7. В течение бюджетного года изменение и уточнение сметных назначений:

а) может проводиться в редких случаях с разъяснением причин этих изменений;
б) может проводиться со ссылкой на соответствующий нормативный акт;
в) не может проводиться до конца финансового (бюджетного) года;
г) нет верного ответа.

8. На какие две группы подразделяются нормативные показатели:

а) бюджетные ставки и бюджетные нормы;
б) бюджетные нормы и учетные оценки;
в) нормативные ставки и бюджетные нормативы;
г) бюджетные нормы и бюджетные нормативы.

9. По характеру установления нормативные показатели подразделяются следующим образом:

а) абсолютные и условные;
б) действующие и отмененные;
в) факультативные и обязательные;
г) относительные и безотносительные.

10. Какие сметы не используются в бюджетном планировании:

а) индивидуальные;
б) сводные;
в) сметы расходов на централизованные мероприятия;
г) сметы расходов на оказание дополнительных услуг.

11. Применяемый в процессе составления и исполнения бюджета и смет размер плановых затрат на расчетную единицу - это:
а) норматив;
б) норма;
в) расценка;
г) ставка.

12. Какая смета входит в расходную часть бюджета и определяет объемы бюджетных ассигнований по подразделениям бюджетной классификации:
а) индивидуальная;
б) общая;
в) итоговая;
г) сводная.

13. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:
а) актом о списании материальных запасов;
б) путевым листом;
в) накладной;
г) актом сдачи.

14. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:
а) накладной;
б) актом сдачи-приемки;
в) актом о списании материальных запасов;
г) путевым листом.

15. Материальные запасы списывают в оценке:
а) по остаточной стоимости;
б) по средней фактической стоимости;
в) по рыночной стоимости;
г) методом ЛИФО.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Верно ли составлена корреспонденция счетов по следующим хозяйственным операциям:

Таблица-1. Бухгалтерский учет доходов учреждения, полученных в виде пожертвований и грантов

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Учреждением сформирована дебиторская задолженность в сумме начисленного дохода в виде гранта, а также по договору дарения (пожертвования). Здесь в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 - деятельность, приносящая доход	20581560	40110180
2. Учтены поступившие на лицевой счет учреждения, открытый в органе казначейства (валютный в кредитном учреждении), денежные средства в виде гранта (пожертвования). Здесь в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 - деятельность, приносящая доход	20111510 (20127510)	20581660

Задание 2. Верно ли, что плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат:

- на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;
- на услуги связи;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на услуги по содержанию имущества;
- на прочие услуги;
- на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- на пособия по социальной помощи населению;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение нематериальных активов;
- на приобретение материальных запасов;
- на приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- на прочие расходы;
- на иные выплаты, не запрещенные российским законодательством.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств.

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Оприходованы в кассу денежные средства, полученные по чеку с лицевого счета, открытого учреждению в органе казначейства, на расходы учреждения	20134510	21003660
2. Оприходованы денежные средства в иностранной валюте в кассу бюджетного учреждения со счета в кредитной организации	20134510	20127610
3. Оприходованы в кассу денежные средства, возвращенные работниками учреждения в качестве остатка неиспользованных подотчетных сумм, выданных на хозяйственные и командировочные расходы, а также в сумме остатков невыплаченных заработной платы, пособий, пенсий, стипендий	20134510	20800660
4. Оприходованы в кассу суммы пожертвований, грантов. Здесь в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	20134510	20581660

Задание 4. Верно ли утверждение, что источниками информации для анализа финансового состояния учреждения являются баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) и пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760).

Задание 5. Верно ли утверждение, что анализ финансового состояния учреждения следует начать с оценки имущественного положения, которое характеризуется размещением средств, полученных из различных источников финансового обеспечения, и использованием активов.

4.2. Курсовая работа

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

умений по дисциплине;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применить теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к практики и итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой сквозную задачу, затрагивающую все разделы бухгалтерского учета и связующую все расчетные и учетные данные в бухгалтерской (финансовой отчетности)

Процесс оценивания включает наличие устных вопросов, в соответствии с компетенциями.

Критерии оценки курсовой работы

Шкала оценивания	**Критерии**
«отлично» (эталонный уровень)	✓ обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация логически структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ оформление работы соответствует требованиям ГОСТ ✓ библиография представлена в достаточном объеме, содержит как классические труды так и современные исследования. ✓ могут быть допущены недочеты, исправленные студентом в процессе подготовки либо защиты КР. ✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ актуальность недостаточно обоснована, цель и задачи КР поставлены недостаточно четко. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ допущены незначительные неточности в оформлении в целом оформление соответствует ГОСТ ✓ могут быть допущены недочеты, не влияющие на корректность результатов курсовой работы ✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.
«удовлетворительно»	✓ работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно.

(пороговый уровень)	✓ логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ допущены ошибки при изложении материала КР. ✓ оформление не соответствует ГОСТ ✓ в КР не выделены существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. ✓ в КР отсутствуют обоснованные выводы. ✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.
«неудовлетворительно»	✓ отсутствует актуальность выполненной работы. ✓ работа не соответствует заявленной теме. ✓ допущены серьезные ошибки в изложении материала. ✓ курсовая работа не представлена преподавателю. ✓ отсутствие ссылок, плагиат. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует ✓ Отказ от ответа

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Тематика курсовых работ:

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Федеральные стандарты учета и отчетности в секторе государственного управления.
3. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе
4. Государственное (муниципальное) задание
5. План финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений
6. Смета казенных учреждений
7. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в общественном секторе
8. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях
9. Организация бюджетного учета в автономных учреждениях и пути ее совершенствования
10. Учетная политика учреждения, ее значение и порядок разработки для учреждения
11. Способы оценки и учет основных средств в учреждениях
12. Способы оценки и учет нематериальных активов в учреждениях
13. Учет непроизведенных активов в бюджетных учреждениях
14. Способы оценки и учет материальных запасов в учреждениях
15. Особенности учета продуктов питания в учреждении
16. Организация учета денежных средств и денежных документов в учреждении
17. Организация учета финансовых вложений учреждения
18. Организация учета расчетов по доходам в учреждении
19. Организация учета расчетов с подотчетными лицами в учреждении
20. Организация учета расчетов по возмещению материального ущерба в учреждении

21. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в учреждении
22. Организация учета расчетов по выданным авансам в учреждении
23. Организация учета расчетов по оплате труда в учреждении
24. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера в учреждениях бюджетной сферы
25. Организация учета расчетов по налогам и сборам в учреждении
26. Учет готовой продукции в учреждении
27. Бухгалтерский учет накладных и общехозяйственных расходов в бюджетных учреждениях
28. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения
29. Учет расходов и доходов будущих периодов учреждения.
30. Учет деятельности, приносящей доход
31. Организация бухгалтерского учета расходов и доходов отчетного периода в учреждении
32. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и отражения в учете ее результатов
33. Порядок учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход в бюджетных учреждениях
34. Особенности ведения налогового учета в учреждении (на примере учреждения)
35. Учетные документы как основа бухгалтерского учета и документооборота учреждения
36. Учет санкционирования расходов бюджета казенных учреждений
37. Учет обязательств учреждения
38. Отчетность учреждений
39. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора
40. Отчетность органов федерального казначейства.
41. Отчетность финансовых органов
42. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов
43. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности

Составил:
к.э.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ _____ /О.В. Скрипкина/

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор _____ /С.Г. Чеглакова/