МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«15» 06 2018 г.
Руководитель ОПОП
_____ С.Г. Чеглакова
«15» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«15» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.Б.02 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Вид практики: *производственная практика*.

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно.*

Цель практики систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере обеспечения экономической хозяйствующих субъектов.

Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (базы практики);
- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики);
- проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение экономических разделов планов организации (базы практики), бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, оперативного, налогового, бюджетного учета;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта (базы практики);
- развитие навыков практической работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*знать:* - порядок практического применения методов сбора данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *уметь:* - выбрать источники информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

		владеть: - навыками сбора исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	*знать:* - порядок применения на практике методик расчета экономических показателей; *уметь:* - рассчитывать экономические показатели; *владеть:* - навыками расчета экономических показателей;
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*знать:* - применяемые на практике типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *уметь:* - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; *владеть:* - навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;	*знать:* - применяемые в практической деятельности организаций методики расчета экономических разделов планов в соответствии со стандартами; *уметь:* - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; *владеть:* - навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами;
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	*знать:* - порядок ведения в практической деятельности организаций планово-отчетной работы; - последовательность разработки и утверждения в практической деятельности организаций проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; *уметь:* - осуществлять планово-отчетную работу организации; - *владеть:* - навыками составления текущих и перспективных планов организации; - навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-

		отчетной документации; - навыками разработки предложений по реализации проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	*знать:* - порядок ведения в практической деятельности хозяйствующих субъектов бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов; *уметь:* - формировать первичные и сводные документы; - составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни субъекта хозяйствования; *владеть:* - навыками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности хозяйствующих субъектов;
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	*знать:* - порядок организации и проведения в практической деятельности хозяйствующих субъектов проверок финансово-хозяйственной деятельности; *уметь:* - организовывать и проводить в практической деятельности хозяйствующих субъектов проверки финансово-хозяйственной деятельности; *владеть:* - навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	*знать:* -применяемые в практической деятельности хозяйствующих субъектов методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности; *уметь:* - применять в практической деятельности хозяйствующих субъектов методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности; *владеть:* - навыками применения в практической деятельности хозяйствующих субъектов методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;	*уметь:* - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; *владеть:* - навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
ПК-25	способность оценивать	*уметь:*

	эффективность систем внутреннего контроля и аудита;	- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта; *владеть:* - навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта;
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;	*уметь:* - анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; *владеть:* - навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;	*уметь:* - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение; *владеть:* - навыками анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, и подготовки предложений, направленных на их устранение.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Практика реализуется на 3 и 5 курсах в 6, 10 семестрах.

Теоретико-методологическую базу выполнения программы практики составляют такие дисциплины как Б1.3.Б.05 «Экономический анализ», Б1.3.Б.06 «Бухгалтерский учет», Б1.3.Б.14 «Экономическая безопасность» .

Материал, полученный студентами в процессе прохождения практики, может быть использован при последующем изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, при выполнении курсовых работ (проектов), при прохождении преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет практики составляет 7 ЗЕ (252 часа).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базах практики в качестве исполнителей. К базам практики относятся:

- коммерческие организации,
- аудиторские организации,
- негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.д.
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

- иные организации.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомится с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов**
1	Организационный этап	Заключение договоров на прохождение практики с профильными организациями, утверждение приказа на прохождение практики. Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с планом прохождения практики, выдача и уточнение индивидуальных заданий. Организационная встреча студентов с руководителями практики от организации, инструктаж по технике безопасности, утверждение плана прохождения практики.
2	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задание. 1. Сбор информации для подготовки краткой экономической характеристики организации – объекта прохождения практики. 2.Сбор информации об организации планово-отчетной работы в организации– объекте прохождения практики. 3.Сбор сведений о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
		прохождения практики. 4.Сбор сведений о современной организации внутреннего контроля в организации – объекте прохождения практики.
3	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, защита результатов практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на практику, в т.ч. календарный план.
2. Отчет об практике, в т.ч. отзыв руководителя практики от организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / В.И. Бобошко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 162 с. — 978-5-9909261-5-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75110.html -ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

2. Беловицкий К.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий, В.Г. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 287 с. — 978-5-9500722-8-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75492.html- ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

3. Каранина Е.В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Каранина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 412 с. — 978-5-98228-099-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66806.html- ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

4. Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / В.Н. Амельчакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 180 с. — 978-5-6040243-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75474.html- ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

5. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64212.html- ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

б) дополнительная литература:

1.Беловицкий К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 124 с. — 978-5-9909964-4-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75143.html

2.Информационное обеспечение экономической безопасности. Проблемы и направления развития [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (17-18 апреля 2017 года) / Н.И. Аксенова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. — 276 с. — 978-5-9909964-2-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75456.html

3.Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html

4.Направления развития инструментов обеспечения экономической безопасности, методов анализа и аудита [Электронный ресурс] : материалы 70-й Международной студенческой научно-практической конференции студентов, посвященной 125-летию со дня рождения профессора Н.Д. Кондратьева (14-17 марта 2017 года) и Материалы Международной научно-практической конференции «Информационное обеспечение экономической безопасности: проблемы и направления развития» (17-18 апреля 2017 года) / А.В. Алексашина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. — 336 с. — 978-5-9500354-9-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75461.html

5.Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н.А. Пименов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02704-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40469.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

– удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

– поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий и коллективной работы;

– доступ к современным информационным справочным системам;

– выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows;

– Kaspersky Endpoint Security;

– LibreOffice, лиценция LGPLv3.

Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/online/. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно).

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходим компьютерный класс для выполнения самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с

подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

Программу составили:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность, анализ и учет» /О.В. Киселева/

к.э.н., доцент кафедры
«Экономическая безопасность, анализ и учет» /О.В. Скрипкина/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и учет» (протокол № 11 от 15.06.18).

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, анализ и учет»,
д.э.н., профессор ……/С.Г. Чеглакова/

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Б2.Б.02 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	**Код контролируемой компетенции (или её части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
1. Организационный этап	ПК-1-	Задание на практику
2. Индивидуальное задание	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Отчет о результатах практики
3. Оформление отчета и защита результатов практики	ПК-27	Отчет о результатах практики. Защита отчета

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Критерий**
Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)	– обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;

Шкала оценивания	Критерий
уровень)	– все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (пороговый уровень)	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; – не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	– обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнялось; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитывается:

- соблюдение графика учебной практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики.
2. Какие методики, использовали для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
3. Как организована планово-отчетной работа в организации
4. Приведите примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.
5. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета
6. Охарактеризуйте состояние статистического учета
7. Охарактеризуйте состояние налогового учета,
8. Перечислите формы бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики.
9. Состояние внутреннего контроля в организации – объекте прохождения практики.
10. Порядок проведения инвентаризаций в организации – объекте прохождения практики.
11. Организация материальной ответственности в организации – объекте прохождения практики.
12. Разработан ли тест оценки состояния внутреннего контроля?
13. Разработана ли в организации учетная политика для целей бухгалтерского учета?

14. Разработана ли в организации учетная политика для целей налогообложения?