МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

_______ Е.Н. Евдокимова

«15 » 06 2018 г.

Руководитель ОПОП

Сесе С.Г. Чеглакова

2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

Ж.В. Бухенский

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.3.Б.10 «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения — заочная Срок обучения — 5,5 лет

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Управление организацией» является формирование комплекса теоретических знаний в сфере управления организацией и навыков принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- получение знаний об организации как системы: характеристика, среда функционирования, производственная структура;
 - изучение теоретических основ управления организацией;
 - осмысление современного уровня развития управления производством;
- выработка навыков и умений по выработке управленческих решений и использования опыта решения управленческих задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Коды | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов |
|-------------|-----------------------------|---|
| компетенций | содержание компетенций | обучения по дисциплине |
| ОК-8 | способность принимать | знать: |
| | оптимальные организационно- | - теоретические основы управления |
| | управленческие решения | организацией; |
| | | уметь: |
| | | -применить формы и методы управления |
| | | организацией в решении задач по принятию |
| | | оптимальных организационно-управленческих |
| | | решений; |
| | | владеть: |
| | | - навыками выработки управленческих |
| | | решений и использования опыта решения |
| | | управленческих задач |
| ОПК-2 | способность использовать | знать: |
| | закономерности и методы | - основные свойства организации, как |
| | экономической науки при | системы; |
| | решении профессиональных | уметь: |
| | задач | - использовать знание закономерностей и |
| | | методов экономической науки |
| | | применительно к сфере управления |
| | | организацией; |
| | | владеть: |
| | | - методами экономической науки в сфере |
| | | управления хозяйствующими субъектами |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление организацией» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 3-м курсе в 5-м семестре.

Студент до начала изучения дисциплины «Управление организацией» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен знать основные экономические показатели деятельности предприятия; уметь проводить анализ и обобщение экономических показателей, характеризующих состояние производства и управления; владеть методикой расчета экономических показателей, характеризующих состояние производства и управления.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Управление организацией» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.3.Б.05 «Экономический анализ», Б1.3.Б.06 «Бухгалтерский учет», Б1.3.Б.09 «Экономика организации» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.3.В.01а «Управление персоналом» [Б1.3.В.01б, «Кадровый менеджмент»], а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 часа.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---------------------------------------|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| 1. Контактная работа обучающихся с | 10 |
| преподавателем (всего), в том числе: | |
| лекции | 4 |
| практические занятия | 6 |
| лабораторные работы | - |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся | 134 |
| (всего), в том числе: | |
| курсовой проект (работа) | - |
| подготовка к экзамену и консультации | 13 |
| контрольные работы | 10 |
| иные виды самостоятельной работы | 111 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен |
| обучающегося | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами: І раздел. Экономическое сущность и структура организации.

II раздел. Содержание управленческого процесса в организации.

| Раздел дисциплины (модуля) | Содержание |
|--|--|
| I. Экономическое сущность и структура организации. | Тема 1. Понятие организации и ее сущность Управление организацией: предмет и метод. Характеристика предприятия и организации. Формальные и неформальные организации. Цели и задачи создания организации |
| | Тема 2. Организация как система Основные свойства организации как системы: целостность, структурность, динамичность, саморегуляция, эмерджентность, иерархичность, комплексность, открытость. Подсистсемы организации. Иерархические уровни организации. |
| II. Содержание управленческого | Тема 3. Воздействие внутренней и внешней среды на |
| процесса в организации. | управление организацией Характеристики и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней и внешней среды. Тема 4. Содержание процесса управления |
| | Понятие и сущность производственного процесса. Производственные процессы в зависимости от отраслевой принадлежности, технологической направленности и автоматизации. Основные принципы управления производственными процессами. |
| | Тема 5. Типы производственных структур и их |
| | характеристики Сущность производственной структуры организации. Основные варианты построения производственных структур, их достоинства и недостатки. Производственный цикл, его длительность. Влияние вида движения предметов труда на длительность производственного цикла |
| | Тема 6. Управление персоналом Понятие персонал и его характеристики. Категории персонала. Управление персоналом. Концепции, принципы и методы управления персоналом. Система управления персоналом. Процесс работы с персоналом. Тема 7. Мотивация труда в системе управления Сущность процесса мотивации труда. Содержательные и процессуальные теории. Иерархии потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. |

Тема 8. Методы оптимизации управленческих решений

Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Особенности практической реализации решений. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений.

Тема 9. Управление качеством. Контроль.

