МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ИЭФ	Проректор по учебной работе
_____ Е.Н. Евдокимова	_____ К.В. Бухенский
«15» 06 20 18 г.	«15» 06 20 18 г.
Руководитель ОПОП	
_____ С.Г. Чеглакова	
«15» 06 20 18 г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.3.Б.06 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины: приобретение знаний в области организации и методики бухгалтерского учета (оперативного, финансового, управленческого), а также формирование практических навыков применения методик и стандартов бухгалтерского учета в экономических субъектах.

Дисциплина состоит из 3 модулей.

Задачи дисциплины.

Задачи модуля 1:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как о виде управленческой деятельности;
- изучение основ бухгалтерского учета, содержания и методики оперативного учета как инструментария для формирования экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, основ профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Задачи модуля 2:

- изучение нормативного регулирования, современной организации, методики финансового учета;

приобретение практических навыков применения методик и стандартов ведения финансового учета.

Задачи модуля 3:

- изучение теоретических аспектов, методики управленческого учета, а также его организации в хозяйствующих субъектах;
- изучение основ планирования, бюджетирования в аспекте управленческого учета;
- приобретение практических навыков составления смет, бюджетов, учетно-отчетной документации;
- систематизация полученных теоретических знаний, практических навыков для применения в практической деятельности по обоснованию и подготовке управленческих решений в сфере экономической политики хозяйствующего субъекта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*знать:* - значение норм профессиональной этики в осуществлении профессиональной этики сфере бухгалтерского учета; *уметь:* - решать типовые задачи по применению этических норм в организации профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета; *владеть*:

		- навыками применения профессиональных этических норм в выполнении профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	*знать*: - теоретические и методические основы планирования и бюджетирования в управленческом учете; *уметь*: - применить методики составления смет, бюджетов, разделов текущих и перспективных планов, учетно-отчетной документации в деятельности хозяйствующего субъекта; *владеть*: - методикой составления смет, бюджетов, разделов текущих и перспективных планов, учетно-отчетной документации
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	*знать:* теоретические, методические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета (оперативного, финансового, управленческого); - стандарты ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности; *уметь:* - применить методики и стандарты бухгалтерского учета в решении типовых задач по ведению учета хозяйствующего субъекта; *владеть:* - методиками и стандартами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках Блока 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 2-м и 3-м курсах в 4-м, 5-м, 6-м семестрах.

Студент до начала изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне;

- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;

- экономико-правовые основы деятельности хозяйствующих субъектов;

уметь:

– работать с законодательно-нормативными документами;

– использовать источники экономической, управленческой информации;
– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне и микроуровне;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Бухгалтерский учет» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.3.Б.01 «Экономическая теория», Б1.3.Б.09 «Экономика организации» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б.1.3.Б.05 «Экономический анализ», Б1.3.Б.15 «Контроль и ревизия», Б.1.3.Б.16 «Аудит», Б.1.3.Б.18 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и других, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 13 зачетных единиц (ЗЕ), 468 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	468
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	160
лекции	64
практические занятия	96
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	308
подготовка к экзамену и консультации	80
консультации в семестре	19
иные виды самостоятельной работы, в т.ч. курсовая работа	209 12
Вид промежуточной аттестации обучающихся	Экзамен – 4 семестр, Зачет – 5 семестр, Экзамен 6 семестр.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль дисциплины, наименование темы	**Содержание темы**
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	Общая характеристика учета, его возникновение и развитие. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета. Бухгалтерский учет, определение, содержание, задачи, функции. Элементы метода бухгалтерского учета

	Понятие объектов бухгалтерского учета. Активы хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения стоящих перед учетом задач. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькулирование, балансовое обобщение, отчетность. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Балансовое обобщение информации в экономике. Бухгалтерский баланс: определение, сущность, содержание, структура. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета.. Группировка статей баланса. Балансовые уравнения, их экономическое содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета: определение, сущность, назначение. Счета как способ систематизации и обобщения экономической информации. Строение, содержание записей в счете бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные: характеристика, содержание записей. Двойная запись: определение, сущность. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета: характеристика, содержание записей, взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: определение, сущность, содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам.
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	Общее понятие о документе и документировании. Классификация бухгалтерских документов. Формы первичной учетной документации. Исправление ошибок в бухгалтерских документах Документооборот: определение, содержание. Организация оперативного учета: Документирование хозяйственных операций, порядок приема, проверки и обработки документов. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств и их краткая характеристика. Оценка: определение, сущность, принципы, виды. Правила оценки объектов бухгалтерского учета. Сущность калькуляции. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Инвентаризация: определение, содержание, задачи, объекты, виды. Отражение в учете результатов инвентаризации.
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	Характеристика учета процесса заготовления (приобретения) материальных ценностей – задачи, принципы, методика учета. Методика учета процесса приобретения внеоборотных активов. Оценка внеоборотных активов. Методика учета процесса приобретения материальных ценностей: сущность, содержание Характеристика процесса производства - задачи,

	принципы, методика учета. Характеристика счетов учета затрат на производство. Методика учета затрат на производство. Схемы основных счетов учета затрат. Порядок распределения косвенных расходов. Оценка готовой продукции (работ, услуг). Калькуляционные разницы. Характеристика учета процесса продаж – задачи, принципы, методика учета. Структура полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Порядок формирования и распределения расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продаж, их отражение в бухгалтерском учете.
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры: сущность, содержание. Классификация, способы записей. Приемы исправления бухгалтерских записей. Формы бухгалтерского учета. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Процедура бухгалтерского учета, этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
1.7. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав.
1.8. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	Структура бухгалтерии. Принципы бухгалтерского учета Учетная политика организации – структура, содержание, практическая значимость.
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Основы организации бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - структура, содержание. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» - структура, содержание. Система национальных стандартов по бухгалтерскому учету. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств.	Общие положения, нормативное регулирование, задачи и методика учета денежных средств в кассе, на счетах в банках. Порядок ведения кассовых операций. Учет переводов в пути, денежных документов.
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций	Общие положения, задачи и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, учета расчетом с бюджетом, расчетов по социальному страхованию и обеспечению. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	Общие положения, задачи, методика учета вложений во внеоборотные активы в современных условиях. Формирование первоначальной стоимости внеоборотных активов. Общие положения, задачи и методика учета строительства, операций по приобретению объектов внеоборотных активов за плату Учет оборудования к установке. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного

	подряда». ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКТР».
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	Общие положения, задачи и методика учета основных средств, нематериальных активов. Оценка, инвентарный учет, изменение стоимости, амортизация основных средств, нематериальных активов. Документальное отражение и методика учета операций по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов. Учет операций по модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования, ремонта основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.1993. № 91н. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Общие положения, задачи и методика учета финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Общие положения, задачи и методика учета, оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление операций по учету МПЗ. Организация складского хозяйства. Методика учета и оценка материалов, товаров, готовой продукции. Методические указания по бухгалтерскому учету МПЗ. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Общие положения, задачи и методика учета расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетных операций с персоналом. Организация учета оплаты труда.
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	Общие положения, задачи и методика учета затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)Учет затрат по организации производства и управлению.
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	Общие положения, задачи и методика учета расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).
2.10. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	Общие положения, задачи и методика учета доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности, доходов и расходов будущих периодов. ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». Общие положения, задачи и методика учета финансовых результатов деятельности организации и распределения прибыли.
2.11. Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	Общие положения, задачи и методика учета уставного, добавочного, резервного капиталов, резервов, целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
2.12.Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, содержание, состав, порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности. Формы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»: сущность, содержание, структура, состав, порядок составления
Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет	
3.1. Введение в управленческий учет	Управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой

	бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений.
3.2. Классификация затрат	Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и не включаемые; по элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; текущие и единовременные; производительные и непроизводительные; планируемые и не планируемые; нормируемые и ненормируемые. Классификация затрат для принятия решений: переменные и постоянные; явные и альтернативные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые.
3.3. Учет затрат по центрам ответственности	Центры ответственности организации как основа построения сметной (бюджетной) системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования. Показатели для оценки эффективности деятельности центров инвестиций: прибыль; рентабельность активов; остаточная прибыль; экономическая добавленная стоимость. Внутренние трансфертные цены. Методы определения величины трансфертных цен.
3.4. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Эволюция методов учета затрат. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Особенности и область применения. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Влияние метода учета запасов на себестоимость при попроцессном калькулировании. Калькуляция себестоимости по полным и по переменным затратам Калькуляция по переменным затратам. Калькуляция по полным затратам. Использование методов калькуляции для оптимизации отчетного финансового результата. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Запись отклонений в учетных регистрах.
3.5. Системы управленческого учета	Содержание и значение систем учета затрат. История возникновения систем учета затрат. Установление нормативных затрат. Виды нормативных издержек. Цели нормативного учета затрат. Нормативные затраты и смета.

	Нормативный учет затрат и контроль. Нормативные затраты и принятие решений. Нормативный учет затрат и оценка запасов. Влияние на мотивацию. Противоречия между различными видами нормативов. Нормирование затрат с помощью вариаторов. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Необходимость учета затрат по нормативам. Понятие стандарт-коста. История стандарт-коста. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Анализ отклонений. Отклонения по материалам. Отклонения по труду. Отклонения по переменным накладным расходам. Сходство между отклонениями по материалам, труду и накладным расходам. Отклонения по реализации. Системы полного учета затрат и учета переменных затрат. Достоинства и недостатки, сравнительный анализ методов директ-костинг и фулл-костинг. Отчеты о себестоимости и отчеты о финансовых результатах для двух методов калькуляции. Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. История директ-костинга. Варианты директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Назначение директ-костинга. Решения в сфере снабжения. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен.
3.6. Нормирование, планирование и контроль затрат	Этапы планирования. Цели планирования. Виды планирования. Принципы разработки нормативов Бизнес-план. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты. Основные принципы разработки бюджета организации. Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению. Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Смета производственной себестоимости продукции. Смета общехозяйственных (административно-управленческих) и расходов на продажу. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции. Бюджет денежных средств организации. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о финансовых результатах. Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджетов.
3.7. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Методы определения точки безубыточности. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
3.8. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	Процесс принятия долгосрочных управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по

	ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям. Метод определения периода окупаемости инвестиций; абсолютный экономический эффект; эффективность капиталовложений. Методы простых и сложных процентов. Внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений; расчет индекса рентабельности инвестиций.
3.9. Организация управленческого учета в экономических субъектах	Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. План организации управленческого учета. Учетная политика для целей управленческого учета: выбор вариантов учета и оценки объектов учета; выбор техники, формы и организации управленческого учета (однокруговая или двухкруговая система учета затрат; структура службы управленческого учета и т. д.), формы управленческой отчетности. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема	Общая трудоем-кость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоя-тельная работа обучаю-щихся
			всего	лекции	практические заня-тия	лабора-торные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1 Основы бухгалтерского учета (4 семестр обучения)	**190**	**64**	**32**	**32**	**-**	**126**
1.1	Бухгалтерский учет: предмет и метод.	14	4	2	2	-	10
1.2	Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	22	8	4	4	-	14
1.3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета.	32	12	6	6	-	20

