МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История, философия и право»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«25» 06 2018 г.
Руководитель ОПОП
_____ С.Г. Чеглакова
«25» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«25» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.Б.04 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – заочная
Срок обучения – 5,5 лет

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Профессиональная этика, служебный этикет» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», установленные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. №20).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика, служебный этикет»» изучить сущность, категории и особенности профессиональной этики, сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, ознакомить с правилами делового этикета при ведении бесед, телефонных переговоров и др., а также с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

Для решения поставленных целей определены следующие задачи:

–сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;

-- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

-- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;

-- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

-- сформировать знания об особенностях поведения в рамках светского и служебного этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	***Содержание компетенции***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ОК–4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*Знать:*_ этико–конфессиональные основы социальной работы *Уметь:*_ работать в коллективе *Владеть:*_____ способностью воспринимать культурные различия
ОК–5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	*Знать:*_структуру познавательной деятельности и условия ее организации *Уметь:* ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования *Владеть:* навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития
ОК–10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	*Знать:* Основы коммуникативного общения в коллективе

		Уметь: Осуществлять письменную коммуникацию *Владеть:* Способностью устной коммуникации на русском языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика, служебный этикет» реализуется в рамках вариативной части ОПОП.

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такой дисциплиной базовой части как «Философия», «История».

Материал дисциплины «Профессиональная этика, служебный этикет» формирует морально-этические основы для выполнения профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	64
курсовой проект (работа)/контрольная работа	10
подготовка к экзамену и консультации	-
консультации в семестре	-
иные виды самостоятельной работы	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина, целью которой является формирование социальной и нравственной ориентации специалистов в различных видах материального и духовного производства. Объект и предмет дисциплины. Основные категории (нормативы) профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Трудовая деятельность является основной сферой общественной жизни. От ее нравственных целей и содержания зависит благополучие многих людей. При этом в профессиональной деятельности существуют специфические (общие для представителей одной профессии) отношения людей друг к другу, к обществу, а также нравственные нормы,

которые регулируют эти взаимоотношения. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции

Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". Виды этики: этика гуманистическая и авторитарная. Противоречивость нормативно-ценностного содержания этики. Антитезы гедонизма и аскетизма, ригоризма и эвдемонизма, эгоизма и альтруизма, коллективизма и индивидуализма.

Структура этического знания. Аксиология как ценностный аспект этики, деонтология как этическое учение о должном и сущем. Прикладная этика и ее структура: этика нормативная, ситуативная и профессиональная. Лестница профессионального роста. Происхождение и сущность профессиональной этики. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности. Виды профессиональной этики, их особенности. Профессиональные деонтологии. Частные принципы и нормы профессиональных этик. Классификация этических кодексов. Функции норм профессиональной этики. Нормативные образцы личности. Становление норм профессиональной этики относится к периоду раннего рабовладельческого общества, когда стали оформляться первые относительно массовые профессии. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 3. Особенности профессиональной этики специалиста по экономической безопасности

Понятие и формирование профессиональной морали, ее место в общей системе нравственности. Соотношение общей и профессиональной морали. Мораль как регулятор отношений, формирующихся в процессе профессиональной деятельности. Мораль и право. Необходимость социального регулирования -главный источник возникновения и формирования морали и права. Общее и особенное в морали и праве. Оценочный характер морали и права. Критерии моральной и правовой оценки. Нравственные основы права. Значение моральной санкции для принятия и закрепления норм права. Мораль как ценностный критерий права. Нравственное содержание принципиальных положений основных подразделений права. Законность, общественный порядок и сознательная дисциплина -неотъемлемые черты правового государства. Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. Уважение к закону - необходимое свойство нравственно развитой личности. Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 4. Нравственное содержание специалистов по экономической безопасности

Нравственные принципы и нормы в сфере служебных отношений. Основные требования в системе отношений руководителя к подчиненным в трудовом коллективе. Роль этических норм в системе служебной этики. Особенности поведения в рамках светского и служебного этикета между женщиной и мужчиной. Возрастание роли этического компонента в системе служебных отношений. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 5. Сущность и содержание морального выбора. Субъекты морального выбора

Особенности морального выбора в профессиональной деятельности экономистов. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе экономистов. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 6. Профессиональная этика экономистов

Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Основные принципы и формы этикета.

Служебный этикет в правоохранительных органах. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.). *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 7. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета

Понятие делового этикета. Протокол в деловом общении. Этикет на официальных

мероприятиях. Встреча и представление. Приглашение. Программа пребывания. Виды приемов и поведение на них. Комплимент. Визитные карточки. Современные средства дополнительной коммуникации. Варианты использования визитных карточек: при знакомстве, вместо письма или открытки для коротких сообщений, для подчеркивания личного участия в каком-либо событии. Требования к оформлению: размеры, цвет, шрифт, наличие рабочих и домашних координат, цветовое решение логотипа, наличие государственной символики, расположение информации. Фирменная и личная визитные карточки. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

Тема 8. Конфликт в профессиональной деятельности

Спор. Конфликт. Диалектика – искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Софистика. Эристика. Дискуссия. Полемика. Диспут. Дебаты. Логическая структура спора. "Круглый стол". "Мозговой штурм". Возможные результаты спора: победа или компромисс. Уловки в споре. Неопределенность и противоречивость тезиса. Эпатаж. Информированность, эрудиция, опыт ведения спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора. *Основная литература [1-3], Дополнительная литература [1-3].*

