МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«15» 06 2018 г.
Руководитель ОПОП
_____ С.Г. Чеглакова
«15» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«15» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.З.В.04б «НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – заочная
Срок обучения – 5,5 лет

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Налоговый контроль» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Цель дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний, развитие умений, навыков понимания, интерпретации и применения нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение в РФ для осуществления мероприятий налогового контроля, и приобретение компетенций, необходимых выпускнику специалитета для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правового регулирования организации и методологических основ проведения налогового контроля;
- изучение перечня налоговых правонарушений и норм ответственности за их совершение;
- ознакомление с теоретическими основами организации и проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
- ознакомление с методиками проведения налоговых проверок отдельных налогов и налоговых режимов;
- освоение современных методов планирования, организации и проведения налоговых проверок юридических и физических лиц;
- получение практических навыков по проведению камеральных и выездных налоговых проверок и оформлению документов по их результатам.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	*знать:* – нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения в РФ, организацию и проведение налогового контроля хозяйствующих субъектов; сущность налогового контроля, формы его осуществления; *уметь:* – применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение налогового контроля хозяйствующих субъектов; определять виды налоговых проверок; *владеть:* – навыками организации и проведения налогового контроля хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	*знать:* – сущность методов осуществления налогового контроля хозяйствующих субъектов, проводимого налоговыми органами; *уметь:* – применять методы осуществления налогового контроля хозяйствующих субъектов, проводимого

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		налоговыми органами; *владеть:* – основными методами, применяемыми налоговыми органами при осуществлении налогового контроля хозяйствующих субъектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговый контроль» реализуется в рамках вариативной части блока № 1 дисциплин по выбору студента ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4-м курсе в 8-м семестре, на 5-м курсе в 9-м семестре.

Студент до начала изучения дисциплины «Налоговый контроль» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен

знать:

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
– состав налогов, сборов, страховых взносов;
– структуру налоговых органов и их компетенции;
– права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых правоотношений, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
– правила определения налоговой базы;
– порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

уметь:

– анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами;
– выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств;
– формировать налоговую отчетность;
– осуществлять анализ и контроль налоговой отчетности хозяйствующих субъектов;

владеть:

– методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
– правилами формирования и представления налоговой отчетности.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Организация и методика налоговых проверок» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.3.Б.16 «Контроль и ревизия».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108

1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	12
лекции	4
практические занятия	8
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	96
курсовой проект (работа)	-
подготовка к экзамену и консультации	-
контрольная работа	20
консультации в семестре	-
иные виды самостоятельной работы	76
Вид промежуточной аттестации обучающихся	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:
I раздел. Теоретические основы налогового контроля.
II. Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля.
III раздел. Методика проведения налоговых проверок.

Раздел дисциплины	Содержание
I. Теоретические основы налогового контроля	*Тема 1. Теоретические основы налогового контроля* Общие положения о налоговом контроле. Эффективность налоговой системы: варианты оценки. Налоговый контроль: общие положения. Налоговая тайна. Участники налоговых правоотношений. Налоговые проверки. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения.
II. Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	*Тема 2. Постановка на учет в налоговых органах* Постановка на учет в налоговых органах. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
	Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок Процедура отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. Внешние и внутренние источники информации. Проведение предпроверочного анализа.
III. Методика проведения налоговых проверок	*Тема 4. Камеральные и выездные налоговые проверки*

	Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Иные мероприятия налогового контроля. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля.
	Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки, составление акта налоговой проверки Оформление результатов камеральной (выездной) налоговой проверки. Составление акта налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
	Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки Реализация результатов налоговой проверки. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
	Тема 7. Особенности налогового контроля при совершении сделок между взаимозависимыми лицами Мероприятия налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.
	Тема 8. Налоговый мониторинг Мероприятия налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Заочная форма обучения