	Классификация счетов бухгалтерского учета						
1.4	Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	20	4	2	2	-	16
1.5	Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	52	16	8	8	-	36
1.6	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	18	8	4	4	-	10
1.7	Бухгалтерская отчетность	14	4	2	2	-	10
1.8	Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	18	8	4	4	-	10
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (5 семестр обучения)		**121**	**48**	**16**	**32**	**-**	**73**
2.1	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	-	2	-	6
2.2	Бухгалтерский учет денежных средств.	14	4	2	2	-	10
2.3	Бухгалтерский учет расчетных операций.	16	8	2	6	-	8
2.4	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	12	6	2	4	-	6
2.5	Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	12	4	2	2	-	8
2.6	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	10	4	2	2	-	6
2.7	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	14	6	2	4	-	8
2.8	Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	6	2	-	2	-	4
2.9	Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)	10	4	2	2	-	6
2.10	Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	8	4	2	2	-	4
2.11	Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	5	2	-	2	-	3
2.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2	-	2	-	4
	Модуль 3 Бухгалтерский управленческий учет (6 семестр обучения)	**157**	**48**	**16**	**32**	**-**	**109**

3.1	Введение в управленческий учет	12	4	2	2	-	8
3.2	Классификация затрат	14	4	2	2	-	10
3.3	Учет затрат по центрам ответственности	17	5	1	4	-	12
3.4	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	26	6	2	4	-	20
3.5	Системы управленческого учета	16	6	2	4	-	10
3.6	Нормирование, планирование и контроль затрат	15	6	2	4	-	9
3.7	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	18	6	2	4	-	12
3.8	Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	20	6	2	4	-	14
3.9	Организация управленческого учета в экономических субъектах	19	5	1	4	-	14
	Всего	**468**	**160**	**64**	**96**	**-**	**308**

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
Модуль 1 Основы бухгалтерского учета (4 семестр обучения)			
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации	2 1 2 5
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	2 2 2 5 1
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	6
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	6 4 4 5 1
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям	4 4

		Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	2 5 1
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	8
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	6 12 12 5 1
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ПР	Опрос ,решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	2 2 1 5 1
1.7. Бухгалтерская отчетность	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка к экзамену и консультации Консультации в семестре	2 2 5 1
1.8. Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Подготовка к экзамену и консультации	2 2 1 5
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет (5 семестр обучения)			
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения	2 2 2
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	4 3 1 1
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций.	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	6
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения	2 4 2

2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	2 2 1 1
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	2 2 3 1
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	2 2 1 1
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	2 2 3 1
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	ПЗ	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	1 1 1 1
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения Консультации в семестре	2 1 2 1
2.10. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям Подготовка заданий для самостоятельного выполнения	1 1 2
2.11. Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям	2 1
2.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПР	Опрос, решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к занятиям	2 2
Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет (6 семестр обучения)			

3.1. Введение в управленческий учет	ПР	Дискуссия на тему: «Бухгалтерский управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета»	2
	СР	Изучение конспекта лекций	2
		Подготовка к практическим занятия	2
		Подготовка к экзамену и консультации	4
3.2. Классификация затрат	ПР	Дискуссия на тему: «Направления классификации затрат на производство и продажу продукции»	2
	СР	Изучение конспекта лекций	3
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Консультации в семестре	1
		Подготовка к экзамену и консультации	4
3.3. Учет затрат по центрам ответственности	ПР	Дискуссия на тему: «Центры ответственности организации как основа построения сметной (бюджетной) системы»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Консультации в семестре	1
		Подготовка к экзамену и консультации	4
		Курсовая работа	1
3.4. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПР	Дискуссия на тему: «Эволюция методов учета затрат»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	6
		Подготовка к практическим занятиям	9
		Подготовка к экзамену и консультации	4
		Курсовая работа	1
3.5. Системы управленческого учета	ПР	Дискуссия на тему «История возникновения систем учета затрат»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	2
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Консультации в семестре	1
		Подготовка к экзамену и консультации	4
		Курсовая работа	2
3.6. Нормирование, планирование и контроль затрат	ПР	Дискуссия на тему: «Планирования: цели и виды»	2
		Решение задач	2

	СР	Изучение конспекта лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Консультации в семестре	1
		Подготовка к экзамену и консультации	4
		Курсовая работа	2
3.7. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	ПР	Дискуссия на тему: «Краткосрочные решения и анализ безубыточности»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	1
		Подготовка к практическим занятиям	1
		Консультации в семестре	1
		Подготовка к экзамену и консультации	7
		Курсовая работа	2
3.8. Анализ и принятие долгосрочных управленческих решений	ПР	Дискуссия на тему: «Процесс принятия долгосрочных управленческих решений»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	4
		Подготовка к практическим занятиям	3
		Подготовка к экзамену и консультации	4
		Консультации в семестре	1
		Курсовая работа	2
3.9. Организация управленческого учета в экономических субъектах	ПР	Дискуссия на тему: «Учетная политика для целей управленческого учета»	2
		Решение задач	2
	СР	Изучение конспекта лекций	2
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к экзамену и консультации	8
		Курсовая работа	2

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовая работа по дисциплине предусмотрена в 6-м семестре.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753

2. Чеглакова, С.Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2017- 448 с.

3. Киселева О.В., Скрипкина О.В. Бухгалтерский учет: метод.указ.к курс.работе/ РГРТУ. – Рязань, 2013. – 20 с.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html

2. Коковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61595.html

3. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перо, 2014. — 43 с. — 978-5-00086-163-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабаринова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н М.: Дело и Сервис, 2015.- 448 с.

3. Каурова О.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Каурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 180 с. — 978-5-94727-308-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10201.html

4. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html

5. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html

в) законодательные и нормативные акты:

1."О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24 [Электронный ресурс] Информационно-правовой портал Гарант.РУ: Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: http:// www.pravo.gov.ru.
3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru.
4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.nalog.ru.

5. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 20190 от 10.06.2014 г.) [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753 по паролю

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на

них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронно-образовательной среды, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://cdo.rsreu.ru/). (указать только при наличии дист. курса).

