МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Иностранные языки»

«СОГЛАСОВАНО»
Декан ИЭФ
_____ Е.Н. Евдокимова
«15» 06 2018 г.
Руководитель ОПОП
_____ С.Г. Чеглакова
«15» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ К.В. Бухенский
«15» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.Б.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины – помочь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения, важнейшим инструментом в профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:1) познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи, с основными нормами современного русского литературного языка, добиться их соблюдения; 2) вооружить студентов знаниями по основам речевой деятельности и навыками пользования речью в процессе общения; 3) сформировать представления о конкретных функционально-стилистических разновидностях литературного языка (о научном, официально-деловом, публицистическом, художественном и разговорном стилях), а также о жанрах, в которых данные стили реализуются.

Лекционный курс программы ориентирован на ознакомление студентов с теоретическим материалом, рекомендуемым для изучения в соответствии с тематическим планированием. Итогом обучения является экзамен, включающий в себя два теоретических вопроса и практическое задание. Практические навыки студенты получают на практических занятиях, результатом которых является зачет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
ОК-7	способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	**Знать:** основные законы, принципы и правила эффективного общения, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; **Уметь:** составлять деловые бумаги; составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы; проводить публичное выступление, деловую и научную беседу, дискуссию; **Владеть:** навыками редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий, приемами научных выступлений и дискуссий.
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	**Знать:** основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения, нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения; **Уметь:** устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения **Владеть:** навыками составления деловых и научных текстов, риторической аргументации, навыками бесконфликтного общения в профессиональной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» Б.1.1. В 01 относится к базовой части блока № 1. Дисциплина (модуль) изучается по очной обучения на 1 курсе в 1 семестре; базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Иностранный язык, Профессиональная этика и служебный этикет, на дисциплинах подготовки специалистов, сформировавших компетенции в области коммуникации, таких как «Культурология», «Психология и педагогика», «Философия». Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы знания отдельных разделов психологии.

До начала изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основные нормы современного русского языка, виды речевой деятельности, функционально-стилистические разновидности литературного языка;

Уметь: различать стили речи; различать стили письменного и устного общения и жанры деловых документов;

Владеть: нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения, навыками пользования речью в процессе общения;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 зачетные единицы (ЗЕ).**

Вид учебной работы	**Всего часов**
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Упражнения поточные	
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	40
Самостоятельные занятия	36
Консультации в семестре	4
Контрольные работы	
Экзамен и консультации	

Вид промежуточной аттестации обучающихся	Зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении программа представлена следующими модулями:
1 модуль. Культура речи как наука.
2 модуль. Русский литературный язык. Языковая норма
3 модуль. Функциональные стили современного русского языка

Каждый блок включает содержание основных дидактических единиц соответствующего раздела содержания педагогического образования, список обязательной литературы и контрольные вопросы.

Раздел дисциплины (модуля)	Содержание
Модуль 1. Культура речи как наука 1. Понятие культуры речи как науки.	Культура речи как многоаспектное понятие. Предмет и задачи курса. Понятие правильная речь и культурная речь, общее между ними и различие. Становление и развитие русского литературного языка. Русский язык в системе языков мира.
2. Язык и речь. Речевая деятельность	Язык, его функции. Язык и речь. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое взаимодействие. Виды и формы общения. Как добиться оптимального общения.
Модуль 2. Русский литературный язык. Языковая норма	
1. Русский литературный язык.	Русский литературный язык. Кодифицированность как свойство литературного языка. Языковая норма и ее виды. Нарушение норм литературного языка. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Свойства русского ударения.
2.Языковая норма	Нормы ударения в именах существительных. Пять разновидностей подвижного ударения в именах существительных. Нормы ударения в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Орфоэпические нормы произношения гласных и согласных звуков, иноязычных слов. Причины орфоэпических и

	акцентологических ошибок. Синтаксические особенности речи. Нормы образования грамматических форм имен существительных. Род существительных (обозначение лиц женского пола по профессии; род несклоняемых существительных). Особенности склонения, варианты падежных окончаний имен существительных. Грамматические нормы образования кратких форм, а также степеней сравнения имен прилагательных. Грамматические нормы имен числительных (разряды числительных, склонение количественных и порядковых числительных, употребление собирательных числительных; сочетание числительных с существительными). Грамматические нормы употребления личных местоимений, образование косвенных форм местоимений 3-его лица. Грамматические нормы образования форм глаголов, а также причастий и деепричастий. Нормы согласования сказуемого с подлежащим, приложения с определяемым словом, определений с количественно-именными сочетаниями. Нормы глагольного управления. Виды речевых ошибок. Стилистические речевые ошибки: речевая недостаточность (алогизм, подмена понятия, недостаточная информативность предложения); речевая избыточность (плеоназм, тавтология как разновидность плеоназма, скрытая тавтология, неоправданный лексический повтор, ляпалиссиады). Лингвистические словари.
Модуль 3. Функциональные стили современного русского языка	
1.Особенности функциональных стилей современного русского языка	Стилистика русского языка. Функциональный стиль речи. Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка. Научный стиль, его особенности. Современные жанры научного стиля. Языковые средства научного стиля и их специфика использования. Термин в научной речи. Нормы в терминологии. Типы учебно-научных трудов. Требования к ним. Официально-деловой стиль, его сфера применения. Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения. Условия успешной деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

	Язык художественной литературы. Универсальность художественного стиля. Художественность и образность как основные характеристики художественного стиля. Особенности художественного стиля. Виды троп.
2. Основы ораторского искусства	Риторика как наука и как искусство. Из истории риторики. Роды и виды риторики. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория. Законы построения публичного выступления. Отдельные виды публичных речей, особенности их создания. Функционально-смысловые типы речи. Логические законы построения текста публичной речи. Средства языковой выразительности выступления. Дискутивно-полемическое мастерство. Спор и его разновидности. Аргументация. Полемические приемы. Уловки в споре.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Очная форма обучения

Примерный тематический план включает вариативные формы учебного процесса с учетом специфики: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, и др.

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции	Семинары, практические занятия	другие виды	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1-й модуль. Культура речи как наука	20	8	2	2		12
1.1	Понятие культуры речи как науки	10	4	2	2		6
1.2	Язык и речь. Речевая деятельность	10	4	2	2		8
	2-й модуль. Русский литературный язык. Языковая норма	18	10	6	4		8
2.1	Русский литературный язык.	8	4	2	2		6
2.2.	Языковая норма	10	6	4	2		4
	3-й модуль. Функциональные стили современного русского языка	34	18	8	10		16
3.1	Особенности функциональных стилей современного русского языка	16	8	4	4		8
3.2	Основы ораторского искусства	18	10	4	6		8

	Всего	72	32	16	16		40	

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
Модуль 1. Культура речи как наука			
Тема 1. Понятие культуры речи как науки	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	3 2 2
Тема 2. Язык и речь. Речевая деятельность	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	3 2 2
Модуль 2. Русский литературный язык. Языковая норма			
Тема 3. Русский литературный язык.	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	2 1 1
Тема 4. Языковая норма	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	2 2 1
Модуль 3. Функциональные стили современного русского языка			
Тема 5. Особенности функциональных стилей современного русского языка	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	4 2 2
Тема 6. Основы ораторского искусства	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	ПР	Устный опрос, тестирование	2
	ПР	Устный опрос, тестирование	2

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.	4 2 4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., К Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону,1995.

2.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-н/Д: изд-во «Феникс»,20051.

3.Культура русской речи. Учебник для вузов/ Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2000.

4.Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Градарики, 2000.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., К Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону,1995.