Тема	Общая трудо-емкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самосто-ятельная работа обучаю-щихся
		всего	лекции	практи-ческие занятия	лабора-торные работы	
I. Теоретические основы налогового контроля	14	2	1	1	-	12
Тема 1. Теоретические основы налогового контроля	14	2	1	1	-	12
II. Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	27	3	1	2	-	24
Тема 2. Постановка на учет в налоговых органах	14	2	1	1	-	12
Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	13	1	-	1	-	12
III. Методика проведения налоговых проверок	67	7	2	5	-	60
Тема 4. Камеральные и выездные налоговые проверки	14	2	1	1	-	12
Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки, составление акта налоговой проверки	14	2	1	1	-	12
Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	13	1	-	1	-	12
Тема 7. Особенности налогового контроля при совершении сделок между взаимозависимыми лицами	13	1	-	1	-	12
Тема 8. Налоговый мониторинг	13	1	-	1	-	12
Всего:	**108**	**12**	**4**	**8**	**-**	**96**

4.3. Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс “«Организация и методика проведения налоговых проверок» направления подготовки 38.03.01 - «Экономика», 38.05.01 – «Экономическая безопасность»” (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 21959 от 30.06.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1323.
2. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 200 с. — 978-5-7205-1165-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13380.html,– ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34486.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Серпков Ю.В. Учет и контроль в государственных налоговых органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Серпков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9578.html, – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Налоговый контроль»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 200 с. — 978-5-7205-1165-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13380.html,– ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34486.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Серпков Ю.В. Учет и контроль в государственных налоговых органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Серпков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9578.html, – ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Барышева С.Ю. Бухгалтеру на заметку, выездные и камеральные налоговые проверки [Электронный ресурс] / С.Ю. Барышева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. — 143 с. — 978-5-222-13812-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/779.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 200 с. — 978-5-7205-1165-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13380.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Шувалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 300 с. — 978-5-374-00152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10735.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Слабинская И.А. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Слабинская, Т.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 285 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66668.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru.
2. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.nalog.ru.
3. Система дистанционного обучения в Moolle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс “«Организация и методика проведения налоговых проверок» направления подготовки 38.03.01 - «Экономика», 38.05.01 – «Экономическая безопасность»” (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 21959 от 30.06.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1323.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

9.3. *Рекомендации по работе с литературой*

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ к системе дистанционного обучения Moodle для проведения самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://edo.rsvu.ru/).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kasperski Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Электронный ресурс) – Режим доступа, доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для основания дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (мелковой) доской;

2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;

3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствующих необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составил:
к.т.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ — М.К. Шурчкова

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ, протокол № 11 от 28 февраля 2018 г.

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.т.н., профессор — С.Г. Чаушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.З.В.04б «НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист
Форма обучения – заочная
Срок обучения – 5,5 лет

Рязань 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	**Критерий**
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	**Критерий**
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов.
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя.
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	Задача решена верно
2 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балл (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На зачет выносится тест (практическое задание), теоретический вопрос. Максимально студент может набрать 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме 5 баллов и выше при условии выполнения всех заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 9 баллов или не выполнил всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
I. Теоретические основы налогового контроля	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 1. Теоретические основы налогового контроля	ПК-22, ПК-23	зачет
II. Камеральные и выездные налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 2. Постановка на учет в налоговых органах	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	ПК-22, ПК-23	зачет
III. Методика проведения налоговых проверок	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 4. Камеральные и выездные налоговые проверки	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки, составление акта налоговой проверки	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 7. Особенности налогового контроля при совершении сделок между взаимозависимыми лицами	ПК-22, ПК-23	зачет
Тема 8. Налоговый мониторинг	ПК-22, ПК-23	зачет

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

а) типовые кейсы:

Кейс 1. По окончании выездной налоговой проверки организации "Атлант" проверяющими была составлена справка о проведенной выездной налоговой проверке в установленном порядке. Дата составления справки - 5 октября. Определите дату вынесения решения руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

Кейс 2. Камеральная налоговая проверка декларации по налогу на прибыль организаций организации "МТК" закончилась 28 июня текущего года. Определите дату вступления в силу решения, вынесенного руководителем налогового органа по результатам проверки, с учетом того, что в ходе рассмотрения материалов проверки было вынесено решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. Срок проведения указанных дополнительных мероприятий - максимально возможный в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Кейс 3. ООО «Лира» 18 апреля 2013 г. представило в ИФНС № 1 по Советскому району г. Калуги декларацию по налогу на добавленную стоимость за первый квартал 2013 г. В декларации было заявлено право налогоплательщика на возмещение налога.

