МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ИЭФ	Проректор по учебной работе
_____ Е.Н. Евдокимова	_____ К.В. Бухенский
«15» 06 20 18 г.	«15» 06 20 18 г.
Руководитель ОПОП	
_____ С.Г. Чеглакова	
«15» 06 20 18 г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.3.Б.15 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний в области теории и методики контроля и ревизии, а также практических навыков организации внутреннего контроля экономического субъекта, проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов в хозяйствующих субъектах.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о контроле как одной из функций управленческой деятельности;
- изучение современной методики организации внутреннего контроля экономического субъекта;
- получение практических навыков по планированию контроля, применению методов и методических приемов контроля;
- изучение современной методики и порядка проведения ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов в хозяйствующем субъекте;

изучение особенностей проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм;

- систематизация полученных теоретических знаний, практических навыков для применения в практической деятельности по обоснованию и подготовке управленческих решений в сфере экономической политики хозяйствующего субъекта.

В процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетен-ций	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	*знать:* -содержание экономической политики экономического субъекта в области контроля и ревизии; *уметь:* - применить формы и методы контроля и ревизии в решении задач по принятию оптимальных организационно-управленческих решений; *владеть;* – навыками выработки управленческих решений и использования опыта решения управленческих задач в сфере контроля и ревизии экономического субъекта
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	*знать:* - теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы, ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

		уметь: - планировать ревизионную проверку, составлять рабочую документацию, оформлять промежуточные и окончательный результаты ревизии; *владеть:* методикой проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных ее аспектов
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	*знать:* - теоретические и методические аспекты контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; *уметь:* применять на практике методы осуществления контроля финансово- хозяйственной деятельности и отдельных ее аспектов; *владеть:* - методами и методическими приемами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.3.Б.15 «Контроль и ревизия» реализуется в рамках Блока 1 дисциплин базовой части ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 3-м курсе в 5-м семестре.

Студент до начала изучения дисциплины «Контроль и ревизия» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен

знать:

- экономико-правые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов,
- основы бухгалтерского учета;

уметь:

- работать с нормативной базой;

владеть:

- навыками сбора, обобщения экономической информации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Контроль и ревизия» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б.1.3.Б.09 «Экономика организации», Б1.3.Б.06 «Бухгалтерский учет», Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.3.Б.16 «Аудит», Б.1.3.Б.13 «Судебная экономическая экспертиза» и других, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	80
лекции	32
практические занятия	48
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	136
курсовой проект (работа)	-
подготовка к экзамену и консультации	40
консультации в семестре	10
иные виды самостоятельной работы	86
Вид промежуточной аттестации обучающихся	экзамен – 5-й семестр

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В структурном отношении программа представлена следующими разделами.
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России.
Раздел 2. Организация внутреннего контроля экономического субъекта.
Раздел 3. Организация и методика ревизии.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел дисциплины, наименование темы	**Содержание темы**
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России	
1. Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	Эволюция контроля и ревизии в допетровскую эпоху. Влияние реформ Петра I на развитие контрольно-ревизионного дела в России. Контроль и ревизия после революции 1917 года в России. Состояние и перспективы развития контроля и ревизии в современной России.
2. Теоретические основы финансово-экономического контроля	Контроль – функция управления. Сущность, цели, задачи, функции. Предмет и объекты финансово-хозяйственного контроля. Типы контроля. Государственный финансовый контроль и экономическая безопасность государства. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Отличие аудиторского (независимого контроля) от других видов финансово-экономического контроля. Формы контроля. Виды контроля. Методы и методические приемы финансово-экономического контроля. Экономическая информация – база для осуществления контроля и ревизии. Методика и техника проверки учетной документации.
3. Организация государственного финансово-экономического контроля	Государственный финансовый контроль: сущность, содержание, цель, принципы. Деятельность Счетной палаты РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность Центрального банка РФ в сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность Министерства финансов РФ сфере государственного финансово-экономического контроля. Деятельность органов государственного контроля и инспектирования экономических субъектов.