2.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-н/Д: изд-во «Феникс»,20051.

3.Культура русской речи. Учебник для вузов/ Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2000.

4.Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Градарики, 2000.

5.Русский язык и культура речи : Учеб.пособие/Под ред.Гойхмана О.Я. - М.:ИНФРА-М, 2004. - 191с.

6.Ипполитова,Н.А. Русский язык и культура речи : учеб. / Ипполитова Наталья Александровна, Князева Ольга Юрьевна, Савова Марина Робертовна. - М. : Проспект, 2008. - 439с.

7. Разинкина,Н.М. Практикум по стилистике английского и русского языков : учеб. пособие / Разинкина Нина Марковна. - М. : Высш. шк., 2006. - 336с.

б) дополнительная учебная литература

1.Мучник, Б.С.Культура письменной речи: формирование стилистического мышления : Пособие для сред.школ / Бениамин Семёнович. - 2-е изд.,испр.и доп. - М.:Аспект Пресс, 1996. - 176с.

2. Скворцов, Л.И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Скворцов Лев Иванович. - М.: Знание, 1995. - 256с.

3.Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Теленкова Маргарита Алексеевна. - 7-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2007. - 824с.

4.Розенталь, Д.Э. Современный русский язык / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Голуб Ирина Борисовна, Теленкова Маргарита Алексеевна. - 5-е изд.,испр. - М.:Айрис-пресс , 2003. - 444с.

5.Голуб, И.Б. Стилистика русского языка : Учеб.пособие для вузов / Голуб Ирина Борисов-

на. - 2-е изд.,испр. - М.:Айрис Пресс;Рольф, 1999. - 442с.
6. Максимова, А.Л.10 уроков русского речевого этикета / А. Л. Максимова. - СПб. : Златоуст, 2006. - 104с.
7.Жохова, А.С. Культура общения : Учеб.пособие. Ч.1 / Жохова Антонина Степановна ; РГРТА. - Рязань, 2001. - 72с.
8. Сенкевич, М.П. Культура радио-и телевизионной речи : Учеб.пособие для вузов / Сенкевич Майя Петровна.-М.:Высш.шк., 1997. - 96с.
9.Жилина О.А. Русский язык и культура речи. Часть 2. Культура деловой речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Жилина, Н.Н. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2007. — 108 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечная система (ЭБС).
Интернет-ресурсы
1.Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Режим доступа: http://elibrary.ru.
2. Научная электронная библиотека «CYBERLENINKA» [Электронный ресурс]: содержит электронные версии научных статей и журналов. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/c/istoriya-istoricheskie-nauki.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. – Режим доступа: http:// www.rbc.ru.
4. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, 18 техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– . - Режим доступа: http://e.lanbook.com.
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : содержит оцифрованные версии научных монографий и статей. – Режим доступа: https://нэб.рф/https://нэб.рф/.
6. Российская Национальная Библиотека [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.nlr.ru/.
7. Культура письменной речи. – Режим доступа:http://www.gramma.ru/RUS/
8. Справочно-информационный портал по русскому языку. – Режим доступа: http://www.grammota.ru.
9. Сайт русского Гуманитарного интернет-университета. . – Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/graudina_shiryaev_spiking_culture/default.fspx.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

–удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

–поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

–доступ к информационным справочным системам;

–доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://cdo.rsreu.ru/).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;

3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составил
Ст. преподаватель кафедры иностранных языков О.В.Соколова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 6 от 01.06.2018 года).

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Н.Е. Есенина

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Иностранных языков

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.1.Б.06 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки – 38.03.05 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – очная

Рязань 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

При оценивании (определении) результатов освоения дисциплины применяется традиционная система «зачет», «незачет»

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях, по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Текущий контроль по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в виде тестовых опросов по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых самостоятельно и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и заданий по лекционным материалам и семинарским занятиям. Учебные пособия, рекомендуемые для самостоятельной работы и подготовки к занятиям обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи», содержат необходимый теоретический материал в краткой форме, тестовые задания с возможными вариантами ответов по каждому из разделов дисциплины. Результаты ответов на вопросы тестовых заданий контролируются преподавателем.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам выполнения контрольной работы; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов. При оценивании (определении) результатов освоения дисциплины применяется традиционная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По итогам курса обучающиеся сдают экзамен. Форма проведения экзамена – устный ответ, по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины.

Критерии оценки компетенций обучающихся (ОК-7, ОК-10**)**

Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обу-

чающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время лекций, консультаций по шкале оценок «зачтено» – «не зачтено». Текущий контроль по дисциплине проводится в виде опросов по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых самостоятельно, и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и контроль заданий по лекционным материалам . Формирование у обучающихся во время обучения в семестре указанных выше компетенций на этапах практических занятий и самостоятельной работы оценивается по критериям шкалы оценок - «зачтено» – «не зачтено».Освоение материала дисциплины и достаточно высокая степень формирования контролируемых компетенций обучающегося служат основанием для допуска обучающегося к этапу промежуточной аттестации - зачету.

Целью проведения промежуточной аттестации (зачета) является проверка общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

Уровень теоретической подготовки студента определяется составом и степенью формирования приобретенных компетенций, усвоенных теоретических знаний и методов:
- уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
- умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
- качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Критерий
«зачтено»	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя (уровень усвоения материала, предусмотренного программой, от 85 до 100% характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования)
«зачтено»	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов (уровень усвоения материала, предусмотренного программой, от 70 до 84% характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины)
«зачтено»	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя (уровень усвоения материала, предусмотренного программой, от 56 до 69% является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины)
«не зачтено»	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос (уровень усвоения материала, предусмотренного программой,

	от 0 до 55%)

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия	
1	2	3	4	
	1-й модуль Культура речи как наука			
1.1	Понятие культуры речи как науки.	ОК-7, ОК-10	Зачет	
1.2	Язык и речь. Речевая деятельность	ОК-7, ОК-10	Зачет	
	2-й модуль. Русский литературный язык. Языковая норма			
2.1	Русский литературный язык.	ОК-7, ОК-10	Зачет	
2.2	Языковая норма	ОК-7, ОК-10	Зачет	6
	3-й модуль. Функциональные стили современного русского языка			
3.1	Особенности функциональных стилей современного русского языка	ОК-7, ОК-10	Зачет	
3.2	Основы ораторского искусства	ОК-7, ОК-10	Зачет Задание для сам. работы	

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

<u>а) типовые тестовые вопросы:</u>

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Устаревшее название современных предметов и понятий, имеющие в русском языке эквиваленты, — это:
варваризмы
архаизмы
окказионализмы
историзмы
2. Слова единичного употребления, индивидуально-авторские, образованные для конкретного контекста, — это:
окказионализмы
диалектизмы
архаизмы
жаргонизмы
3. Несклоняемые аббревиатуры, как правило:
всегда только общего рода
не имеют рода
мужского рода
относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово
4. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
бУтик
бутИк
жалюзИ
жАлюзи
каталОг
катАлог
5. Публичное выступление в обязательном порядке должно включать в себя:
отступление
вступление
заключение
основная часть
дискуссия
6. Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны места постановки запятых. В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость (4) что стало одной из причин аварии.
1, 2, 3, 4
2, 3, 4
1, 4
7. Использование терминов характерно для:
научного стиля
публицистического стиля
всех книжных стилей
языка художественной литературы
8. Ошибки, связанные с отступлением от нормы в произношении — это ошибки:
орфографические
пунктуационные
орфоэпические
морфологические
9. Законы тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания обеспечивают такое качество речи, как:
правильность
логичность