Понятие и сущность качества. Классификация основных показателей. Методы оценки качества продукции. Понятие управление качеством. Понятие и виды контроля. Этапы контроля. Технология И правила Эффективность Применение контроля. знаний закономерностей метода экономической науки применительно к сфере управления организацией.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Очная форма обучения

| № п/ п | Тема | Общая трудо- емкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем практи- лаборавсего лекции ческие торные занятия работы | | Самосто- ятельная работа обучаю- щихся | | |
|--------------|---|--------------------------------------|--|---|--|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | I. Экономическое сущность и структура организации. | 28 | 2 | 2 | - | - | 26 |
| 1. | Тема 1. Понятие организации и ее сущность | 14 | 1 | 1 | - | - | 13 |
| 2. | Тема 2. Организация как система | 14 | 1 | 1 | - | - | 13 |
| | II. Содержание управленческого процесса в организации. | 116 | 8 | 2 | 6 | - | 108 |
| 3. | Тема 3. Воздействие внутренней и внешней среды на управление предприятием | 16 | 2 | 1 | 1 | - | 14 |
| 4 | Тема 4. Содержание процесса управления | 18 | 2 | 1 | 1 | - | 16 |
| 5 | Тема 5. Типы производственных структур и их характеристики | 16 | 1 | - | 1 | - | 15 |
| 6 | Тема 6. Управление персоналом | 16 | 1 | - | 1 | - | 15 |
| 7 | Тема 7. Мотивация труда в системе управления | 14 | - | | - | - | 14 |
| 8 | Тема 8. Методы оптимизации управленческих решений | 22 | 1 | - | 1 | | 21 |

| 9 | Тема 9. Управление качеством. Контроль | 14 | 1 | - | 1 | 13 |
|---|---|-----|----|---|---|-----|
| | Итого | 144 | 10 | 4 | 6 | 134 |

Виды практических и самостоятельных работ

| Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|----------------------|-------------------|--|------|
| Разде | ел I. Экономическ | ое сущность и структура организации. | |
| Тема 1. Понятие | СР | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, | |
| организации и ее | | подготовка к текущему тестированию. | 12 |
| сущность | | Подготовка к экзамену и консультации | 1 |
| | CP | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| Тема 2. Организация | | дополнительной литературы, | |
| как система | | подготовка к текущему тестированию. | 12 |
| | | Подготовка к экзамену и консультации | 1 |
| II. O | Содержание управ | вленческого процесса в организации. | |
| | ПР | Устный опрос, решение практических | 1 |
| | | задач | |
| Тема 3.Воздействие | CP | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| внутренней и внешней | | дополнительной литературы, | |
| среды на управление | | подготовка к текущему тестированию. | 7 |
| предприятием | | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | Контрольные работы | 2 |
| | | Подготовка к экзамену и консультации | 1 |
| | ПР | Устный опрос, тестирование | 1 |
| | | решение практических задач | |
| | CP | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| Тема 4. Содержание | | дополнительной литературы, | |
| процесса управления | | подготовка к текущему тестированию. | 8 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | Контрольные работы | 2 |
| | 170 | Подготовка к экзамену и консультации | 2 |
| | ПР | Устный опрос, решение практических задач | 1 |
| Тема 5. Типы | СР | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| производственных | | дополнительной литературы, | 0 |
| структур и их | | подготовка к текущему тестированию. | 8 |
| характеристики | | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | Контрольные работы | 2 |
| | ПР | Подготовка к экзамену и консультации Устный опрос, | 1 |
| | 111 | решение практических задач | 1 |
| Тема 6. Управление | СР | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| персоналом | | дополнительной литературы, | |
| | | подготовка к текущему тестированию. | 8 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | Подготовка к экзамену и консультации | 1 |

| Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|---------------------|--------------|--|------|
| Тема 7. Мотивация | СР | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, | |
| труда в системе | | подготовка к текущему тестированию. | 12 |
| управления | | Подготовка к экзамену и консультации | 2 |
| | ПР | Устный опрос, решение практических | 1 |
| | | задач | |
| Тема 8. Методы | CP | Изучение конспекта лекций, основной и | |
| оптимизации | | дополнительной литературы, | |
| управленческих | | подготовка к текущему тестированию. | 11 |
| решений | | Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | Контрольные работы | 2 |
| | | Подготовка к экзамену и консультации | 2 |
| | ПР | Устный опрос, решение практических задач | 1 |
| Тема 9. Управление | СР | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, | |
| качеством. Контроль | | подготовка к текущему тестированию. | 5 |
| • | | Подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | Контрольные работы | 2 |
| | | Подготовка к экзамену и консультации | 2 |

^{*} СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. Электрон. дан. Москва : Финансы и статистика, 2014. 184 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69138.html. ЭБС «Лань», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 2. Магеря, Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс] / Л.Ф. Магеря, В.Н. Владимиров, В.В. Бадалов. Электрон. дан. Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2013. 164 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50602. html. ЭБС «Лань», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 3. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] / М.В. Сухорукова, И.В. Тябин. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 123 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39549.html. ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Управление организацией»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине «Управление организацией»").