Перечень лицензионного программного обеспечения

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	ID700565239	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	2304-180222-115814-600-1595	На 1000 компьютеров
Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
LibreOfice	Свободно распространяемая	Без ограничений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный., Договор № 1342/455-10, без ограничений

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) учебные аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) специальные помещения для самостоятельной работы и выполнения курсовой работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, **характеристика которых представлена в таблице ниже:**

Наименование специальных помещений для самостоятельной работы и выполнения курсовой работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
№501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для курсового проектирования (выполнения	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25	Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019), Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595 с 25.02.2018 по 05.03.2019), 1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних

курсовых работ)	стульев, 13 столов	учебных заведениях. (Акт на передачу прав №88 от 06.12.2012 от ООО «Седна СЕРВИС»),Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., virtualBox, inkscape, openOffice, pyton,lazarus, Node.js, VisualStudioCode, Visual studio community, Notepad++, VLC player, Pascal.ABC NET, Chrome, Firefox, Blender, gimp, 7zip, Adobe acrobat reader, scilab, free pascal, LibreCAD, Maxima
502к2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019), Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595 с 25.02.2018 по 05.03.2019), 1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных(Акт на передачу прав №88 от 06.12.2012 от ООО «Седна СЕРВИС»),Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., virtualBox, inkscape, openOffice, pyton,lazarus, Node.js, VisualStudioCode, Visual studio community, Notepad++, VLC player, Pascal.ABC NET, Chrome, Firefox, Blender, gimp, 7zip, Adobe acrobat reader, scilab, free pascal, LibreCAD, Maxima

3) Аудитории имеют достаточное количество посадочных мест, соответствуют необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составили:
к.э.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ _____ /О.В. Киселева/

к.э.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ _____ / О.В.Скрипкина/

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ, протокол № 11
от «15» июня 2018 г.

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор _____ /С.Г. Чеглакова/

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономической безопасности, анализа и учета»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б.1.3.Б. 06 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация – экзамен, проводиться в форме письменного опроса по двум теоретическим вопросам и выполнения практического задания в виде решения проблемной ситуации.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции. ✓ Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. ✓ Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей. ✓ Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. ✓ Ответ структурирован, логичен, ✓ Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. ✓ Логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ Допущены ошибки. ✓ Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. ✓ В ответе отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	✓ Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. ✓ Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. ✓ Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует ✓ Отказ от ответа

3. МОДУЛЬ 1 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. Паспорта оценочных материалов по дисциплине, типовые контрольные задания и иные материалы

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Код контролируемой компетенции (или её части)*	*Наименование оценочного средства*
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет: предмет и метод.	ПК-6	Экзамен
2	Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ПК-6	Экзамен
3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	ПК-6	Экзамен
4	Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	ПК-6	Экзамен
5	Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	ПК-6	Экзамен
6	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	ПК-6	Экзамен
7	Бухгалтерская отчетность	ПК-6	Экзамен
8	Организация бухгалтерского учета в экономических субъектах.	ПК-4	Экзамен

3.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	*Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Типовые контрольные вопросы.

1. Дайте определение профессиональной этике в сфере бухгалтерского учета
2. Охарактеризуйте статус профессионального бухгалтера
3. Что такое – этика профессионального бухгалтера
4. Принципы профессионального поведения в сфере бухгалтерского учета
5. Какие ограничения предполагает конфиденциальность в профессиональном поведении в сфере бухгалтерского учета?

Типовые проблемные ситуации.

1. Бухгалтер считает распоряжение руководителя противоречащим действующему законодательству. Поясните, на основании каких законодательных актов должен действовать бухгалтер. В чем будет проявляться его профессиональное поведение?
2. При проведении инвентаризации бухгалтер выявил незначительную недостачу материальных ценностей, данные о расхождении учетных и фактических показателей не внес в сличительную ведомость. Поясните, какие нормы профессионального поведения нарушил бухгалтер.
3. Главный бухгалтер дал указание своему подчиненному рассчитать экономические показатели организации для сводного отчета. Сотрудник отказался выполнит это поручение ссылаясь на должностные обязанности. Главный бухгалтер написала служебную записку на имя руководителя, в которой изложила ситуацию и просила руководителя уменьшить сотруднику сумму премии. Имеет ли здесь место непрофессиональное поведение со стороны главного бухгалтера и со стороны подчиненного?
4. Перечислите несколько норм профессионального поведения специалистов в сфере экономики. Продемонстрируйте примерами
5. Вы разрабатываете локальный регламент профессиональной этики. Предложите структуру регламента и краткое описание разделов.

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Типовые контрольные вопросы.

1. Дайте определение счету бухгалтерского учета. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета
2. Дайте определение бухгалтерскому балансу, раскройте его структуру, содержание.
3. Перечислите типы хозяйственных операций и поясните, как они влияют на валюту баланса.
4. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности (финансовой, управленческой). Раскройте порядок представления бухгалтерской (финансовой отчетности в надзорные органы).
5. Представьте порядок ведения аналитического и синтетического учета. В чем состоит предназначение оборотных ведомостей по счетам бухгалтерского учета?
6. Документирование. Характеристика оперативного учета

Типовые задания.

Задание 1. По приведенным ниже хозяйственным операциям составьте регистр и главную книгу по счету 51 «Расчетный счет». Сальдо начальное по счету 51 -200000 руб.

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций за квартал.