ясность
доступность
10. Предложение «Троп — это слово или оборот речи в переносном, иносказательном смысле» употребляется в стиле:
официально-деловом
публицистическом
разговорном
научном
11. Содержит этикетные формулы приветствия, создает четкое представление об уважительном отношении оратора к аудитории, к теме выступления такая составная часть композиции, как:
зачин
основная часть
заключение
концовка
12. В логической организации письменной речи правильное членение текста на абзацы:
не обязательно
очень важно
отсутствует
допустимо
13. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, — это:
эссе
статья
фельетон
репортаж
14. Образность языковых единиц всех уровней, метафоричность, многозначность, использование разных стилевых пластов лексики характерно для:
официально-делового стиля
языка художественной литературы
разговорной речи
научного стиля
15. Уловки в споре бывают:
бесформенными и допустимыми
скрытыми и открытыми
простыми и сложными
допустимыми и недопустимыми
16. Официально-деловой стиль обслуживает сферу:
письменных официальных и деловых отношений
профессиональных отношений
только канцелярских отношений
письменной речи
17. По нормам современного русского литературного языка в безударном положении гласный /о/ :
не произносится только в глаголах
всегда произносится
произносится в первом предударном слоге
не произносится
18. Словесное ударение в русском языке является:
подвижным
постоянным

подвижным или фиксированным в зависимости от норм орфоэпии
вариативным
20. Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как:
зачин
заключение
вступление
концовка
21. Территориальная лексика называется:
жаргонизмы
профессиональной
диалектной
арго
22. В структуру спора входят следующие понятия:
тезис, пункты разногласия, антитезис
тезис, пункты разногласия
антитезис, лозунг
пункты разногласия, антитезис
23. Тип заключения, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов — … заключение
суммирующее
24. Жанр распоряжения характерен для:
разговорного стиля
научного стиля
художественного стиля
официально-делового стиля
25. Соблюдение закона достаточного основания обеспечивает:
доказательность и обоснованность рассуждений
наличие третьего суждения, истинного по отношению к тому же предмету в то же самое время
истинность одного из суждений
соответствие аргументов доказательства тезису
26. Род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан, — это красноречие:
академическое
духовное
социально-бытовое
судебное
27. Юбилейная речь, носящая торжественный характер, приветственная речь, застольная речь — это красноречие:
судебное
академическое
духовное
социально-бытовое
28. Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.
эпидейктическая
информационная
воодушевляющая
агитационная
29. Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:
логос

пафос
эпос
30. Требования к тезису и антитезису в споре:
формулировка их должна быть выражена сложным планом
формулировка их должна ввести в заблуждение оппонента
формулировка их должна быть простой и краткой
формулировка их должна быть запутанной, нечеткой

б) типовые практические задания:

1. Запишите предложения, вставьте пропущенные буквы, объясните и выделите изучаемую орфограмму (чередующиеся гласные корня), подчеркните и объясните другие орфограммы и пунктограммы.

1.Заг…релые тела пл…вцов напоминали о юге. 2. Небо по временам оз…рялось зарницами. 3. Мы прекл…няемся перед памятью павших бойцов. 4. Больно было прик…саться к ушибленному месту. 5. Теоретические пол… жения должны подтверждаться практикой. 6. Оборудован пл…вучий дом отдыха. 7. Утки прятались в зар…слях тростника. 8. Упавший бегун вск…чил на ноги. 9. Яловые сапоги не пром..кают. 10. Отстающий ученик выр…внялся в учебе. 11. Школьные товарищи часто соб…рались вместе. 12. Глаза заст… лались слезами. 13. Лектор к..снулся ряда вопросов. 14. Игроки прил…гали все усилия, чтобы отыграться. 15. Всадники проск…кали дальше. 16. Поступили в продажу выр…щенные в теплице огурцы.

2. Вставьте пропущенные буквы, объясните орфограммы.

Только совершенно (не) заинтересова…ому взгляду русская природа кажется бедной и нисколько (не) разнообразной. Неброская, но какая-то сосредоточе…ая и сразу (не) раскрывающаяся красота её вызывает (не) повторимое, долго (не) забывающееся чувство щемящей грусти. Я не знаю ничего более трогательного, чем первый снег, который, несмотря на свою хрупкость, властно манит далью ещё почти (не) проторё…ых дорог. Сколько песен сложено про зиму, сколько поэм посвящено юной красавице в сарафане из серебр…ой парчи, а нам всё (не) достаёт. Когда особенно безветре…а и румяна зорька, (не) спеша умывается она студё…ым рассыпчатым снегом. А как поведёт потом синими очами из-под опуще…ых инеем ресниц, так каждый поверит, что такая красота никем и нигде (не) видана. Чего только не вспомнишь из далёкой поры юности! Я до сих пор вижу дуги с узорами, писа…ыми масл…ой краской, золочё…ую упряжь коней с лебед…ыми шеями, которые на масл…ой неделе, едва (не) сцепившись оглоблями, наперегонки мчат нас по вовсе (не) узкой деревенской улице. Часто за мной приезжал брат, и мы, ни минуты не медля, отправлялись в соседнее село. Заметив, что я загляделся по сторонам, он с (не) привычной мне ловкостью выталкивал меня из саней и пускал обындевевшего коня в галоп. В тяжёлых валенках и овчи…ом свежедублё…ом полушубке быстро не побежишь, но я налегал изо всех сил, а брат не останавливал коней, пока я не начинал спотыкаться. Но сколько ни пробовал я вытолкнуть его из саней, это мне никогда не удавалось. Нет, русской зимы нельзя не любить. Люди, (не) видевшие её, досыта (не) залюбовавшиеся ею, не поймут русской жизни и русского характера.

3. *Поставьте ударение в словах.*

Купить йогурт, употребить алкоголь, ломоть хлеба, заключить договор, посмотреть по каталогу, учиться в колледже, найти закуток, заболеть коклюшем, настоящий феномен, опытный плавильщик, искусный танцовщик, овен по гороскопу, опытный столяр, щепоть соли, очистить от хвои, использовать бересту, носить бижутерию, учебник по кулинарии, почувствовать ломоту, отделение гастрономии, направление кинематографии, знаком со знахаркой, помнить благостыню, тайная вечеря, вступить в общину, вдолбит в голову, за-

глушит мотор, звонит по телефону, мутит воду, наворожит беду, просверлит дыру, насорит всюду, опошлит рассказ, переключит канал, откупорит бутылку, отчерпать воды, пломбировать зуб, баловать ребенка, начерпать воды, закупорить бутылку.