13 августа 2013 г. ИФНС выставила налогоплательщику требование о представлении документов в рамках проводимой проверки, 18 августа 2013 г. истребуемые документы были представлены налогоплательщиком в инспекцию.

15 сентября 2013 г. налоговым органом был составлен акт камеральной налоговой проверки. Данный акт был направлен налогоплательщику по почте, дата почтового отправления - 24 сентября 2013 г. Письменные возражения по акту налогоплательщик в ИФНС не направлял.

Должностное лицо налогового органа, проводившее проверку, известило налогоплательщика посредством телефонного звонка о месте и времени рассмотрения материалов налоговой проверки. Звонок состоялся 30 октября 2013 г. Рассмотрение материалов налоговой проверки было назначено на 6 ноября 2013 г. и состоялось в назначенное время.

От ООО «Лира» для участия в рассмотрении материалов проверки в налоговый орган прибыли генеральный директор, главный бухгалтер, представитель аудиторской фирмы «Финаудитсервис», с которой у ООО «Лира» заключен договор на аудиторское обслуживание, штатный юрист ООО «Лира». Непосредственно к рассмотрению материалов налоговой проверки были допущены генеральный директор ООО «Лира» и представитель аудиторской фирмы «Финаудитсервис», у которого имелась соответствующая доверенность. Остальные представители проверяемого налогоплательщика - главный бухгалтер и юрист - к рассмотрению материалов допущены не были из-за отсутствия доверенностей.

В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки заместителем начальника ИФНС № 1 по Советскому району г. Калуги Петровой В.А. не удалось вынести решение по результатам проведенной камеральной налоговой проверки, в связи с чем ею было принято решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. В рамках указанных дополнительных мероприятий у проверяемого налогоплательщика были истребованы дополнительные документы, которые он представить отказался, так как истребуемые документы уже были представлены в налоговый орган в ходе другой налоговой проверки, проводимой в отношении ООО «Лира» в 2012 г. Также в рамках дополнительных мероприятий была проведена экспертиза и осуществлен осмотр помещений налогоплательщика.

25 декабря 2013 г. заместителем начальника ИФНС № 1 по Советскому району г. Калуги Петровой В.А. было вынесено решение о привлечении ООО «Лира» к ответственности за совершение налогового правонарушения, о чем налогоплательщик узнал из телефонного разговора с инспектором, проводившим камеральную проверку. При этом одновременно с указанным решением никакого решения в отношении сумм НДС, заявленных к возмещению, вынесено не было.

17 января 2014 г. решение о привлечении ООО «Лира» к ответственности за совершение налогового правонарушения было, наконец, вручено генеральному директору ООО «Лира» под расписку. По рекомендации аудитора налогоплательщик обжаловал указанное решение в вышестоящий налоговый орган, жалоба была направлена в ИФНС № 1 по Советскому району г. Калуги по почте, дата почтового отправления - 21 января 2014 г. Вышестоящим налоговым органом было принято решение об отмене решения инспекции и прекращении производства по делу. О данном решении налогоплательщик узнал из письма вышестоящего налогового органа, датированного 1 марта 2014 г.

Оцените правомерность действий всех участников налоговых правоотношений в рассматриваемой ситуации. Ответ обоснуйте ссылками на законодательство о налогах и сборах.

Кейс 4. Составьте перечень действующих приказов о порядке составления налоговых деклараций (расчетов), подвергающихся камеральной налоговой проверке, в том числе уточненных налоговых деклараций, в разрезе проверяемых налоговых периодов. Оформите его в таблице с указанием налоговых периодов и дат представления налоговых деклараций в налоговые органы по каждому налогу.

Кейс 5. Порядок формирования списка лиц, не представивших отчетность:

1. Выполните функцию налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками.

1.1. Установите даты для составления списка налогоплательщиков - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения и не представивших налоговые декларации в январе-апреле 201_г. (по истечении 10 рабочих дней после установленного законодательством о налогах и сборах срока представления налоговых деклараций).

1.2. Составьте условный список налогоплательщиков - юридических лиц, не представивших налоговые декларации в январе-апреле 201_ г. В указанных целях сформируйте перечень налоговых обязательств налогоплательщиков (перечень налоговой и иной отчетности, подлежащей представлению в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в разрезе видов налогов и сборов и вида отчетности).