Раздел 2. Организация внутреннего контроля экономического субъекта	
4. Организация внутреннего контроля экономического субъекта.	Внутренний контроль: определение, содержание, элементы. Цель, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля. План, программа внутреннего контроля: сущность, содержание. Система внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта. Документирование внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта. Обоснование и принятие управленческих решений по результатам контроля экономического субъекта.
Раздел 3. Организация и методика ревизии.	
5. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля.	Ревизия - метод финансово-экономического контроля: содержание, цель, задачи, классификация. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой органами финансово-бюджетного надзора. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой контрольно-ревизионными органами (ревизорами) экономического субъекта. Планирование ревизии и подготовительная работа, предшествующая проведению ревизии. Составление программы ревизии. Процесс проведения ревизии. Результаты ревизии: составление акта, действия ревизоров и должностных лиц экономических субъектов, работа, проводимая по результатам ревизии.
6. Инвентаризация	Инвентаризация: сущность, содержание, цель, задачи, классификация. Подготовка, проведение инвентаризации, обработка ее результатов. Нормативное регулирование инвентаризации. Формы по учету результатов инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств, расчетов с материально-ответственными лицами.
7. Ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям.	Общие положения ревизии денежных средств и расчетов по товарным операциям: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия операций с денежными средствами в кассе. Ревизия операций с денежными средствами на счетах в банках. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками по товарным операциям. Типичные ошибки.
8. Ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов.	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия вложений во внеоборотные активы. Ревизия операций с основными средствами. Ревизия операций с арендованными и переданными в аренду основными средствами. Ревизия операций с нематериальными активами. Типичные ошибки.
9. Ревизия материально-производственных запасов.	Общие положения ревизии: цель, задачи. Источники информации. Ревизия операций с материалами. Ревизия операций с готовой продукцией. Ревизия операций с товарами. Типичные ошибки
10. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам.	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов по страховым взносам. Типичные ошибки.
11. Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг).	Общие положения ревизии затрат на производство: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Планирование и организация ревизии. Выбор вида ревизии. Ревизия затрат на производство. Ревизия выхода продукции. Ревизия остатков незавершенного производства. Типичные ошибки.
12. Ревизия расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия расходов на продажу. Ревизия продаж продукции (работ, услуг). Типичные ошибки.
13. Ревизия прочих	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика.

доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов.	Источники информации. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия операций по выявлению финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Ревизия операций по расчету налога на прибыль. Ревизия капиталов, фондов, резервов, использования прибыли
14. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Ревизия операций и хозяйственных процессов, составляющих содержание подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Ревизия операций по закрытию счетов. Ревизия содержания и взаимоувязки форм отчетности.
15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм.	Общие положения ревизии: цель, задачи, вид ревизии, методика. Источники информации. Особенности проведения ревизии в обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах, публичных акционерных обществах. Особенности проведения ревизии в некоммерческих организациях. Особенности проведения ревизии в жилищных кооперативах, товариществах собственников недвижимости (жилья). Особенности проведения ревизии в бюджетных учреждениях.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах

№ п/п	Тема	Общая трудоем-кость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоя-тельная работа обучаю-щихся
			всего	лекции	практические заня-тия	лабора-торные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России.						
1.	Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	8		-		-	8
2.	Теоретические основы финансово-экономического контроля.	16		4	4	-	8
3.	Организация государственного финансово-экономического контроля	14		4	2	-	8
	Раздел 2. Организация внутреннего контроля экономического субъекта						
4.	Организация внутреннего финансово-экономического контроля экономического субъекта.	16		4	4	-	8
	Раздел 3. Организация и методика ревизии.						
5.	Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля	8		2	4	-	8
6.	Инвентаризация	12		2	4	-	10
7.	Ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям	16		2	4	-	10
8.	Ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов	16		2	4	-	10

9.	Ревизия материально-производственных запасов	16		2	4	-	10
10.	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам	16		2	4	-	10
11.	Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг)	16		2	4	-	10
12.	Ревизия расходов на продажу и продаж продукции (работ, услуг)	16		2	4	-	4
13.	Ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов	10		-	2	-	8
14.	Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности	20		2	4	-	12
15.	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм	16		2		-	12
		216	**80**	**32**	**48**	**-**	**136**