4. Повторите правописание наречий; отличие союзов чтобы, зато, также, тоже от местоимений и наречий; правописание корней –равн-/ -ровн-, -лаг-/-лож-, -скак- (-скач-) /-скоч-; правописание страдательных причастий прошедшего времени; правописание не с причастиями. Вспомните, как пишутся слова г..р..зонт, инст..нктивно, р..ве..ник, смышле..ый, м..ршрут, (под) уз..цы. Вспомните правила постановки знаков препинанияприпрямой речи; правила постановки запятой перед союзом и в сложносочиненном предложении. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

По Владимирской земле

Пр..хотливо извива…щаяся линия м..ршрута ползет по карте (в)след за нами и врезается (в)глубь Владимирских земель. Два паренька лет по двенадцати едут с нами за во..чиков. Одного зовут Коля другого Николай. Так они просили называть их что (бы) не было пута… ицы. Они рове..ники, одного р..сточка, оба (русо) головые, бойкие, смышле..ые. Кажется и разница вся между ними только в произношении их то(же) одинаковых имен. Чу..твуется что Коля и Николай (не) твердо знают дорогу и волнуются как (бы) не завезти чужих людей куда (не) надо. Устраивайтесь как следует (по) хозяйски предл..гает Коля. Мальч..нки уходят в кусты и возвращаются с двумя охапками (не) давно накош..ной травы перемеш..ной с цветами. Они разравнивают ее по телеге. Едем (не) спеша. На подъеме в гору я спрыгнул с телеги и пошел (по)тихоньку (с) зади Коля с Николаем то (же) соскочили. Так и едем: (по) ровному месту на телеге, в гору пешком, а с горы трусц..й и даже (в) ска.. .Плывут (на) встречу перелески осталась (по) зади стари..ая роща и (в) скоре мы в..жаем в самый настоящий лес перепута..ый (на) столько что без топора и не пробра..ся. Это, (в) сущности, (не) просто лес а поле битвы (не) прекращающ..ся (не, ни) днем, (не, ни) ночью. Чем дальше мы ехали (в) глубь леса по у..кой дороге по которой до нас (в) ряд ли кто проехал в пред..дущие два месяцатем тревожней переш… птывались Коля и Николай. (Не) ожиданно перед нами возникла (не) широкая, но глубокая к..нава из которой т..рчали два облома..ых сколь..ких бревна. Обязанности распр..делились так я тянул лошадь(под) уз..цы Коля правил а Николай понукал упира…щуюся лошадь. (В) сторону! вдруг (не) своим голосом закричал один из мальчиков. Инст..нктивно я отпрянул (в) сторону и в то (же) мгновение на ур..вне моего лица мелькнуло в воздухе кова..ое лошади..ое копыто. Нужно было обладать отнюдь (не) мальчишеской опытностью, что (бы) пр..угадать прыж..к лошади и (во) время пр..дупредить о нем. А лошадь уже как н..(в) чем н.. бывало стояла на том берегу, утопая в разноцветь.. и разнотравь.. . Через (пол) часа мы в..ехали в Дубки, то (есть) попали на моще..ую дорогу соединяющую Владимир с Кольчугин..м. (От) сюда хорошо было огляну..ся (на) зад. До г..ризонта спло.. р..ст..лались леса черные (в) близи и (темно) синие (в) дали. Там, (по) зади , прот..нулась (не) зримая ниточка пройд..ного нами пути.

(По Вл. Солоухину.)

5. Найдите в предложениях канцеляризмы, замените их на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

Сегодня я ходил в магазин с целью покупки магнитофона. Надень головной убор, на улице холодно. Мы должны произвести запись этих лекций, потому что у нас нет учебника. Он пытался провозглашать на практике свои идеи.

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

а) типовые тестовые вопросы:

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:
намерение
код
контекст
цель
2. Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок … тактики общения
директивной
понимающей
защитно-агрессивной
принижающе-уступчивой
3. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения:
Четко определена цель коммуникации — **деловая коммуникация**
Регламентация общения — **деловая коммуникация**
Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня — **деловая коммуникация**
Частый и немотивированный переход от одной темы к другой — **повседневная коммуникация**
Не связана с принятием решений — **повседневная коммуникация**
4. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность — … нормы
орфоэпические
5. Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Успеваемость в классе составляет 96, 5 процентов»
процентов
6. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
дОговор
договОр
Оптовые рынки
оптОвые рынки
обеспечЕние
обеспЕчение
7. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
намерЕние
намЕрение
делать мастерскИ
делать мАстерски
с дЕньгами
с деньгАми
8. Найдите плеоназмы: В кадровом агентстве есть свободные вакансии
свободные вакансии
9. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова
будущий
будующий
прецедент
пренцедент

макулатура
мукалатура
10. Языковые приметы научного стиля:
строгость
образность
логичность
использование терминов
экспрессивность
11. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
зАвидно
завИдно
красИвее
красивЕе
танцОвщица
танцовщИца
12. Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):
из аэропортА
из аэропОрта
бАлованный
балОванный
запломбИрованный
запломбирОванный
13. Материал вспомогательного свойства в сообщении, являющийся источником цитирования
энциклопедический
эмпирический
компаративный
14. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи – это …
рассказ о событиях
словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли
словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его характерных признаков
15. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова
юрисконсульт
юристконсульт
инциндент
инцидент
компроментировать
компрометировать
16. Диалог – это …
высказывание одного человека
беседа двух людей
разговор нескольких людей
17. … язык — форма общенародного языка, понимаемая говорящими на том или ином языке как образцовая
литературный
18. Соответствие жанров и функциональных стилей:
интервью — **публицистический стиль**
монография — **научный стиль**
курсовая работа — **научный стиль**

нота протеста — **официально-деловой стиль**
конституция — **официально-деловой стиль**
эссе — **публицистический стиль**
реферат — **научный стиль**
служебная записка — **официально-деловой стиль**
19. Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова
индивидум
индивидуум
комфорка
конфорка
скурпулезный
скрупулезный
20. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте вводные слова и частицы выступают как:
клише
плеоназмы
тавтология
слова-паразиты
21. Неоправданное повторение однокоренных слов или морфем — это:
тавтология
парафраз
лексический повтор
плеоназм
22. Подстилями официально-делового стиля являются:
законодательный, канцелярский, дипломатический
научно-учебный, канцелярский
ораторский, научно-технический
дипломатический, научно-популярный
23. Род несклоняемых географических названий:
всегда средний
определяется родом соответствующего нарицательного имени существительного
всегда мужской
всегда женский
24. Из перечисленных: 1) научный, 2) публицистический, 3) дипломатический, 4) официально-деловой, 5) разговорный, 6) художественный, 7) научно-учебный — основными функциональными стилями являются:
1,2,3,4,5,6,7
1,2,3,4,5,7
3,5,7
1,2,4,5,6
25. Словарный запас каждого человека — это величина:
переменная только для образованных людей
непостоянная для любого носителя языка
постоянная для любого носителя языка
постоянная для определенной категории людей

<u>б) типовые практические задания:</u>

1.*Объясните значение следующих слов, составьте два предложения, характерные для официально-делового стиля, с любыми из данных слов.* Биография, деловое письмо, докладная записка, инструкция, лицензия, меморандум, облигация, патент, прейскурант.

2. *Замените нейтральным синонимом данные ниже слова и словосочетания делового стиля.*

Безотлагательно, вышеизложенные, препровождаем, проживаем, предоставить жилплощадь, устроить прием.

3. Ответьте на вопрос так, чтобы ваш ответ являлся фрагментом из какого- либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?

4. Определите речевой недочет, запишите предложение в исправленном виде.

Он вошел, громко разговаривая и жестикулируя руками. Собака искусала ему ладони рук. Клюв лесного рябчика по окраске не отличается от обыкновенного рябчика. Посмотрите, какими активистами общественной работы стали наши рабочие. Подготовка к собранию с такой тематикой повестки дня представляется делом сложным. На протяжении всего строительства в проект вносились коррективы и поправки. Виновниками семейных вспышек обычно бывают взрослые, которые переносят грипп на ногах. На подвозке кормов участвует семь подвод. В кустах Можайского района прошли митинги, организованные профсоюзами. Дипломатом международного конкурса вокалистов стал никому не известный молодой певец. Мой друг особенно уважает стихи. Скромный служащий, он в свободные часы собирал народный фольклор. В будущем месяце в областном центре состоится форум доярок.

5. Определите стиль текста (научный, публицистический, официально-деловой, разговорно-бытовой, художественный)

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала).
Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение.
Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.
Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные… В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется — рукой подать, загорелась школа. И стар и млад — все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет — вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось.