Комментарий к заданию. По истечении 10 рабочих дней после установленного законодательством о налогах и сборах срока представления налоговых деклараций отдел работы с налогоплательщиками осуществляет сверку списка состоящих на учете налогоплательщиков, обязанных представлять налоговые декларации в соответствующий срок, с данными об их фактическом представлении и формирует список лиц, не представивших (по состоянию на момент составления списка) налоговых деклараций.

Указанные списки распечатываются, подписываются начальником отдела работы с налогоплательщиками и не позднее следующего дня передаются в отдел камеральных проверок.

Кейс 6. Принятие обеспечительных мер (п. 3 ст. 76 НК РФ):

1. Составьте решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также переводов электронных денежных средств (форма утверждена приказом ФНС России от 03.10.2012 № ММВ-7-8/662@).

Комментарий к заданию. На основании списков лиц, не представивших налоговые декларации, отдел камеральных проверок в течение пяти рабочих дней после их получения из отдела работы с налогоплательщиками подготавливает решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) в банках, а также переводов электронных денежных средств, которые подписываются руководителем налогового органа либо заместителем руководителя налогового органа, курирующим отдел камеральных проверок.

Согласно форме решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также переводов электронных денежных средств сумма, в пределах которой прекращаются расходные операции, не указывается.

Указанные решения могут приниматься как в виде отдельных решений по каждой непредставленной налоговой декларации, так и путем принятия одного решения по нескольким непредставленным налоговым декларациям.

Указанное решение также принимается по счетам и электронным средствам платежа в банках: организации; индивидуальных предпринимателей; нотариусов, занимающихся частной практикой (адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты); налогоплательщиков, налоговых агентов.

Указанное решение принимается в отношении всех известных налоговому органу счетов, электронных средств платежа налогоплательщика, в том числе открытых (право пользования которыми

предоставлено) обособленным подразделениям организаций.

Кейс 7. На основании списка лиц, не представивших налоговые декларации, подготовьте решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика - юридического лица в обслуживающем банке.

Форма решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также переводов электронных денежных средств утверждена приказом Федеральной налоговой службы от 03.10.2012 № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации».

Кейс 8. Решение о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке направляется налоговым органом в банк в электронной форме. Укажите, как передается налогоплательщику копия указанного решения на бумажном носителе.

Рекомендуется использовать положение о «Положение о порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах» (утверждено Банком России 06.11.2014 № 440-П).

Кейс 9. Отмена приостановления операций по счетам (п. 3 ст. 76 НК РФ).

После поступления в налоговый орган налоговой декларации от налогоплательщика - юридического лица подготовьте решение об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также переводов электронных денежных средств (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения налоговой декларации).

Форма решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке, а также переводов электронных денежных средств утверждена приказом ФНС от 03.10.2012 № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему РФ».

б) типовые контрольные вопросы:

1. Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков.
2. Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций и иностранных граждан.
3. Особенности порядка учета налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции.
4. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).
5. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
6. Особенности государственной регистрации в налоговых органах некоммерческих организаций.
7. Порядок присвоения ИНН.
8. Идентификационный номер налогоплательщика.
9. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
10. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.
11. Критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
12. Внешние и внутренние источники информации.
13. Предпроверочный анализ.
14. Камеральная налоговая проверка.
15. Выездная налоговая проверка.
16. Мероприятия налогового контроля.
17. Составление акта налоговой проверки.
18. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
19. Налоговые санкции.
20. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

21. Обжалование решений налоговых органов.
22. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.
23. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом.
24. Взаимозависимые лица.
25. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.
26. Контролируемые сделки.
27. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
28. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.
29. Структура налоговых органов Российской Федерации.
30. Налоговая проверка: ее задачи, формы и методы проведения.
31. Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков.
32. Основания и порядок продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки.
33. Справка о проведенной выездной налоговой проверке.
34. Процедура вынесения решений, принимаемых руководителем налогового органа по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
35. Судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
36. Структура налоговых органов Российской Федерации.
37. Задачи Федеральной налоговой службы России.
38. Обязанности налогоплательщиков по уплате налогов.
39. Обязанности кредитных учреждений по перечислению налогов и сборов в бюджет.
40. Налоговая проверка: ее задачи, формы и методы проведения.