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
Раздел 1. Финансово-экономический контроль в России			
1. Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	СР	Изучение литературы, материалов в дистанционном курсе Подготовка к практическим занятиям	6 2
2. Теоретические основы финансово-экономического контроля.	ПР	Решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций литературы, материалов дистанционного курса Подготовка к занятиям Экзамены и консультации	2 4 2
3. Организация государственного финансово-экономического контроля	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы Подготовка к занятиям Консультации в семестре Экзамены и консультации	2 2 1 1 2
Раздел 2. Организация внутреннего контроля экономического субъекта			
4. Организация внутреннего финансово-экономического контроля экономического субъекта.	ПР	Решение типовых задач по теме	4
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса.	2

		Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	1 2 1 2
Раздел 3. Организация и методика ревизии.			
5. Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	 2 1 1 2 2
6. Инвентаризация	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Изучение нормативных документов Экзамены и консультации	 2 2 2 2 2
7. Ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям. Экзамены и консультации	 6 2 2
8. Ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	 4 2 1 1 2
9. Ревизия материально-производственных запасов	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	 4 1 1 2 2
10. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов	

		дистанционного курса. Подготовка к занятиям Экзамены и консультации	3 1 6
11. Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Экзамены и консультации	3 2 1 4
12. Ревизия расходов на продажу и продаж продукции (работ, услуг)	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Экзамены и консультации	1 1 2
13. Ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	1 1 1 1 4
14. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПР	Решение типовых задач по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	2 2 2 2 4
15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса. Подготовка к занятиям Выполнение заданий для самостоятельной работы Консультации в семестре Экзамены и консультации	2 2 2 2 4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20963.html

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71202.html

3. Шурчкова И.Б. Киселева О.В., Скрипкина О.В. Дистанционный учебный курс «Контроль и ревизия» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО №21728 от 29.03.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=91163

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Контроль и ревизия»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Анисимова, О.С. Родименко. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30823.html

2. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20963.html

3. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71202.html

б) дополнительная учебная литература:

1. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8203.html

2. Зелинская М.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — 5-93926-121-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9557.html

3.Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — 978-5-379-01746-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65189.html

4. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59605.html

в) законодательные и нормативные акты:

1."О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" <Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/

3. "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179624/#dst100009

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.minfin.ru
2. Федеральное казначейство России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.roskazna.ru
3. Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.nalog.ru
4. Федеральная Таможенная служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.customs.ru
5. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.cbr.ru
6. Счетная палата Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.ach.gov.ru

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: https://e.lanbook.com/

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей,

справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.2. Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия по решению типовых задач по изучаемой теме существенно дополняют лекции. В процессе решения задач, анализа полученных результатов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебной литературы, информационных источников. Решение задач способствует закреплению знаний, а также формирует особый стиль умственной деятельности. В часы самостоятельной работы студенты могут закончить решение задач, которые не успели решить во время аудиторных занятий. Также могут быть заданы задания для выполнения самостоятельно.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

9.4. Подготовка к сдаче экзамена

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся. Экзамены способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На экзамене оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике, знание исторических аспектов развития предметной области дисциплины; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутрипредметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель ее – получить ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить разъяснения преподавателя по непонятым темам (вопросам). Подготовку к экзаменам следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, формул. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: http://cdo.rsreu.ru/).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лиценция LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;

3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составили:
к.э.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ _____ /О.В. Киселева/

к.э.н., доцент,
доцент кафедры ЭБАиУ _____ / О.В.Скрипкина/

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ, протокол № 11 от «15» июня 2018 г.

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор _____ /С.Г. Чеглакова/

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономической безопасности, анализа и учета»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б.1.3.Б.15 «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация – экзамен, проводиться в форме письменного опроса по двум теоретическим вопросам и выполнения практического задания в виде решения проблемной ситуации.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции. ✓ Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. ✓ Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей. ✓ Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» (продвинутый уровень)	✓ Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. ✓ Ответ структурирован, логичен, ✓ Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	✓ Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. ✓ Логика и последовательность изложения имеют нарушения. ✓ Допущены ошибки. ✓ Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. ✓ В ответе отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	✓ Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. ✓ Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. ✓ Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. ✓ Ответ на вопрос полностью отсутствует ✓ Отказ от ответа

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Код контролируемой компетенции (или её части)***	***Наименование оценочного средства***