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто.

4.2. Дополнительные вопросы к зачету по дисциплине (модулю)

1.Культура речи как многоаспектное понятие. Предмет и задачи курса.
2. Понятие русского литературного языка.
3. Становление и развитие русского литературного языка.
4. Русский язык в системе языков мира.
5. Роль нормы в становлении и функционировании литературного языка.
6. Понятие языковой нормы, ее особенности.
7. Языковая норма. Варианты норм.
8. Типы норм современного литературного русского языка.
9. Понятие орфоэпической и акцентологической нормы.
10. Свойства русского ударения.
11. Причины колебания и изменения ударения.
12. Понятие морфологической нормы.
13. Понятие синтаксической нормы.
14. Понятие лексической нормы.
15. Качества эффективной речи (содержательность, правильность, точность, уместность).
16. Речевые и грамматические ошибки и недочеты. Их типология.
17. Лингвистические словари.
18. Язык, его функции.
19. Язык и речь.
20. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности.
21. Речевое взаимодействие. Виды и формы общения. Как добиться оптимального общения.
22. Стилистика как раздел языкознания. Понятие о стилистике русского языка.
23. Понятие функционального стиля. Система стилей русского языка.
24. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности научного стиля.
25. Научный стиль речи и его подстили.
26. Норма в учебной и научной речи. Норма в терминологии.
27. Языковые особенности научного стиля.
28. Способы и методы создания научного текста.
29. Композиция научных текстов. Тезисы, аннотация, рецензия.
30. Композиция научных текстов. Конспект, реферат.
31. Рубрикация текста, библиографическое описание.
32. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля.
33. Клише и штампы в текстах разных стилей.
34. Культура делового общения.
35. Условия успешной деловой коммуникации.
36. Национальные особенности делового общения.
37. Жанры устной деловой коммуникации.
38. Деловая беседа, ее структурные и языковые особенности.
39. Деловое совещание. Переговоры и презентация.

40. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.
41. Понятие унификации документов, ее назначение.
42. Нормы документа (текстовые и языковые). Речевой этикет документа.
43. Язык и стиль частных документов.
44. Язык и стиль служебной документации.
45. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности публицистического стиля.
46. Сфера употребления, главная языковая функция, стилевые черты, языковые особенности литературно-художественного стиля.
47. Риторика как наука и как искусство.
48. Роды и виды риторики.
49. Подготовка публичной речи.
50. Создание публичной речи.
51. Композиция публичной речи.
52. Оратор и аудитория.
53. Законы построения публичного выступления.
54. Отдельные виды публичных речей, особенности из создания.
55. Функционально-смысловые типы речи.
56. Логические законы построения текста публичной речи.
57. Средства языковой выразительности выступления.
58. Дискутивно-полемическое мастерство.
59. Спор и его разновидности.
60. Полемические приемы.

4.3 Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Поставьте ударение в словах:
Августовский, алкоголь, баловать, вероисповедание, включим, газированный, гастрономия, двоюродный, духовник, дозировать, завидно, закупорить, заплесневелый, исчерпать, иконопись, кетчуп, кухонный, ломота, мастерски, ненависть, нормировать, обеспечение, опломбированный, похоронам, созвонимся, феномен, хаос (стихия) языковая колбаса, языковая система, апостроф, асимметрия, баловень, банты, валовой, вечеря (ужин), генезис, газопровод, гражданство, добыча, договор, завсегдатай, задолго, заиндеветь, звонит, индустрия, квартал, костюмированный, кремень, мизерный, некролог, нормирование, одновременный, пломбировать, предвосхитить, принудить, рассредоточение, средство, туфля, умерший, хозяева, экзальтированный

Задание 2. Как произносится выделенная буква?
Друг, цистерна, купейный, патент, диспансер, прожженный, шинель, снег, отчасти, экстрасенс, универмаг, сервиз, легко, рейтинг, мягкий, юриспруденция, идентичный, паштет, термин, гегемон, гигиена, менеджмент, Одесса, декан, нетто, жюри, сервис, бассейн, смягчить, стратегия, наезжать, мягчайший, кратер, отца, фланель, легковой, бутерброд, монолог, компьютер, твоего

Задание 3. Распределите приведенные ниже слова на три группы: [чн], [чн] и [шн], [шн]
Булочная, дачник, сердечный друг, пушечный, Саввична, нарочно, пустячный, игрушечный, порядочный, молочный, Куэьминична, шапочная мастерская, пустячный, копеечный, ночной, прачечная, конечно, горчичник, речной, скворечник.

Задание 4. Образуйте от данных географических названий слова, обозначающие жителей этого населенного пункта

Белгород, Омск, Тула, Иркутск, Пенза, Ессентуки, Коломна, Псков, Тверь, Нижний Новгород.

Задание 5. Определите род следующих слов
Конферансье, протеже, домишко, кофе, зазнайка, шампунь, кашне, МХАТ, мозоль, роно, иваси, какаду, пони, тюль, роман-газета, толь, рельс, па-де-де, какаду, бигуди, фламинго, крупье, ТАСС, рояль, хинди, пони, спагетти, манго, кресло-кровать, умница.

Задание 6. Какие из приведенных фамилий склоняются, а какие нет?
1) Марк Твен, 2) Мария Мицкевич, 3) Чарли Чаплин, 4) Черных, 5) Дубяго, 6) Каролина Шлегель, 7) Дурново, 8) Ганс Христиан Андерсен, 9) Верди, 10) Джеральдина Чаплин, 11) Сухих, 12) Петренко, 13) Елена Шаповал, 14) Жюль Верн, 15) Жук.

Задание 7. Выпишите сначала имена существительные с флексией во множественном числе –и (-ы), а затем – с флексией -а (-я)
Профессор, адрес, перепел, слесарь, торт, инструктор, бухгалтер, катер, тополь, инспектор, композитор, бант, договор, штурман, автор, шофер, инструктор, выбор, порт, шофер, офицер, округ, борт, директор.

Задание 8. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свои действия.
1. Это самый новейший проект. 2. Завод оказался более передовым. 3. Библиотеку переселили в более худшее помещение. 4. У обоих картие всегда толпился народ. 5. Пять с половиной секунд. 6. Сто тридцати километров. 7. Кто-то махает рукой. 8. Стрелки часов движутся. 9. Гоголь изображает помещиков более реалистичнее. 10. Он сделал эту работу более лучше. 11. Самая высочайшая гора Земли – Эверест. 12. У обоих моих сестер удивительно красивая внешность. 13. 86,7 процентов. 14. Девятисот девяносто девяти миль. 15. С лица каплет пот. 16. Мать метается по комнате.

Задание 9. Образуйте формы 1-го лица наст/буд. времени.
Затмить, убедить, дерзить, ощутить, дудеть, поразить, колоситься, гудеть, гласить, победить..
Задание 10. Просклоняйте приведенные числительные.

Полтора, четверо, 741, 1998 год, полтораста, пятеро,492, 1999 год.

Задание 11. Поставьте следующие сочетания в форму предложного падежа.
Врач-кардиолог, река Обь, цветок мальва, журнал «Караван истории», деревня Каликино, гора Казбек, порт Владивосток, Эльтон-озеро, художник-маринист, река Дон, деревня Мелеховое, озеро Байкал, город Великий Устюг, станция Люберцы, город Афины, остров Мадейра.