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	4	5	6	7
1	Поступили на расчетный счет деньги от покупателей	35000		
2	Перечислен с расчетного счета аванс поставщику	10000		
3	Перечислены с расчетного счета взносы по социальному страхованию и обеспечению	3000		
4	Перечислены с расчетного счета платеж по краткосрочному кредиту банка	120000		
5	Поступили на расчетный счет деньги от покупателя	20000		
6	Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя	18300		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику	8300		
8	Внесены на расчетный счет деньги из кассы организации	10000		

Таблица - Регистр по счету 51 «Расчетный счет

Сод-е операции	В дебет счета 51 с кредита счетов				Сод-е операции	С кредита счета 51 в дебет			
Итого по дебету					Итого по кредиту				

Таблица - Главная книга по счету 50

Месяц	Оборот по дебету			Итого по дебету	Оборот по кредиту	Остаток по счету	
						Дебет	Кредит
квартал							

Задание 2. На основании исходных данных составить:

1.корреспонденцию счетов;

2. вступительный бухгалтерский баланс организации, разместив статьи в соответствующих разделах

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций для составления вступительного баланса

№ п\п	Документ-основание	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	3	4	5	6	7

1	Учредительный договор	Объявлена величина уставного капитала	100000		
2	Объявление на взнос наличными	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителя А	75000		
3	Объявление на взнос наличными	Внесены на расчетный счет денежные средства от учредителя В	25000		

Задание 3 На основании исходных данных: составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям, составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» , а также схему счета, отразите операции на счете, определите сальдо конечное.

Исходные данные. На начало отчетного периода состояние расчетов с подотчетными лицами имело вид: дебиторская задолженность Сидорова 50 руб. и кредиторская задолженность перед Ивановым 200 руб. За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы деньги под отчет Петрову на хоз.нужды	200		
2. Поступили в кассу деньги от Сидорова в погашение задолженности	50		
3. Подотчетное лицо Иванов оплатил за наличный расчет канцелярские товары	100		
4. Выданы из кассы деньги Иванову в погашение задолженности	300		

Задание 4. На основании исходных данных: составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям, составьте корреспонденцию счетов и лист главной книги по приведенной ниже форме , определите сальдо конечное по счету.

Исходные данные. На начало отчетного периода состояние расчетов с подотчетными лицами имело вид: дебиторская задолженность Сидорова 50 руб. и кредиторская задолженность перед Ивановым 200 руб. За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы деньги под отчет Петрову на хоз.нужды	200		
2. Поступили в кассу деньги от Сидорова в погашение задолженности	50		
3. Подотчетное лицо Иванов оплатил за наличный расчет канцелярские товары	100		
4. Выданы из кассы деньги Иванову в погашение задолженности	300		

Таблица - Главная книга (образец)

Месяц	Оборот по дебету			Итого по дебету	Оборот по кредиту	Остаток по счету	
						Дебет	Кредит

квартал							

Задание 5.

По приведенным корреспонденциям сформулировать хозяйственную операцию

№ п/п	Корр.счетов		Содержание операции
	Дт	Кт	
1	66	51	
2	20	70	
3	41	71	
4	71	51	
5	68	51	
6	15	60	
7	10	23	
8	90	41	

4 .МОДУЛЬ 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

4.1.ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Код контролируемой компетенции (или её части)***	***Наименование оценочного средства***
1	2	3	4
1	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПК-6	Зачет
2	Бухгалтерский учет денежных средств.	ПК-6	Зачет
3	Бухгалтерский учет расчетных операций	ПК-6	Зачет
4	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	ПК-6	Зачет
5	Бухгалтерский учет внеоборотных активов и финансовых вложений	ПК-6	Зачет
6	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	ПК-6	Зачет
7	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПК-6	Зачет
8	. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	ПК-6	Зачет
9	. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	ПК-6	Зачет
10	Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов	ПК-6	Зачет
11	Бухгалтерский учет капиталов, резервов, финансирования	ПК-6	Зачет
12	Бухгалтерская (финансовая)	ПК-6	Зачет

	отчетность		

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

4.2 Критерии оценки ответа обучающегося на зачете:
Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания ответов на контрольные вопросы:
На зачет выносятся контрольные вопросы. Максимально обучающийся может набрать 10 баллов.

Шкала оценивания	**Критерий**
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на контрольный вопрос полностью правильный: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; раскрыты основные положения вопроса; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на контрольный вопрос частично правильный: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; ответ структурирован, логичен; могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3 балла (пороговый уровень)	ответ на контрольный вопрос частично правильный: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки.
0 баллов	ответ на контрольный вопрос полностью неправильный: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Ответ на вопрос полностью отсутствует Отказ от ответа.

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На зачет выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 5 баллов.

Шкала оценивания	**Критерий**
5 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
4 балла (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
3 балла (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя

Шкала оценивания	Критерий
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	9 – 10 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	8 – 7 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	6 – 5 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	4 балла и ниже

4.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная аттестация (зачет)

Типовые контрольные вопросы.

1. Раскройте многоуровневое нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Национальные стандарты ведения бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование и методика учета денежных средств в кассе и на счетах в банках
3. Нормативное регулирование и методика учета расчетных операций
4. Нормативное регулирование и методика учета вложений во внеоборотные активы
5. Нормативное регулирование и методика учета материально-производственных запасов
6. Оценка материально-производственных запасов

Типовые задания.

Задание 1 **.** Составить корреспонденцию счетов по учету поступления основных средств:

Содержание операции	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
1. Поступление как вклад в уставный капитал:		
Согласованная стоимость объектов основных средств		
На сумму восстановленного НДС		
Прочие затраты по доведению объектов до состояния, пригодного к эксплуатации		
Ввод в эксплуатацию		
Отражены расходы на регистрацию прав собственности на объект недвижимости		
Зачтен НДС по объектам основных средств в случаях, предусмотренных законодательством		
2. Безвозмездное получение:		
Приняты к учету объекты основных средств по рыночной стоимости		
Отражены затраты по доставке и доведению основных средств до состояния, в котором они пригодны для использования		
Ввод в эксплуатацию		
3. Поступление как вклад по договору простого товарищества (по согласованной оценке)		
4. Поступление основных средств, переданных в доверительное		

управление		

Задание 2. Организация А создает нематериальный актив. Дизайнерскому отделу начислена заработная плата 100.000 руб., взносы по социальному страхованию и обеспечению в %, установленных законодательством. Поставщикам за материальные ценности, и услуги оплачено 120000 руб. (в т.ч.НДС -18 %) с расчетного счета. Госпошлина за регистрацию прав на объект составила 5000 руб.