1	2	3	4
1	Развитие контроля и ревизии в России: исторический аспект	ПК-23	Экзамен
2	Теоретические основы финансово-экономического контроля	ПК-23	Экзамен
3	Организация государственного финансово-экономического контроля	ОК-8	Экзамен
4	Организация внутреннего контроля экономического субъекта.	ОК-8	Экзамен
5	Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля.	ПК-23	Экзамен
6	Инвентаризация	ПК-23	Экзамен
7	Ревизия денежных средств и расчетов по товарным операциям.	ПК-22	Экзамен
8	Ревизия вложений во внеоборотные активы и внеоборотных активов	ПК-22	Экзамен
9	Ревизия материально-производственных запасов.	ПК-22	Экзамен
10	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов по страховым взносам.	ПК-22	Экзамен
11	Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг).	ПК-22	Экзамен
12	Ревизия расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).	ПК-22	Экзамен
13	Ревизия прочих доходов и расходов, финансовых результатов, использования прибыли. Ревизия капиталов, фондов и резервов.	ПК-22	Экзамен
14	Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-22	Экзамен
14	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм.	ПК-22	Экзамен

3.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Типовые контрольные вопросы.

1. Контроль – функция управления. Сущность, цели, задачи, функции. Предмет и объекты финансово-хозяйственного контроля.
2. Типы контроля
3. Государственный финансовый контроль и экономическая безопасность государства
4. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
5. Отличие аудиторского (независимого контроля) от других видов финансово-экономического контроля
6. Внутренний контроль: определение, содержание, элементы
7. Цель, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля
8. План, программа внутреннего контроля: сущность, содержание
9. Система внутреннего контроля экономического субъекта
10. Элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта
11. Документирование внутреннего контроля
12. Организация внутреннего контроля
13. Экономическая политика экономического субъекта в области контроля и ревизии.

Типовые задания.

Задание 1. Опишите эволюцию контрольных органов в России с 1654 года по настоящее время и их функции в разные периоды времени.

Результаты оформите в таблице.

Таблица. – Развитие контрольных органов в России

Год	Название учреждения	Функции
1654 …..		

Задание 2. На основании исходных данных разработайте перечень процедур контроля, служащих для достижения следующих управленческих целей (на примере деятельности коммерческой организации). Результаты представьте в таблице.

Таблица. – Достижение управленческих целей средствами внутреннего контроля

Цели внутреннего контроля	Примеры средств внутреннего контроля, служащих для достижения целей
Система бухгалтерского учета должна отражать все санкционированные , и только санкционированные операции	
Точная входящая информация	
Сохранность учетных документов	
Точная разноска по регистрам бухгалтерского учета	
Обеспечение оперативной управленческой информации	
Предотвращение злоупотреблений в результате тайного сговора работников организации	
Выявление необычных или аномальных фактов	

Задание 3. Приведите в соответствие сведения о видах государственного финансового контроля и описание их содержания. Результаты работы оформите в таблице

Таблица – Соответствие описания содержания видам государственного финансового контроля

Вид контроля	Описание содержания
Бюджетный контроль	осуществление государством надзора за проведением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами – физическими лицами валютных операций, с целью контроля за соблюдением валютного законодательства.
Налоговый контроль	осуществляется органами местного самоуправления при утверждении местного бюджета, его исполнении и при утверждении отчета о его исполнении, а также при управлении объектами муниципальной собственности
Валютный контроль	специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами.
Общественный контроль	вид государственного финансового контроля, осуществляемый в сфере бюджетной деятельности, направленный на установление законности, достоверности, экономической эффективности деятельности участников бюджетного регулирования и бюджетного процесса.
Президентский контроль	реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.
Муниципальный контроль	осуществляется в форме издания указов, подписания законов, назначения министра финансов

Задание 4. Приведите в соответствие сведения об организационных формах финансового контроля и описание их содержания.