Задание 12. Найдите ошибки в данном документе. Отредактируйте текст.
Декану экономического факультета Технологического университета проф. С.С. Иванцову
От С.С. Инина
Заявление.
В связи с тем, что я устроился на работу в филиал фирмы «Стронг», прошу перевести меня на вечернее отделение, так как я не могу учиться в дневное время.
_____ С.С. Инин
13 декабря 2005.
Задание 13. Укажите, какой тип документов Вы будете использовать в следующих случаях. Составьте любой из них(на ваш выбор).
1. Вы не можете получить стипендию и разрешаете получить ее другому человеку.

2. Вы опоздали на работу.
3. Вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока.
4. Вы хотите перевестись с одного факультета на другой.
5. Вы не можете прийти на работу в ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж).
6. Вы не пришли на экзамен.
7. Ваши родственники просят вас помочь им в покупке дачи.
8. Вы хотите перевестись с одного факультета на другой.

Задание 14. Поставьте имена собственные в нужном падеже.
Состоялась встреча депутата Ирины (Хакамада) с избирателями. В детстве мы все читали сказки братьев (Гримм). Снимается новый фильм с Дмитрием (Харатьян), Сергеем (Никоненко) и Сергеем (Гармаш). На днях в Барселоне прохожие стали свидетелями настоящих рекламных съемолк с участием звезд подиума (Синди Кроуфорд) и (Валерия Мицца). На балу присутствовали лор и леди (Гамельтон), муж и жена (Буш) и супруги (Кент). Только на лекции по литературе мы узнали, что Генрих и Томас (Манн) – братья. Мы отправились в гости к Юрию (Шевчуку) и Наталье (Шевчук). Совершенно случайно в избирательном списке оказалось два (Никифоров) и оба (Николай).

Задание 15. Раскройте скобки. Поставьте числительное и существительное в нужный падеж. Отметьте вариантные формы.
1. Он чувствовал себя уверенно с (400 рублей), полученными от отца на мелкие расходы. 2. Словарь представлял собой толстый том в (1800 страниц). 3. Лермонтов родился в (1814 год). 4. На меня направлен сумрак ночи с (1000 биноклей) на оси. 5. Линия дорожной разметки желтого цвета длиной от (2 метра) до (2,5 метра). 6. Мы, как всегда, (обоими, обеими) руками за это наше предложение. 7. На кафедре работают (три профессора – трое профессоров). 8. У нашей кошки родилось (пять – пятеро) котят. 9. Это был небольшой поселок с (3 тысячи жителей). 10. Ребенок начинает вполне сознательно постигать мир уже к (5 лет). 11. Экспедиция предполагалась длительной, вряд ли она закончится за (32 суток). 12. Трудно выбрать правильный из (21 вариант) решения задачи. 13. В курсовой работе привлечено лишь около (полтора десятка примеров). 14. В нашей семье было (пятнадцать – пятнадцатеро) детей.

5. Дополнительный материал для самостоятельной работы
Акцентологический минимум

Акцентологический минимум	Августовский	группировАть	агронОмия	гУсеница	алкогОль
давнИшний	алфавИт	демокрАтия	анАлог	диалОг	анАтом
дипломАтия	апартАмЕнты	диспансЕр	арЕст	добЫча	аристокрАтия
договОр	афЕра	договОры	базИроваться	договорённость	баловАть
дозвонИться	бензопровОд	докумЕнт	бескорЫстный	дОллар	блокИрование
досУг	блокИровать	еретИк	бомбардировАть	забронИровать (закрепить)	бытиЕ (не ё)
забронировАть (покрыть броней)	валовОй	завИдно	вЕрба	зАговор	вЕрование

задОлго	вероиспо-вЕдание	закУпорить	втрИдорога	злОба	вЫборы
знАмение	вЫговоры	знАчимый	высокопо-стАвленный	избаловАть	высокопроизво-дИтельный
избалОван-ный	газирО-ванный	избрАнник	газопровОд	Издавна	гарантИрован-ный
изобретЕние	гегемОния	Импорт	гЕнезис	индУстрИя	глубокоуважАе-мый
инженЕры	гЕрбовый	инстрУкто-ры	инструмЕнт	обеспЕче-ние	информИровать
облегчЕние	Искра	облегчИть	исповЕдание	обобщИть	Исподволь
одноврЕ-мЕнный	исчЕрпать	одноимён-ный	каталОг	околёсица	каучУк
опЕка (не ё)	квартАл	опломби-рОванный	киломЕтр	оптОвый	кичИться
освЕдомить	клАдбище	осведом-лённый	кладовАя	осмыслЕ-ние	клЕить
осмЫслен-ный	коклЮш	остриё	комбАйнер и комбайнёр	отчАсти	компрометИро-вать
пАмятуя	констатИ-ровать	паралИч	корЫсть	партЕр	костюмирОван-ный
пАсквиль	крапИва	пАхота	красИвее	пЕрвенст-вовать	кУхонный
повремЕн-ный	магазИн	подрОстко-вый	мальчикОвый	поимённый	манёвр
помирённый	медика-мЕнт	пОхороны	меновАя	похорОн	металлУргИя
похоронАм	мИзЕрный	предвосхИ-тить	молодёжь	предло-жИть	монолОг
премировА-ние	мЫшлЕние	премирО-ванный	назвАный (брат)	прецедЕнт	намЕрение
приговОр	начАть	придАное	некролОг	призЫв	нЕнависть
принУдить	непревзой-дённый	принЯть	нефтепровОд	приобретЕ-ние	никчёмный
произведён-ный	новорож-дённый	произне-сённый	нормировА-ние	псевдонИм	нормирОванный
радУшный	рассредо-тОчение	укУпорить	револьвЕр	умЕрший	редАкторы
упрОчение	ремЕнь	фарфОр	руднИк	фейервЕрк	сантимЕтр
фенОмЕн	свёкла	фетИш	сИлос	филИстер	симмЕтрИя
формиро-вАть	сиротА	флангОвый	сиротЫ (род. пад.)	фОрум	сирОты (мн. чис.)
хАнжество	соболЕз-нование	ходАтайст-вовать	современный	ходАтайст-во	созЫв
хозЯева	сосредо-тОчение	христианИн	срЕдство	цемЕнт	срЕдства (мн. чис.)
цеховОй	статУт	чЕрпать	стАтуя	шассИ	столЯр
шофёр	тамОжня	щавЕль	третИровать	экзальти-рОванный	трубопровОд
экспЕрт	увЕдомить	экспЕртный	увЕдомлен-ный	Экспорт	углубИть

экспрЕсс	узакОнен-ный	эскОрт	украИнец	языкОвая (колбаса)	языковАя (система)