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

- 1. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. Электрон. дан. Москва : Финансы и статистика, 2014. 184 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69138.html. ЭБС «Лань», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 2. Магеря, Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс] / Л.Ф. Магеря, В.Н. Владимиров, В.В. Бадалов. Электрон. дан. Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2013. 164 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50602. html. ЭБС «Лань», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).

б) дополнительная учебная литература:

- 1. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : монография / В.И. Моргунов, Г.В. Моргунов. Электрон. дан. Москва : Дашков и К, 2014. 160 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70533.html. ЭБС «Лань», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 2. Сухорукова М.В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] / М.В. Сухорукова, И.В. Тябин. Электрон. текстовые данные. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 123 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39549.html. ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).
- 3. Управление маркетингом на предприятии [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / О.С. Елкина [и др.]. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 264 с. 978-5-7779-1994-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59667.html— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.06.2017).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru.
- 2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru.
- 3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.minfin.ru.
- 4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.ru.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа— с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. URL: https://iprbookshop.ru/.
 - Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа с любого компьютера

РГРТУ без пароля. – URL: https://e.lanbook.com/

— Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ — по паролю. — URL: http://elib.rsreu.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

- 1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
- 3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий:
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лиценция LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

— Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ — свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской, средствами отображения презентаций (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук, лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение).
- 2) компьютерный класс для проведения практических занятий и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.
- 3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

| Программу составил доцент кафедры ЭБАиУ к.т.н., доцент | (подпись) | В.Я. Абрамов |
|--|-----------------------|-------------------|
| Программа рассмотрена и одобрена на заседании 2018 г.). Зав. кафедрой | кафедры ЭБАиУ (проток | ол №11 от 15 июня |
| ЭБАиУ, д.э.н., профессор | (подпись) | С.Г. Чеглакова |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономической безопасности, анализа и учета»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.3.Б.10 «Управление организацией»

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – специалист

Формы обучения – очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Основная задача — обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Форма проведения экзамена - тестирование в системе «Академия», письменный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практического задания.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 45 баллов.

| Шкала оценивания | Критерий |
|-----------------------|--|
| 3 балла | ответ на тестовый вопрос полностью правильный |
| (эталонный уровень) | |
| 2 балла | ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного |
| (продвинутый уровень) | правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов) |
| 1 балл | ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один |
| (пороговый уровень) | правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов) |
| 0 баллов | ответ на тестовый вопрос полностью не правильный |

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

На экзамен выносится два теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 30 баллов.

| Шкала оценивания | Критерий |
|-----------------------|--|
| 15 баллов | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал |
| (эталонный уровень) | глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, |
| 1 | ответил на дополнительные вопросы преподавателя. |
| 10 баллов | выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на |
| (продвинутый уровень) | некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с |
| , , | помощью наводящих вопросов. |
| 5 баллов | выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в |
| (пороговый уровень) | билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с |
| | помощью преподавателя. |
| 0 баллов | выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос |

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На экзамен выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

| Шкала оценивания | Критерий |
|-----------------------|--|
| 15 баллов | практическое задание выполнено правильно |
| (эталонный уровень) | |
| 10 баллов | практическое задание выполнено правильно, но имеются технические |
| (продвинутый уровень) | неточности в расчетах (описаниях) |
| 5 баллов | практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными |
| (пороговый уровень) | наводящими вопросами преподавателя |
| 0 баллов | практическое задание не выполнено или выполнено не правильно |

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

| Шкала оценивания | Итоговый суммарный балл |
|---------------------|------------------------------------|
| Отлично | 90-100 баллов (эталонный уровень) |
| Хорошо | 70-89 баллов (продвинутый уровень) |
| Удовлетворительно | 50-69 баллов (пороговый уровень) |
| Неудовлетворительно | ниже 50 баллов |