Таблица – Соответствие описания содержания организационным формам контроля

Организационная форма контроля	Описание содержания организационной формы
Проверка	- ***эта форма*** финансового контроля направлен на рассмотрение более широкого спектра финансово-экономических показателей обследуемого экономического субъекта для определения его финансового состояния и возможных перспектив развития.
Обследование	- эта форма финансово-экономического контроля, выражается в полном обследовании финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности. Могут проводиться как внутриведомственными контролирующими структурам, так и различными государственными и негосударственными органами контроля.
Надзор	- эта форма финансово-экономического контроля состоит в том, что в ходе его использования на основе отчетной документации и расходных документов рассматриваются отдельные вопросы финансовой деятельности и намечаются меры для устранения выявленных нарушений.
Анализ финансового состояния	- осуществляется контролирующими органами за экономическими субъектами, получившими лицензию на тот или иной вид финансовой деятельности, предполагает соблюдение ими установленных правил и нормативов.
Наблюдение (мониторинг)	- предполагает детальное изучение периодической или. годовой финансово-бухгалтерской отчетности проверяемого объекта с целью общей оценки результатов финансовой деятельности и ликвидности, обеспеченности собственным капиталом и эффективности его использования
Ревизия	- представляет собой постоянный контроль со стороны кредитора за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием клиента.

Задание 5 Охарактеризуйте функции контроля, которые реализуются на приведенном ниже примере. Какие управленческие решения могут быть приняты по выявленным фактам

При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации не было выявлено расхождения учетных данных с фактическими по хранящимся в кассе организации денежным средствам. Однако, было установлено следующее:

1) отсутствие договора о полной материальной ответственности с кассиром Гришиной В.А.;
2) кассир Гришина В.А. хранила в отдельном сейфе помещения кассы принадлежащие ей ювелирные изделия.

Таблица – Характеристика функций контроля

Анализ причин отклонений	Коррекция	Превенция	Правоохрана

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной

	деятельности хозяйствующих субъектов

Типовые контрольные вопросы.

Охарактеризуйте организацию и содержание ревизии следующих хозяйственных операций.

1. Ревизия операций с денежными средствами в кассе
2. Ревизия операций с денежными средствами на счетах в банках
3. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками по товарным операциям
4. Ревизия операций с готовой продукцией
5. Ревизия операций с товарами
6. Ревизия вложений во внеоборотные активы
7. Ревизия операций с основными средствами
8. Ревизия операций с нематериальными активами
9. Ревизия расчетов по кредитам и займам
10. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
12. Ревизия затрат на производство продукции (работ, услуг)
13. Ревизия незавершенного производства
14. Ревизия расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг)
15. Ревизия собственного капитала и резервов
16. Ревизия бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
18. Ревизия в бюджетных учреждениях

Типовые задания.

Задание 1. Перед Вами поставлена задача - провести ревизию операций по формированию первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском учете. Перечислите нормативные документы, регулирующие формирование первоначальной стоимости основных средств, а также документы бухгалтерского учета, подлежащие проверке.

Задание 2. Перед Вами поставлена задача- провести ревизию операций по начислению амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете. Перечислите нормативные документы, регулирующие учет амортизации основных средств, а также документы бухгалтерского учета, подлежащие проверке.

Задание 3. Задолженность по подотчетной сумме за сотрудником на 1 августа 20__ г. составила 7000 руб. Авансовый отчет представлен 6 августа 20__ г. на сумму 3520 руб., остаток задолженности составил 3480 руб.; 7 августа ему выдано еще 5000 руб.; 9 августа представлен авансовый отчет на сумму 7180 руб.,

остаток задолженности составил 1300 руб., который был удержан из заработной платы сотрудника 31 августа 20__г.

Проведите проверку этих хозяйственных операций, сформулируйте и перечислите нарушения.

Задание 4. При проведении ревизии расчетов с подотчетными лицами были выявлены следующие факты:

авансовый отчет № 34 от 12.02. 2015 года, утвержден руководителем организации 16.02.2015 г.;

дата выдачи денег под отчет по РКО № 46 от 10.02.2015 г. на сумму 3000 руб.;

к отчету приложены документы, подтверждающие расходы: кассовый чек, товарный чек на сумму 3350 руб. на оплату почтовой продукции (почтовые карточки, конверты, марки) от 08.02.2015 г.;

запись о выдаче перерасхода из кассы по РКО № 54 от 12.02.2015 года.

Выявите нарушения и составьте ведомость нарушений.