Словарный минимум

АвансИрование - выдача вперед, заранее аванса (или других ценностей).
АвИзо - официальное сообщение, извещение, уведомление, призванное свидетельствовать о выполнении определенного круга поручений, о проведении операций, поступлений платежей, об изменении состояния взаимных расчетов.
АгЕнтство - местное отделение какого-н. учреждения.
АдминистрИрование - 1) управление, руководство чем-н. (об администрации); 2) перен. управление чем-н. бюрократически, формально.
АжиотАж - искусственно вызванное возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к чему-н.
АквизИция - приобретение предприятия посредством скупки всех его акций.
АккомодАция - приспособление к чему-л.; адаптация.
АккредитИв - одна из наиболее распространенных форм банковских расчетов.
АкционЕр - лицо или предприятие, владеющее акциями; член акционерного предприятия.
Акция1 - ценная бумага, свидетельствующая о взносе определенного пая в предприятие, дающая ее владельцу право участия в прибылях.
Акция2 - действие, предпринимаемое для достижения какой-н. цели.
АлгорИтм - совокупность действий, правил для решения данной задачи.
АльтернатИва- необходимость выбора одного из двух или нескольких возможных решений.
АльЯнс - союз, объединение.
АмбИция - чрезмерное самомнение, самолюбие, необоснованные претензии на что-л.
АнАлог - соответствие другому предмету, явлению или понятию.
АнАмнез - история развития болезни.
АнестезИя - обезболивание.
АннулИровать - отменять, объявлять недействительным.
АнтагонИзм - непримиримое противоречие.
АнтропогенЕз — учение о происхождении человека.
АпартеИд — политика насильственного разделения.
АпеллЯция — 1) обжалование решения суда в более высокую судебную инстанцию с целью пересмотра дела (спец.)', 2) обращение с просьбой, с призывом о чем-н.
АпокАлипсис — одна из книг «Нового завета», содержащая рассказы о судьбах мира и человека, пророчества о «конце света».
АпокалиптИческий — относящийся к «концу света».
АполОгия — защита кого-л., чего-л., часто предвзятая.
АпперцЕпция — зависимость восприятия от прошлого опыта, от запаса знаний и общего содержания духовной жизни человека.
АрбитрАж — разрешение спорных вопросов арбитрами, третейским судом, а также государственный орган, занимающийся таким разрешением.
АтташЕ — 1) младший дипломатический ранг; 2) дипломатический работник, являющийся представителем в какой-л. специальной области.
АудИт — независимая экспертиза финансовой отчетности предприятий, проводимая квалифицированными специалистами (аудиторами).
АукционИст — специалист по проведению торгов на аукционе.
АфЕра — недобросовестное, мошенническое предприятие, дело.
БаллотИроваться — выступать в качестве претендента на какую-л. выборную должность.
БАртер — обмен товарами или услугами без посредства денег.
БеллетрИстика – 1) повествовательная художественная литература; 2) перен. о литературе, которая читается легко, без затруднений.
БеспрецедЕнтный — не имевший прецедента (случая) в прошлом.

БестсЕллер – 1) книга повышенного спроса, издаваемая огромным тиражом, 2) о фильме, песне, пластинке и т. п., признанных наиболее популярными в какой-л. период времени.
Билль – законопроект, вносимый на рассмотрение законодательных органов, а также название некоторых конституционных актов.
БрИфинг – информационная беседа для журналистов.
БрОкер - профессионал, занимающийся посреднической деятельностью при заключении различного рода сделок.
ВердИкт - 1) решение присяжных заседателей о виновности или невиновности обвиняемого; 2) решение судей в спортивных состязаниях; 3) решение по какому-л. вопросу, мнение о чем-л.
ВернисАж – торжественное открытие художественной выставки.
ВиртуАльный – 1) способный к действию, возможный; 2) филос. не существующий непосредственно сам по себе, но способный возникнуть при наличии известных условий.
ГегемОния – руководство, первенствующее положение в руководстве.
ГЕнезис – происхождение, возникновение.
ГиперинфлЯция – инфляция, характеризующаяся быстрым ростом цен и увеличением денежной массы, выпущенной государством в обращение.
ГносеолОгия – в философии: теория познания.
Грант – форма дополнительного финансирования научных исследований в виде определенных дотаций, субсидий, стипендий, предоставляемых на конкурсной основе.
ГротЕск – в искусстве: изображение чего-н. в фантастическом, уродливо-комическом виде.
ДебитОр – юридическое или физическое лицо, имеющее задолженность данному предприятию, организации или учреждению.
ДекларАция – 1) официальное или торжественное, программное заявление; 2) название некоторых официальных документов с сообщением каких-н. нужных сведений.
ДЕмпинг – бросовый экспорт, т. е. продажа товаров на внешнем рынке по очень низкой цене.
ДепозИт – разновидность денежных вкладов в финансово-кредитные учреждения (банки, сберегательные кассы); деньги, помещенные в эти учреждения на определенных условиях.
ДепортАция – принудительное выселение (лица, группы лиц или народа) за пределы государства или какого-л. региона.
ДестрУкция – разрушение, нарушение нормальной структуры чего-л.
ДивидЕнд — прибыль, получаемая акционерами пропорционально вложенному капиталу.
ДилЕмма — 1) сочетание суждений, умозаключений с двумя противоположными положениями, исключающими возможность третьего (спец..); 2) положение, при котором выбор одного из двух противоположных решений одинаково затруднителен.
ДИлер — лицо или фирма, выступающие биржевыми или торговыми посредниками между продавцом и покупателем при купле или продаже товаров, ценных бумаг и т.п.
ДиссидЕнт — 1) человек, не придерживающийся господствующего вероисповедания; 2) инакомыслящий человек.
ДистрибьЮтор — фирма, предприниматель, осуществляющие оптовую закупку и сбыт товаров определенного вида на региональных рынках.
ДифирАмб – преувеличенная, восторженная похвала, «петь дифирамбы» — восхвалять сверх меры.
ИдентИчный — тождественный, полностью совпадающий.
ИерАрхия — порядок подчинения низших (чинов, должностей) высшим; вообще расположение от низшего к высшему или от высшего к низшему.
Имидж — целенаправленно сформированный образ (какого-л. лица, явления, предмета).
ИмпИчмент – процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства.
Импорт — вывоз из-за границы.

ИмпрессионИзм – направление в искусстве, стремящееся к непосредственному воспроизведению субъективных переживаний, настроений и впечатлений художника.
ИнвектИва – резкое выступление против кого-л., чего-л., обличение; оскорбительная речь; выпад.
ИнвестИции – долгосрочные капитальные вложения в производственную или другую сферу деятельности.
ИнвЕстор — вкладчик; лицо, осуществляющее инвестиции.
ИнновАция — нововведение.
ИнсинуАция - клеветническое, порочащее кого-н. измышление.
ИнтервЕнция - агрессивное вмешательство государства во внутренние дела какой-н. страны.
ИнтерпретАция - истолкование, разъяснение смысла чего-н.
ИнфантилИзм - отсталость развития.
ИнфернАльный – адский.
ИнцидЕнт - происшествие, недоразумение, столкновение.
ИпохОндрик - человек в угнетенном состоянии, с болезненной мнительностью.
КалейдоскОп - 1) оптический прибор-игрушка; 2) быстрая смена чего-л. (событий, лиц, впечатлений и др.).
КатаклИзм - разрушительный переворот, катастрофа.
КаталО - составленный в определенном порядке перечень однородных предметов.
КвОта - 1) строго установленная допустимая норма, часть, доля чего-л.; 2) установленное количество людей для нахождения, пребывания где-л.; норма представительства в выборном органе.
КлаузУла - 1) условие, оговорка или отдельное положение, пункт закона, договора, завещания; 2) в риторике: момент концовки речи, несущий особую смысловую нагрузку.
КлИринг - система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги, выполненные работы и оказанные услуги.
КОдекс - свод законов; перен. совокупность правил, убеждений.
КомпрометИровать - выставлять в неблаговидном свете, порочить.
КонвергЕнция - схождение, сближение.
КонвертИруемый - обмениваемый, превращаемый.
КонгломерАт -1) механическое соединение чего-л. разнородного, беспорядочная смесь; 2) объединение предприятий, принадлежащих к различным отраслям экономики.
КонгрегАция -собрание, организация.
КонсАлтинг - консультирование производителей, продавцов и покупателей по экономическим, хозяйственным и правовым вопросам.
КонсЕнсус - общее согласие по спорному вопросу.
КонсОрциум – временный союз юридически и хозяйственно независимых фирм, организаций, банков.
КорифЕй — выдающийся деятель на каком-л. поприще.
КорпорАция – 1) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия, 2) одна из форм монополистического объединения.
КортЕж — торжественное шествие, выезд.
КорЫсть — выгода, материальная польза.
КрЕдо — мировоззрение, чьи-н. убеждения.
ЛегитИмный — законный.
ЛИзинг — форма долгосрочной аренды имущества (машин, оборудования, транспортных средств и т. п.) на условиях постепенного погашения задолженности.
МАркетинг — философия современного бизнеса, определяющая стратегию и тактику фирмы в условиях конкуренции.
Масс-мЕдиа — средства массовой информации.
МезальЯнс — брак с лицом низшего социального положения; неравный брак.