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

б) типовые практические задания:

1. По окончании выездной налоговой проверки проверяющими была составлена справка о проведенной выездной проверке в установленном порядке. Дата составления справки - 16 июня. Определите дату вынесения решения руководителем налогового органа, если решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля не принималось.

2. Определите, могли ли быть присвоены московской ИФНС № 12 следующие ИНН организациям:

а) 7712759872;
б) 7712309051;
в) 7712004628.

2. Определите, могли ли быть присвоены ИФНС № 3 г. Санкт-Петербурга следующие ИНН физическим лицам:

а) 780348610692;
б) 780310365487;

3. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по итогам соответствующего налогового периода была представлена налогоплательщиком в налоговый орган 29 марта текущего года. 16 апреля того же года налогоплательщик представил в налоговый орган уточненную налоговую декларацию по тому же налогу за тот же период. Определите дату камеральной налоговой проверки в указанных обстоятельствах.

4. Руководитель налогового органа принял решение о проведении выездной налоговой проверки в отношении организации "Янтарь". Дата решения - 13 июля текущего года. У организации "Янтарь" имеются 15 филиалов, 12 из которых были внесены в решение о проведении выездной налоговой проверки. В ходе проведения проверки руководителем налогового органа было принято решение о приостановлении выездной налоговой проверки в связи с необходимостью получения информации от иностранных государственных органов. Кроме того, срок проверки был продлен на том основании, что проверяемая организация имеет в своем составе несколько обособленных подразделений. Определите дату составления справки выездной налоговой проверки.

5. Налогоплательщик в аппеляционном порядке обжаловал решение о его привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Дата аппеляционной жалобы - 13 августа текущего года. Вышестоящий налоговый орган оставил решение нижестоящего налогового органа без изменения, а жалобу без удовлетворения. Определите возможные даты вступления в силу решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.

6. На основе норм, содержащихся в ст. 105.17 НК РФ, перечислите особенности проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

б) типовые контрольные вопросы:

1. Профилактика налоговых правонарушений.
2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации".
3. Процедура подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу).
4. Порядок, сроки рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом и принятие решения.
5. Судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
6. Налоговые споры.
7. В какой срок в случае рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом в апелляционном порядке вступившее в силу соответствующее решение направляется в налоговый орган, вынесший первоначальное решение?
8. Опишите порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
9. Кому подается жалоба на акт налогового органа, действия или бездействие его должностного лица?
10. В какие сроки подается апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения?
11. Каковы сроки подачи жалобы на вступившее в законную силу решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, которое не было обжаловано в апелляционном порядке?
12. В адрес какого налогового органа подается апелляционная жалоба на соответствующее решение налогового органа?
13. В какие сроки налоговый орган, проводивший проверку, обязан направить жалобу со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган?
14. Какие сведения ФНС России рекомендует включать в состав жалобы, подаваемой в налоговые органы?
15. Опишите порядок отзыва жалобы, поданной в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой жалобе.
16. Какое решение может быть вынесено вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом налогового органа по итогам рассмотрения жалобы на акт

налогового органа?

17. Какое решение выносится вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом по итогам рассмотрения жалобы на действия или бездействие должностных лиц налоговых органов?

18. В каких случаях налоговые органы при проведении камеральной налоговой проверки могут истребовать дополнительные документы и информацию?

19. Каковы действия налогового органа при представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации до окончания камеральной налоговой проверки?

20. Что означает прекращение камеральной налоговой проверки первоначальной налоговой декларации?

21. Каким налоговым органом выносится решение о проведении выездной налоговой проверки?

22. Может ли выездная налоговая проверка проводиться по месту нахождения налогового органа?

23. Какие сведения и в какие сроки представляют налоговым органам органы, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств?

24. Какие сведения и в какие сроки представляют в налоговые органы адвокатские палаты субъектов РФ?

25. Какие сведения и в какие сроки представляют в налоговые органы органы опеки и попечительства?

26. Какие сведения и в какие сроки представляют в налоговые органы учреждения, уполномоченные совершать нотариальные действия, и нотариусы, занимающиеся частной практикой?

27. Назовите обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения.

28. 28. Каков срок давности по налоговым правонарушениям?

29. 29. Что такое налоговая санкция?

30. 30. В каком случае приостанавливается течение срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?