Задание 5. Составьте программу ревизии кассы (укажите 6 мероприятий, 2 из которых были бы указаны в начале программы, 2- в середине, и 2, которые завершали бы программу ревизии).

Коды компетенций	***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций***

ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Типовые контрольные вопросы.

1. Методы финансово-хозяйственного контроля
2. Методические приемы финансово-экономического контроля
3. Документальные приемы контроля
4. Фактические приемы контроля
5. Счетно-аналитические приемы контроля
6. Методика и техника проверки учетной документации
7. Содержание и правовое обеспечение ревизии, проводимой контрольно-ревизионными органами (ревизорами) экономического субъекта
8. Планирование ревизии и подготовительная работа, предшествующая проведению ревизии.
9. Составление программы ревизии.
10. Процесс проведения ревизии.
11. Результаты ревизии: составление акта, действия ревизоров и должностных лиц экономических субъектов, работа, проводимая по результатам ревизии
12. Инвентаризация: сущность, содержание, цель, задачи, классификация
13. Подготовка, проведение инвентаризации, обработка ее результатов.
14. .Нормативное регулирование инвентаризации.
15. Формы по учету результатов инвентаризации.

Типовые задания.

Задание 1. Сформулируйте 5 процедур программы контроля продаж готовой продукции (работ, услуг), части раздела «Контроль эффективности продаж». Расширьте перечень приемов контроля за счет методических инструментов других наук (экономического анализа, статистики).

Задание 2 Составьте график проведения плановых инвентаризаций в ООО «Учебное».

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов, отражающую результаты инвентаризации.
а) Выявлена недостача строительных материалов.
б) Сумма недостачи списана на материально-ответственное лицо.
в) Списана сумма недостачи (виновное лицо не выявлено).
г) Списана на основании постановления суда, сумма ущерба, причиненного организации действиями стороннего лица.
д) Отражены излишки материалов, выявленные по результатам инвентаризации.
е) Отражена недостача товаров в пределах норм естественной убыли на предприятии торговли

Задание 4. В Ваших должностных инструкциях указано, что Вы осуществляете контроль инвентарного учета основных средств на предприятии. Спланируйте контрольные процедуры.

Задание 5. Опишите формы контроля, методические приемы контроля по предложенным процедурам контроля. Для описания методических приемов воспользуйтесь вспомогательной таблицей.

Результаты оформите в таблице .

Таблица 6 – Формы и методические приемы контроля

№ п/п 1	Описание процедуры контроля	Форма контроля	Методические приемы контроля		
			Документальные	Фактические	Счетно-аналитические
1.	проверка соответствия количества и номенклатуры продуктов питания выданных со склада завода и оприходованных в столовую завода (взаимосвязанные операции);				
2.	Проверка выдачи спецпитания (молока) рабочим цеха горячего литья на заводе				
3.	Проверка соблюдения требований, предъявляемых к хранению продуктов питания на складе завода				

4.	Проверка своевременности проведения инструктажа по технике безопасности				
5.	Проверка соответствия наличия продуктов питания на складе учетным данным				

Таблица - Вспомогательная таблица

Методические приемы финансового контроля		
1. Документальные приемы контроля:	2. Фактические приемы контроля:	3. Счетно-аналитические приемы контроля:
а) формально-правовые приемы: проверка юридической обоснованности, правильности составления документа, проверка подлинности документа; б) приемы проверки реальности и достоверности фактов хозяйственной жизни: проверка формирования оценки объектов бухгалтерского учета, проверка применяемой в организации методики учета на соответствие требованиям учетной политики, проверка правильности корреспонденции счетов и записей в регистрах учета, логическое исследование хозяйственных операций; в) специальные приемы: встречная проверка, взаимная сверка, прослеживание (сплошное (сканирование), выборочное), восстановление натурально-стоимостного учета, подтверждение (сверка данных с контрагентами)	инвентаризация, осмотр, наблюдение, контрольный запуск сырья в производство, ежедневная и пооперационная проверка остатков материальных ценностей, экспертная оценка, проверка объема выполненных работ, лабораторный анализ, контрольная покупка, получение письменных объяснений должностных лиц	технико-экономические расчеты, расчеты нормативных показателей, проверка количественно-суммового учета, арифметический контроль первичных документов и регистров