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемо й компетенции (или её части) | Вид, метод, форма оценочного мероприятия |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие организации и ее сущность | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 2. Организация как система | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 3. Воздействие внутренней и внешней среды на управление предприятием | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 4. Содержание процесса управления | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 5. Типы производственных структур и их характеристики | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 6. Управление персоналом | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 7. Мотивация труда в системе управления | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 8. Методы оптимизации управленческих решений | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |
| Тема 9. Управление качеством. Контроль | ОК-8, ОПК-2 | экзамен |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)

| Коды | Результаты освоения ОПОП | |
|-------------|---|--|
| компетенций | Содержание компетенций | |
| ОК-8 | способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения | |

а) типовые тестовые вопросы:

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- 2. Путем наблюдения за работой работников;
- 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- 4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
- 5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- 1. Специалисты;
- 2. Работники:
- 3. Руководители;
- 4. Отдельные руководители;
- 5. Министерства.

3. Контроль - это:

- 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- 2. Вид человеческой деятельности;
- 3. Наблюдение за работой персонала организации;
- 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- 1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- 2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- 3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- 4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- 5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

- 1. Объективным и гласным;
- 2. Гласным и действенным;
- 3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- 4. Эффективным;
- 5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

- 1. Получение высоких материальных вознаграждений;
- 2. Гармонизация между трудом и капиталом;
- 3. Признание заслуг;
- 4. Постоянное повышение квалификации персонала;
- 5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

- 1. Физиологические и альтруистические;
- 2. Половые и физиологические;
- 3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
- 4. Физиологические и симптоматические;
- 5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- 1. Со времен появления денег;
- 2. Со времен возникновения организаций;

- 3. Со времен появления руководителя организации;
- 4. Со времен зарождения организованного производства;
- 5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

- 1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
- 2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
- 3. Попытки работника получать высокую зарплату;
- 4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
- 5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

- 1. Обеспечение и признание;
- 2. Признание и престиж;
- 3. Обеспечение, признание, престиж;
- 4. Обеспечение и престиж;
- 5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- 1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
- 2. По рабочим дням;
- 3. 3-5 лет;
- 4. 1 год;
- 5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

- 1. Вид деятельности;
- 2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- 3. Перспективу развития;
- 4. Состояние организации;
- 5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

- 1. Только на высшем уровне управления;
- 2. На высшем и среднем уровнях управления;
- 3. На среднем уровне управления;
- 4. На всех уровнях управления;
- 5. Определение потребностей подчиненных.

14. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- 1. Концерн;
- 2. Картель;
- 3. Консорциум;
- 4. Корпорация;
- 5. Ассоциация.

15. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- 1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- 2. Установление целей организации;
- 3. Определение путей и средств выполнения заданий;

- 4. Определение способов достижения целей организации;
- 5. Моделирование действий организации.

б) типовые практические задания:

Задание 1. На рынке города присутствует продукция семи пивзаводов России. Основные конкуренты имеют следующие доли рынка 1-35%, 2-30%, 3-14%, 4-8%. Определить коэффициент относительной концентрации.

Задание 2. Себестоимость товара равна 320 руб., рентабельность составляет 20%, акцизы - 10%, НДС-18%. Какая должна быть отпускная цена продукции?.

Задание 3. Фирма в 4 этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей:1 этап-выбрано 50% потребителей, 2 этап-выбрано 70% потребителей, 3 этап-40%,4 этап-60%. Какую долю рынка сотавляет целевой сегмент.

Задание 4. Пункт хранения А требует единовременных капитальных вложений 1400 тыс. руб., Б-800 тыс. руб. Годовые расходы на транспортировку из пункта А равняются 500 тыс. руб., из Б-700 тыс. руб. Годовые издержки, связанные с содержанием складских хранилищ=300 тыс. руб. При каком варианте хранения затраты будут минимальными.

Задание 5. Себестоимость равна 150руб.НДС -18%, акциз-20%. Отпускная цена 400 руб. Какова рентабельность данного вида продукции.

| Коды | Результаты освоения ОПОП |
|-------------|--|
| компетенций | Содержание компетенций |
| ОПК-2 | способность использовать закономерности и методы экономической науки |
| | при решении профессиональных задач |

а) типовые тестовые вопросы:

- 1. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
- 1. Дочернее товарищество;
- 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
- 3. Полное товарищество;
- 4. Коммандитное товарищество;
- 5. Акционерное общество.
- 2. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм дополнительное имущество, которое им принадлежит:
- 1. Полное товарищество;
- 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
- 3. Коммандитное товарищество;
- 4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
- 5. Производственный кооператив.
- 3. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
- 1. Товарищество с дополнительной ответственностью;

- 2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
- 3. Полное товарищество;
- 4. Коммандитное товарищество;
- 5. Акционерное общество.

4. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи, жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

- 1. Первичная организация;
- 2. Органическая организация;
- 3. Вторичная организация;
- 5. На корпоративном уровне.

5. К средствам мотивации труда не относятся:

- 1. Вознаграждения;
- 2. Проведение производственных совещаний;
- 3. Повышение квалификации персонала;
- 4. Обеспечение условий для самовыражения;
- 5. Объявление благодарности.

6. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

- 1. Справедливости;
- 2. Потребностей;
- 3. Вознаграждений;
- 4. Ожиданий;
- 5. Предположений.

7. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- 1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
- 2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
- 3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
- 4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
- 5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- 1. До фактического начала выполнения работ;
- 2. После, выполнения запланированных работ;
- 3. В ходе проведения определенных работ;
- 4. Тогда, когда удобно руководителю;
- 5. После достижения поставленных целей.

9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- 1. После выполнения определенных работ;
- 2. До фактического начала выполнения определенных работ;
- 3. В ходе проведения определенных работ;
- 4. Тогда, когда удобно руководителю;
- 5. Тогда, когда удобно коллективу.

10. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- 1. Достижение личных целей;
- 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- 3. Исполнение принятых управленческих решений;
- 4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- 5. Побуждение работников к деятельности.

11. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- 1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- 2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
- 3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- 4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
- 4. Механистическая организация;
- 5. Динамичная организация.

12. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- 1. Создание, становление, развитие, возрождение;
- 2. Рождение, зрелость;
- 3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- 4. Рождение, зрелость, возрождение;
- 5. Создание, развитие, зрелость, старение.

13. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- 1. Потребители, конкуренты, законы;
- 2. Цели, задачи;
- 3. Персонал, технологии;
- 4. Структура управления;
- 5. Потребители.

14. Что следует понимать под миссией организации?

- 1. Основные задания организации;
- 2. Основные функции организации;
- 3. Основное направление деятельности;
- 4. Четко выраженные причины существования;
- 5. Основные принципы организации.

15. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- 1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
- 2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- 3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
- 4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- 5. Объединение людей по интересам.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Реализатор закупил оптом 500 пар женской обуви по цене 1500 руб. за пару. Часть обуви продал по 2000 руб. за пару. С ухудшением реализации в конце зимнего сезона он уменьшил цену товара на 20% и реализовал последние 200 пар женской обуви. Издержки производства по закупке товара и его реализация составили 20000 руб.

Определить: прибыль от реализации всей партии товара.

Задание 2. Начальник отдела маркетинга завода фарфоровых изделий планирует отдельные партии сервизов продать в странах Западной Европы. При затратах на производство, равных 3000 руб. за один сервиз, товар планируется продавать по 8000 руб. за один сервиз.

Оптовый независимый посредник распространяет сервизы по 10000 руб. за единицу. Запланированный объем продажи составляет 4000 сервизов в год, при условии, что производитель обязывается затратить на рекламу 300000 руб.

Агент по реализации согласен работать за 7% (при цене за сервиз, равной 10000 руб.), но он может охватить только 65% рынка оптовика.

Почта предложила индивидуальную рассылку сервизов по каталогам при стоимости услуг, равной 100 руб. за сервиз.

Определить прибыль производителя, оптовика, агента по продажам.

Задание 3. Рекламная компания на торговой фирме проводилась с 11 по 18 апреля текущего года. Исходные данные следующие:

- фактическая реализация товара до рекламных мероприятий составила 140 тыс. руб.;
- фактическая реализация товара за апрель составила 460 тыс. руб.;
- \cdot торговая надбавка 15 %;
- на проведение рекламных мероприятий израсходовано 2,65 тыс. руб.;
- торговая фирма имеет единый выходной день в неделю.

Определить экономическую эффективность рекламных мероприятий.

Задание 4. В процессе контроля за выполнением планов служба маркетинга установила, что планировалось продать в год 2600 штук изделий по цене 12,5 руб./шт. Фактически было продано 2750 штук изделий по цене 12,2 руб./шт.

Определить объем реализации продукции и выручку, связанную с дополнительной продажей продукции по сниженной цене.

Задание 5. Перед предприятием возникла ситуация: или самим наладить производство комплектующих изделий, или закупить у производителя при следующих исходных данных:

- · постоянные затраты составляют 8,8 тыс. руб.;
- удельные переменные издержки 40 руб./шт.;
- · цена за 1 изделие 44,5 руб./шт.;
- · потребное количество 1700 шт.

Определить, какой из вариантов выгоднее для предприятия.