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Очная форма обучения

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные работы	
Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет	**12**	2	2	-	-	10
Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	**8**	-	-	-	-	8
Тема 3. Особенности профессиональной этики специалиста экономической деятельности	**10**	2	2	-	-	8
Тема 4. Нравственное содержание экономической деятельности	**10**	2	-	2	-	8
Тема 5. Сущность и содержание морального выбора. Субъекты морального выбора	**8**	-	-	-	-	8
Тема 6. Профессиональная этика экономистов	**8**	-	-	-	-	8
Тема 7. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	**8**	-	-	-	-	8
Тема 8. Конфликт в профессиональной деятельности	**8**	-	-	-	-	8
Всего:	**72**	6	4	2	-	66

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Введение. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и служебный этикет»	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету	4 4
Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции;	ПР	Подготовка к зачету	2
	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету Подготовка к практическим занятиям	2 2 4
Тема 3. Особенности профессиональной этики экономистов;	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету	4 4
Тема 4. Нравственное содержание экономической деятельности;	ПР	Дискуссия на тему «Профессиональная этика специалиста».	2
	ПР	Дискуссия на тему «Мораль и этика».	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету Подготовка к практическим занятиям	4 2 2
Тема 5. Проблемы профессионально-нравственной деформации	ПР	Публичный доклад с презентацией	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к зачету Подготовка к практическим занятиям	4 2 2
Тема 6. Профессиональная этика экономистов	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету	4 4
Тема 7 Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету	4 4
Тема 8. Конфликт в профессиональной деятельности	СР	Изучение конспекта лекций и подготовка к текущему тестированию Подготовка к зачету	4 4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Профессиональная этика: Учебное пособие для бакалавров/ Ред. В.М. Артемов. – М.: Проспект, 2014. – 216 с.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональная этика, служебный этикет»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19990.html

2. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30125.html

3. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 210 с. — 978-5-93252-337-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32795.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23874.html

2. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2006. — 200 с. — 5-9676-54-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20338.html

3. Ковалев А.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / А.Н. Ковалев, Н.В. Кулик. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65524.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: https://e.lanbook.com/

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

–удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

–поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

–доступ к информационным справочным системам;

–доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://cdo.rsreu.ru/).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лиценция LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;

3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составил:
к.ф.н., доцент,
доцент кафедры ИФиП _____ /К.С.Арутюнян/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ (протокол № 11 от «15» июня 2018 г.).

Заведующая кафедрой
ЭБАиУ, д.э.н., профессор С.Г.Чеглакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Истории, философии и права»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.1.Б.04 «ПРОФЕСИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА, СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

Направление подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который включает тестирование и выполнение практического задания.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	**Код контролируемой компетенции (или её части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
Тема 1. Введение. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и служебный этикет»	ОК–4, ОК 5, ОК 10 ОК–10	Зачет
Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	ОК–4, ОК–5, ОК 10	Зачет
Тема 3. Особенности профессиональной этики экономистов;	ОК–4, ОК–5, ОК 10	Зачет
Тема 4. Нравственное содержание экономической деятельности	ОК–4, ОК 5, ОК–10	Зачет
Тема 5. Проблемы профессионально-нравственной деформации	ОК 4, ОК 5, ОК 10	Зачет
Тема 6. Профессиональная этика экономистов	ОК–4, ОК 5, ОК 10	Зачет
Тема 7. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	ОК 4, ОК–5, ОК 10	Зачет
Тема 8. Конфликт в профессиональной деятельности	ОК 4, ОК–5, ОК 10	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	**Критерий**
зачтено (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
зачтено (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
зачтено (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
незачтено	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	**Критерий**
зачтено (эталонный уровень)	практическое задание выполнено в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, самостоятельно.
зачтено (продвинутый уровень)	основные требования к выполнению практического задания выполнены, но при этом допущены незначительные ошибки.
зачтено (пороговый уровень)	практическое задание выполнено не в полном объеме, выполненная часть соответствует поставленному вопросу.
незачтено	практическое задание выполнено не в соответствии с заданием или полностью не выполнено.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Б). типовые практические задания

1. Какова по вашему мнению, роль этики в профессиональной среде
2. Приведите примеры конкретной профессиональной этики
3. Назовите основные этические проблемы деловой жизни
4. Расскажите о формировании этики деловых отношений как научной дисциплины, её особенностях и структуре

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

А). типовые тестовые вопросы

1. Этика – это наука: а) которая изучает добродетели; б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей в) о морали, нравственности; г) о нравах, обычаях.

2. Мораль – это: а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению; г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

3. Социальные нормы – это: а) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению; г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Ритуалы – это: а) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности. б) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению. в) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

5. Традиции – это: а) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. б) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций. в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания. г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Права – это: а) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций. б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания. г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Религия – это: а) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания. б) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению; в) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности. г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Нормы общественных организаций представляют собой: а) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют. б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством. в) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций. г) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

9. Автор термина «Мораль»: а) Гомер; б) Тацит; в) **Цицерон;** г) Ницше.

10. 1 Нравственность - термин: а) французский; б) китайский; в) **русский;** г) немецкий.

Б). типовые практические задания

1. Назовите основные вопросы, которые включает в себя содержательная подготовка к переговорам, учитывающая культурные различия двух сторон
2. Охарактеризуйте роль этикета и культуры поведения в экономической сфере
3. Что такое социальные меньшинства и с какими проблемами они сталкиваются на рабочем месте?
4. Насколько значимы существующие национальные различия в деловых отношениях

Коды	Результаты освоения ОПОП

компетенций	Содержание компетенций
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Б). типовые практические задания

1. Назовите основные проблемы, разрабатываемые в этике делового общения
2. Назовите основные социальные проблемы макроэтики делового общения
3. Охарактеризуйте особенности делового общения представителей одной отдельно взятой страны (по выбору).
4. Что предусматривает организационная подготовка к переговорам в коллективе