Требуется. Сформулировать хозяйственные операции и составить корреспонденцию счетов.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по учету выпуска готовой продукции:

Содержание операции	Корреспондирующие счета	
	Дебет	Кредит
Вариант 1:		
Оприходована на склад готовая продукция по учетной стоимости		
Списаны отклонения фактической производственной себестоимости от учетной стоимости:		
А) фактическая себестоимость больше учетной		
Б) фактическая себестоимость меньше учетной		
Списана проданная продукция по учетной стоимости		
Списаны отклонения фактической себестоимости проданной продукции от учетной стоимости:		
А) фактическая себестоимость больше учетной		
Б) фактическая себестоимость меньше учетной		
Вариант 2:		
Оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
Списана фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции		
Списана нормативная (плановая) себестоимость проданной продукции		
Списаны отклонения фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой):		
А) фактическая себестоимость больше нормативной (плановой)		

Задание 4

<u>На основании исходных данных требуется:</u>

1. сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, форму журнала регистрации хозяйственных операций разработать самостоятельно.

<u>Исходные данные.</u>

01.04.20___ г. организация А заключила договор покупки с организации В на приобретение материалов на сумму 118000 рублей, в том числе НДС 18% - 18000 руб. 05.04.20__ г. организация А перечислила организации В предоплату в размере 50 % от суммы договора. 06.04.20__ г. организация А получила от организации В материалы. Оставшуюся часть суммы по договору организация А перечислила 08.04.20__ г. г. Требуется сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи в учете у организации А и В.

Задание 5. 1. сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские записи по движению денежных средств на аккредитивном счете, форму журнала регистрации хозяйственных операций разработать самостоятельно;

2. составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках» (табл.4);
3. заполнить регистр синтетического учета по счету 55 «Специальные счета в банках».

Исходные данные.

Договором купли-продажи от 20.09.20_ г., заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в количестве 50 штук по цене 17 200 рублей на общую сумму 860 000 рублей; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель. Условие оплаты – аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику – железной дороге покупателем.

20.10.20_ г., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитивы:

-поставщику А – 860 000 рублей;

-ОАО «РЖД» – 25 700 рублей.

Аккредитивы выставлены за счет:

-собственных средств на расчетном счете – 25 700 рублей;

-краткосрочного кредита банка – 860 000 рублей.

После отгрузки 26.11.20_ г. произведены платежи:

-ОАО «РЖД» за доставку - 25 700 рублей;

-поставщику А за товары – 800 000 рублей.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.11.20_ г. в сумме__?__ рублей направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

Таблица 4 - Оборотно-сальдовая ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках»

Наименование счета	Остаток на начало периода		Обороты за период		Остаток на конец периода	
55.01 «Аккредитив»						

5. МОДУЛЬ 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

5.1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
Тема. Введение в управленческий учет	ПК-5 ПК-6	Экзамен, Курсовая работа
Тема. Классификация затрат	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Учет затрат по центрам ответственности	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Системы управленческого учета	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Нормирование, планирование и контроль затрат	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа
Тема. Анализ и принятие долгосрочных	ПК-5	Экзамен

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
управленческих решений	ПК-6	Курсовая работа
Тема. Организация управленческого учета в экономических субъектах	ПК-5 ПК-6	Экзамен Курсовая работа

5.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:
На экзамен выносится 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания
На экзамен выносится одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

5.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

а) типовые тестовые вопросы:

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Что является отправной точной для подготовки бюджета организации:
1) производственный бюджет;
2) бюджет продаж;
3) отчет о финансовых результатах.

2. По степени взаимосвязи финансового и управленческого учетов выделяют следующие системы управленческого учета:
1) интегрированная и автономная;
2) фактических и нормированных затрат;
3) полных и частичных затрат.

3. Особенностью системы "стандарт-кост" является выявление отклонений:
1) путем их документирования;
2) на специальных счетах или субсчетах;
3) путем сравнивания фактических и стандартных затрат.

4. Краткосрочный нижний предел цены по системе "директ-костинг" показывает, какую цену нужно установить:
1) чтобы минимально покрыть полные затраты на производство и реализацию;
2) чтобы покрыть переменные затраты;
3) чтобы покрыть постоянные и переменные затраты.

5. Выбор базы распределения косвенных расходов:
1) устанавливается законодательством;
2) согласовывается с налоговой инспекцией;
3) определяется организацией самостоятельно.

6. Организация управленческого учёта на предприятии:
1) строго обязательна;
2) обязательна не для всех типов предприятий;
3) зависит от решения администрации.

7. В зависимости от учетной политики общехозяйственные расходы списываются:
1) в дебет счета продаж или дебет счета расходов на продажу;
2) в дебет счетов затрат или в дебет счета прочих расходов;
3) в дебет счета продаж или в дебет счетов затрат.

8. Релевантными затратами считаются:
1) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;

2) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
3) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
4) общие для двух альтернативных проектов затраты.

9. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:
1) по стоимости возможного использования или продажи;
2) по нулевой стоимости;
3) на основе расходов на доработку.

10. Генеральный бюджет - это:
1) совокупность планов, составленных для организации в целом;
2) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

11. Процедура планирования начинается с составления:
1) плана коммерческих затрат;
2) бюджета продаж;
3) плана производства;
4) бюджета инвестиций.

12. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляют себестоимость:
1) готовой продукции;
2) полуфабрикатов каждого передела.

13. При позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:
1) ежемесячно;
2) ежеквартально;
3) по окончании отчетного года;
4) после выполнения заказа.

14. Бюджет закупок материалов составляется на основе:
1) бюджета производства;
2) бюджета продаж;
3) бюджета материальных затрат.