МЕнеджер — служащий коммерческого предприятия, компании или банка, профессионально осуществляющий функцию управления.
МЕнеджмент — форма управления предприятием в условиях рыночной экономики.
МенталитЕт — склад ума; мироощущение, мировосприятие.
МеркантилИзм — мелочная расчетливость, подчинение своих действий соображениям личной материальной выгоды.
МеркантИльный — 1) торговый, коммерческий; 2) торгашеский, мелочно-расчетливый, преследующий личную материальную выгоду.
МизантрОп — человеконенавистник.
МизЕрный — маленький, весьма незначительный, ничтожный.
МонитОринг — непрерывное наблюдение за какими-л. процессами.
МоратОрий — приостановка каких-л. действий, запрет на осуществление каких-л. акций.
НекролОг — статья, посвященная умершему, с характеристикой его жизни и деятельности.
Никчёмный — ни для чего не нужный, плохой и бесполезный.
НОу-хАу – обобщающий термин для различных «секретов производства» — сведений, имеющих промышленную или коммерческую ценность.
ОбскурантИзм - крайне враждебное отношение к просвещению, к науке; мракобесие.
ОккультИзм - общее название мистических учений.
ОлигАрхия - власть небольшой группы лиц, а также сама такая группа.
ОстракИзм - изгнание, гонение.
ОфЕрта - письменное или устное предложение одного лица другому заключить с ним договор.
Офис - контора, канцелярия.
ОхлокрАтия - власть толпы.
ПаблИсити - реклама, известность, популярность, достигаемые публичными выступлениями, преимущественно с использованием средств массовой информации.
ПаллиатИв - 1) средство, временно облегчающее проявление болезни; 2) мера, не обеспечивающая решение какой-л. задачи; полумера.
ПанацЕя - средство, которое может помочь во всех случаях жизни.
ПАсквиль - клеветническое сочинение с оскорбительными нападками.
ПатЕнт – 1) документ, свидетельствующий о праве изобретателя на его изобретение, о его приоритете; 2) свидетельство на право занятия торговлей, промыслом.
ПериферИя – местность, отдаленная от центра; окраина.
ПерлюстрАция – просмотр государственными или иными органами, лицами почтовой корреспонденции с целью цензуры или надзора.
ПерманЕнтный – постоянный, непрерывный.
ПиетЕт – глубокое уважение, почтительное отношение к кому, чему-л.
ПлебисцИт – всенародное обсуждение, голосование.
Прайс-лист - список цен на все товары (в том числе на акции, ценные бумаги) и услуги, предоставляемые какой-л. организацией, фирмой, предприятием и т. п.
ПрезентАция - 1) предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж; 2) общественное представление чего-л. нового, недавно появившегося.
ПрерогатИва — исключительное право, принадлежащее какому-л. государственному органу или должностному лицу.
ПретЕнзия — притязание, заявление права на обладание чем-н.
ПрецедЕнт – случай, служащий примером, оправданием для последующих случаев этого же рода.
ПротекционИзм – подбор людей на службу не по деловым признакам, а по знакомству, по протекции.
ПублицИстика — литература по актуальным общественно-политическим вопросам современности, текущей жизни общества.

РеквизИция — принудительное отчуждение за плату или временное изъятие государственными органами имущества отдельных граждан или юридических лиц.
РекламАция — 1) жалоба, протест, возражение; 2) претензия к качеству продукции, проданного товара, выполненной работы.
РеспондЕнт — тот, кто отвечает на вопросы анкеты.
РетрогрАд — противник прогресса.
РецидИв – 1) возврат болезни после кажущегося ее прекращения; 2) повторное проявление чего-н.
СеквестИрование — пропорциональное сокращение средств, предусмотренных бюджетом, в условиях преодоления его дефицита (секвестор и секвестр).
СентЕнция — нравоучительное изречение.
СертификАт — 1) деловая бумага, подтверждающая какой-л. факт или право на что-л.; 2) квалификационное удостоверение; 3) свидетельство, выдаваемое компетентными государственными органами и удостоверяющее качество товара; 4) документ, удостоверяющий владение акциями, облигациями и др. ценными бумагами, а также владение частью собственности; 5) заемное финансовое обязательство, письменное свидетельство о депонировании денежных средств.
СоболЕзнование — сочувствие, сожаление.
СпорадИческий — единичный, случайный, появляющийся от случая к случаю.
СпонтАнный – вызванный не внешними воздействиями, а внутренними причинами; самопроизвольный.
СтагнАция — застой в производстве, торговле и т. п.
СтагфлЯция — застой в экономике и одновременное развитие инфляции.
СтатУт — устав, уложение о чем-н.
СтАтус — правовое положение. Статус-кво — сложившееся положение.
Стресс — состояние напряжения.
СуверенитЕт — полная независимость государства.
ТЕзис — положение, кратко излагающее идею, мысль.
ТЕлекс — 1) международная сеть абонентного телеграфирования; 2) аппарат для такого телеграфирования; 3) текст сообщения, полученный по такому аппарату.
ТелефАкс – сеть связи, передающая по электроканалам неподвижные плоские изображения при помощи факсимильных аппаратов.
ТендЕнция — направление развития, склонность, стремление.
ТЕрмин — слово или словосочетание, являющееся названием определенного понятия какой-н. специальной области науки, техники, искусства.
ТретИровать — обращаться с кем-н. пренебрежительно, свысока.
ТурнЕ — 1) путешествие по круговому маршруту; 2) поездка артистов на гастроли, спортсменов на выступление.
ФанабЕрия — спесь, надменность, чванство.
ФейервЕрк — взлетающие в воздух цветные огни во время торжеств.
ФенОмен — о человеке или явлении выдающемся, исключительном.
ФетИш — 1) у первобытных племен: обожествляемая вещь, предмет поклонения; 2) перен. то, что является предметом безусловного признания, слепого поклонения.
ФилИстер — человек с узким обывательским кругозором, ханжа.
ФОрум – 1) площадь в Древнем Риме, где сосредоточивалась общественная жизнь города; 2) массовое собрание, съезд.
ХАнжество — поведение, свойственное ханжам (ханжа — лицемер, прикрывающийся добродетельностью и набожностью).
ХодАтайство — официальная просьба.
ЭкзальтирОванный — находящийся в восторженно-возбужденном состоянии.
ЭлИта — привилегированная верхушка общества или какой-л. его части, какой-л. группы людей.

ЭпатАж — скандальная выходка; поведение, нарушающее общепринятые нормы и правила.
ЭпатИровать – поражать, удивлять скандальными выходками, нарушением общепринятых норм и правил.
ЭргонОмика — научная дисциплина, комплексно изучающая человека (группу людей) в конкретных условиях его (их) деятельности в современном производстве с целью оптимизации орудий, условий и процесса труда.
ЭскОрт — военный конвой, охрана, сопровождающие кого-что-н.