15. Принимая решение о дополнительном заказе, цену нужно сравнивать:
1) с переменными издержками;
2) с полной себестоимостью;
3) с постоянными расходами.

<u>б) типовые практические задания:</u>

Задание 1. Проект требует вложений в размере 150 000 рублей. Ожидается, что ежегодные поступления от его реализации составят 50 000 рублей. Рассчитать срок окупаемости проекта.
Ответ: 3 года.

Задание 2. Организация планирует заменить действующее оборудование на более экономичное. При этом требуются инвестиции в сумме 1 400 000 руб., срок службы нового оборудования - 10 лет. Эксплуатационные расходы уменьшаются за год на 300 000 руб. Оцените привлекательность проекта по показателю «срок окупаемости»:
Ответ: проект привлекателен.

Задание 3. ООО «КЕРАМ+» производит керамические изделия, производственная мощность составляет 50 000 штук в год с переменными затратами в сумме 5 000 000 руб. и постоянными затратами в сумме 1 000 000 руб. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 30 000 до 50 000 штук. На основе прогнозов рассчитано, что будет продано 40 000 штук по цене 180 руб. за штуку. В дополнение был получен заказ на продажу 10 000 штук по цене 100 руб. Рассчитайте, увеличится или уменьшится прибыль в результате принятия дополнительного заказа:
Ответ: принятие дополнительного заказа не повлияет на величину прибыли.

Задание 4. В производственном предприятии в предстоящем году ожидаемая сумма постоянных расходов равна 40 000 руб. При этом переменные затраты на единицу продукции составляют 60 руб. Требуется:
Найти объем выпуска продукции, при котором ее полная себестоимость равна 100 тыс.руб.

Задание 5. В пекарне малой мощности выпекают 5 видов изделий на одном оборудовании. Рабочий фонд оборудования составляет 720 часов в месяц. Необходимо сформировать производственную программу, используя следующие исходные данные таблицы 1.
Таблица 1 – Исходные данные

Изде лие	Маржинальная прибыль на единицу изделия (руб./ед.)	Время обработки (час/ед.)	Максимальное количество сбыта изделий, шт.	Относительная маржинальная прибыль (гр. 2 / гр. 3)	Очередность выбора
А	2,5	1,1	380	2,27	1
Б	2	1,3	280	1,53	5
В	1,8	1	300	1,8	3
Г	1,7	1,1	320	1,54	4
Д	1,9	0,9	220	2,1	2

Ответ: Как видно из таблицы, для того чтобы определить очерёдность выбора изделий для включения в производственную программу, рассчитывается относительная маржинальная прибыль каждого изделия путём деления маржинальной прибыли на единицу изделия на время обработки каждого вида изделия. Далее формируется производственный план на основании времени на обработку единицы изделия и данных о возможностях продажи до тех пор, пока не будет исчерпан фонд рабочего времени.
Учитывая два ограничивающих фактора (производственную мощность и спрос на продукцию), составлена следующая производственная программа
– изделие А 380 шт.;
- изделие Д 220 шт.;
- изделие В 104 шт.
Определение и анализ структуры продаж в условиях ограниченных ресурсов означает определение наиболее прибыльной комбинации продуктов. Менеджер для принятия управленческого решения должен изучить рынок, определить верхние пределы спроса на продукцию, провести маржинальный анализ, после чего принять окончательное решение.
Таблица 2– Производственный план пекарни на текущий месяц.

Изделие	Кол-во изделий, для сбыта, шт.	Время на производство, час	Остаток фонда рабочего времени, час
А	380	380 * 1,1 = 418	720 – 418 = 302
Д	220	220 * 0,9 = 198	302 – 198 = 104
В	140/1=104	104 * 1 = 104	104 – 104 = 0

Коды компетен-ций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,

	управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

а) типовые тестовые вопросы:

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Целью управленческого учета является:
1) представление финансовой отчетности государственным органам;
2) планирование эффективного развития организации;
3) подготовка информации для разных уровней руководства для принятия управленческих решений.

2. При принятии управленческих решений должны анализироваться:
1) только количественные факторы;
2) только качественные факторы;
3) количественные и качественные факторы.

3. Точка критического объема производства показывает:
1) объем производства, при котором выручка от продажи равна полной себестоимости;
2) что переменные затраты равны постоянным затратам;
3) что совокупные затраты равны объему реализации.

4. Принимая решение о дополнительном заказе, выручку от продажи продукции сравнивают:
1) с переменными затратами, связанными с выполнением данного заказа;
2) с полной себестоимостью продукции;
3) с маржинальным доходом.

5. В условиях неполной загрузки производственных мощностей решение о снятии с производства убыточного изделия может быть неверным, если:
1) не учтена доля переменных затрат на единицу продукции;
2) не учтены постоянные затраты за отчетный период;
3) это изделие приносит маржинальный доход.

6.Объектом учета затрат при позаказном методе является:
1) партия продукции;
2) производственный заказ;
3) затраты по заказу.

4. Коэффициент эффективности инвестиций определяется как отношение:
1) среднегодовой прибыли к средней величине инвестиций;
2) дисконтированного капитала к первоначальному капиталу;
3) среднегодовой прибыли к сроку окупаемости инвестиций.

5.Управленческое решение - это:
1) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы;
2) обобщение информации, полезной для принятия менеджерами управленческих решений;
3) создание положительного имиджа среди конкурентов.

6.Управленческие решения по характеру целей делятся:
1) на общие и локальные;
2) на стратегические и тактические;
3) на общие одноцелевые и многоцелевые.

7. По системе «таргет-костинг» целевая себестоимость определяется как:
1) целевая цена минус целевая прибыль;
2) суммированием целевых затрат;
3) целевые затраты плюс целевая прибыль.

8. «Долгосрочный нижний предел цены» покрывает:
1) полную себестоимость отдельных видов продукции;
2) переменные затраты;
3) неполную себестоимость продукции.

9. Анализ безубыточности может применяться:
1) для принятия краткосрочных решений;
2) для принятия долгосрочных решений;
3) как для краткосрочных, так и для долгосрочных решений.

10. Метод экспертных оценок основан:
1) на количественной оценке явлений и процессов;
2) на экономико-статистических методах;
3) на системно-целевых методах.

11. Обеспечение информацией всех уровней управления, контроля и принятия управленческих решений является функцией:
1) управленческого учета;
2) финансового учета;
3) оперативного учета.

12. Объект калькулирования - это:
1) вид продукции, полуфабрикатов, работ и услуг определенной потребительной стоимости;
2) место возникновения затрат;
3) центр ответственности.

13. Затраты для осуществления процесса контроля и регулирования подразделяются:
1) на регулируемые и нерегулируемые;
2) зависящие и не зависящие от управленческого решения;
3) входящие и истекшие.

14. Что такое маржинальный доход:
1) разница между переменными и постоянными затратами;
2) разница между выручкой и постоянными затратами;
3) разница между выручкой от продажи продукции и переменными затратами.

15. Степень ответственности за неправильные управленческие решения:
1) штрафные санкции;
2) уголовная ответственность;
3) дисциплинарная ответственность.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Ниже представлены различные виды расходов ресторана «Скатерть- самобранка». Необходимо их классифицировать согласно представленному перечню (один и тот же расход может входить не более чем в 2 группы).
Классификационные группы расходов ресторана:
1. Прямые и косвенные (в отношении себестоимости блюд).
2.Контролируемые и не контролируемые (управляющим рестораном).
3.Явные и альтернативные.
4.Постоянные и переменные (на краткосрочную перспективу).
5.Релевантные и не релевантные (в контексте принятия управленческих решений).
Расходы ресторана:
1.Себестоимость продуктов, использованных для приготовления блюд.
2.Стоимость рекламы ресторана в газете «Родной город» (оплата произведена за три месяца вперед).
3.Заработная плата официантов.
4.Вознаграждение повара-кондитера, приглашенного специально для проведения банкета.
5. Стоимость дополнительного оборудования, которое планируется закупить.
6.Потеря рестораном обычной выручки в результате проведения специального закрытого мероприятия для руководства ресторана.
7.Амортизация кухонного оборудования.
8.Стоимость приобретения эксклюзивного сервиза, разбитого посетителями (в контексте принятия решения о его замене).
9.Расходы на стирку скатертей и мойку посуды.
10.Арендная плата за помещение.
11.Заработная плата бухгалтера ресторана.

Задание 2. Определить, к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты:

Затраты	Постоянные	Переменные	Условно-постоянные	Условно-переменные
Труд основных производственных рабочих				
Амортизация машин и оборудования				
Плата за аренду предприятия				
Смазочные и другие вспомогательные материалы				
Расходы на рекламу				
Расходы на обслуживание машин и оборудования				
Оплата труда административно-управленческого персонала				
Затраты на электроэнергию в производственных цехах				

Задание 3. Требуется определить среднюю себестоимость продукции ООО «Путь».
Четыре производственных подразделения ООО «Путь», расположенные в различных районах, выпускают одинаковую продукцию, общие затраты на изготовление в каждом подразделении различны и составили за отчетный период соответственно: 3800; 4500; 7200 и 9000 тыс. руб. Себестоимость производства единицы продукции каждого производственного подразделения соответственно равна: 2,5; 2,8; 2,4 и 2,9 тыс. руб.

Задание 4. Требуется определить среднюю себестоимость.
Четыре промышленных предприятия выпускают одинаковую продукцию, общие затраты на изготовление на каждом предприятии одинаковые, но себестоимость производства продукции различна и составляет соответственно: 12,5; 12,8; 12,4 и 12,9 тыс. руб.

4.2. Курсовая работа

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применить теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к практики и итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа представляет собой сквозную задачу, затрагивающую все разделы бухгалтерского учета и связующую все расчетные и учетные данные в бухгалтерской (финансовой отчетности)

Процесс оценивания включает наличие устных вопросов, ответы на которые демонстрируют

Критерии оценки курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	✓ обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация логически структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ оформление работы соответствует требованиям ГОСТ ✓ библиография представлена в достаточном объеме, содержит как классические труды так и современные исследования. ✓ могут быть допущены недочеты, исправленные студентом в процессе подготовки либо защиты КР. ✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ актуальность недостаточно обоснована, цель и задачи КР поставлены недостаточно четко. ✓ критически проанализированы источники: вся необходимая информация структурирована. ✓ работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование. ✓ присутствуют выводы и грамотные обобщения. ✓ курсовая работа написана в стиле академического письма ✓ допущены незначительные неточности в оформлении в целом оформление соответствует ГОСТ ✓ могут быть допущены недочеты, не влияющие на корректность результатов курсовой работы ✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	✓ работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно. ✓ логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ допущены ошибки при изложении материала КР. ✓ оформление не соответствует ГОСТ ✓ в КР не выделены существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.

	✓ в КР отсутствуют обоснованные выводы. ✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.
«неудовлетворительно»	✓ отсутствует актуальность выполненной работы. ✓ работа не соответствует заявленной теме. ✓ допущены серьезные ошибки в изложении материала. ✓ курсовая работа не представлена преподавателю. ✓ отсутствие ссылок, плагиат. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует ✓ Отказ от ответа

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Типовые вопросы.

1. Изложите цель, задачи, общий алгоритм выполнения задания курсовой работы
2. Перечислите положения по бухгалтерскому учету, которыми руководствовались при выполнении курсовой работы
3. Какие регулирующие статьи представлены во вступительном балансе?
4. В чем состоит методика учета операций по выбытию основных средств?
5. В чем состоит методика учета материальных ценностей с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»?
6. Методика закрытия счета 25 «Общехрзяйственные расходы».