МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История, философия и право»

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ИЭФ	Проректор по учебной работе
_____ Е.Н. Евдокимова	_____ К.В. Бухенский
«25» 06 20 18 г.	«25» 06 20 18 г.
Руководитель ОПОП	
_____ С.Г. Чеглакова	
«25» 06 20 18 г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.3.В.02 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование комплекса правовых знаний в сфере административного права и практических навыков их применения в профессиональной деятельности по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- приобщение к правовой мысли и проблемам правового регулирования в обществе;
- раскрытие специфики правового знания, правовых норм и принципов;
- ознакомление с важнейшими принципами правового регулирования;
- рассмотрение общих вопросов административного права;
- характеристика и анализ основных понятий административного права;
- приобретение практических навыков применения норм административного права в профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПСК-2	Способность применять в профессиональной деятельности по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности нормы действующего законодательства различных отраслей права	*знать:* - теоретические основы государственного управления в Российской Федерации; - основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах; - способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае нарушения таковых; - пути повышения престижности государственно-управленческой деятельности; • цели и содержание инновационных процессов в государственном управлении; *уметь:* - выполнять отдельные административно-процессуальные действия, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности; - реализовывать основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации; - действовать в ситуациях, имеющих отношение к нарушению их прав, свобод, интересов, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты; *владеть:* - основами правовых знаний, юридической терминологией; - навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Конституцией Российской

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Федерации, руководствуясь принципами законности.
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	*знать:* - нормативно-правовое регулирование в области административного права; *уметь:* - применять нормы законодательства в решении профессиональных задач; *владеть:* - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин вариативной части ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре.

Студент до начала изучения дисциплины «Административное право» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен иметь основы знаний в сфере основ теории государства и права

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Административное право» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.4.Б.02 «Гражданское право», Б1.4.Б.03 «Уголовное право» и др.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении дисциплин Б1.3.В.03 «Финансовое право», Б1.3.В.06а «Информационная безопасность» и других, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	48
лекции	16
практические занятия	32
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	96
курсовой проект (работа)	-

подготовка к экзамену и консультации	40
консультации в семестре	6
иные виды самостоятельной работы	50
Вид промежуточной аттестации обучающихся	экзамен – 3-й семестр

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами (темами):

Тема 1. Предмет и система курса административного права

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Тема 3. Физические лица как субъекты административного права

Тема 4. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права

Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права

Тема 6. Общественные объединения как субъекты административного права

Тема 7. Формы и методы государственного управления

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 9. Административный процесс

Тема 10. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении

Тема 11. Административно-правовое регулирование управления экономикой

Тема 12. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности

Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Тема 1. Предмет и система курса административного права	Понятие административного права. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Соотношение административного права и других отраслей права. Система административного права.
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и элементы. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция и санкция. Формы реализации административно-правовых норм (соблюдение, исполнение, использование, применение). Понятие и виды административно-правовых отношений. Юридические факты, связанные с возникновением, изменением и прекращением административно-правовых отношений. Элементы административно-правового отношения. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Субъект и объект административно-правового отношения. Основные признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	Понятие административно-правового статуса граждан. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, и их виды. Административная правоспособность и дееспособность граждан и их особенности. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан в

	сфере государственного управления. Обращения граждан: предложения, заявления, жалобы. Ответственность органов управления и должностных лиц за нарушение прав и законных интересов граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административное выдворение иностранных граждан из Российской Федерации. Административно-правовой статус сотрудников дипломатических и консульских представительств, находящихся в Российской Федерации.
Тема 4. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	Понятие и правовой статус исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти (органа государственного управления). Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система, структура и виды органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности; издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы федеральной исполнительной власти, их организационно-правовые формы. Отраслевые органы федеральной исполнительной власти. Территориальные (региональные) федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления: нормативная основа, понятие, виды, компетенция.
Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права	Система государственной службы: государственная гражданская служба; правоохранительная служба; военная служба. Федеральная государственная служба. Государственная служба в субъектах Российской Федерации. Понятие государственного служащего и его правовое положение. Муниципальная служба: понятие и содержание. Принципы муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Назначение, избрание (выборы), конкурс. Квалификационные требования к служащим. Общие и специальные служебные права и обязанности. Аттестация государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Прохождение государственной службы.
Тема 6. Общественные объединения как субъекты административного права	Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Политические партии. Религиозные объединения: понятия и виды.
Тема 7. Формы и методы государственного управления	Формы государственного управления. Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Методы государственного управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Порядок и стадии принятия актов управления. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. Административный договор. Виды административных договоров. Основные направления развития института административного договора. Публично-правовой режим административного договора.
Тема 8. Административное	Понятие административного правонарушения и его признаки.

правонарушение и административная ответственность	Юридический состав административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Административная ответственность: понятие и содержание. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Основания административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Применение административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Соотношение административной ответственности с дисциплинарной, материальной и уголовной.
Тема 9. Административный процесс	Понятие и признаки административного процесса. Отличие административного процесса от уголовного и гражданского. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Структура административного процесса. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Производство по обращениям граждан. Производство по делам о наложении дисциплинарных взысканий: понятие, задачи и стадии. Производство по делам о поощрении: характеристика, задачи и стадии. Производство по делам о возмещении материального ущерба: характеристика и стадии.
Тема 10. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении. Гарантии обеспечения законности. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ). Парламентский контроль (контрольные полномочия представительной (законодательной) власти). Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор как специальный вид правоохранительной деятельности органов государственного управления. Самостоятельные государственные надзорные органы. Правовое положение субъектов административного надзора. Контрольные и надзорные функции органов юстиции. Судебный контроль. Общественный контроль. Обращение граждан как правовое средство контрольной деятельности.
Тема 11. Административно-правовое регулирование управления экономикой	Органы управления промышленностью и торговли. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Управление транспортом и связью. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями. Управление в сфере природных ресурсов. Управление в сфере экономического развития. Управление финансами.
Тема 12. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	Органы управления образованием и наукой в РФ. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Управление образовательным учреждением. Система государственного управления здравоохранением. Санитарно-

	эпидемиологический надзор: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управления в области социальной защиты граждан. Организационно-правовая система государственного управления культурой.
Тема 13. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	Организационно-правовые формы управления обороной Российской Федерации и военная служба. Полномочия органов местного самоуправления по управлению обороной. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления внутренними делами. Организационно-правовые формы управления в области безопасности. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Организационно-правовые формы управления юстицией.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудо-емкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самосто-ятельная работа обучаю-щихся
		всего	лекции	практи-ческие занятия	лабора-торные работы	
Тема 1. Предмет и система курса административного права	10	3	1	2	-	7
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	10	3	1	2	-	7
Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	10	3	1	2	-	7
Тема 4. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	10	3	1	2	-	7
Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права	10	3	1	2	-	7
Тема 6. Общественные объединения как субъекты административного права	10	3	1	2	-	7
Тема 7. Формы и методы государственного управления	10	3	1	2	-	7
Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность	17	7	2	5	-	10
Тема 9. Административный процесс	16	7	2	5	-	9
Тема 10. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	11	4	2	2	-	7
Тема 11. Административно-правовое регулирование управления экономикой	10	3	1	2	-	7
Тема 12. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	10	3	1	2	-	7
Тема 13. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	10	3	1	2	-	7
Всего:	**144**	**48**	**16**	**32**	**-**	**96**

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
Тема 1. Предмет и система курса административного права	ПР	Дискуссия на тему: «Предмет и система курса административного права», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	ПР	Дискуссия на тему: «Административно-правовые нормы и отношения», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	1 1 1 3 1
Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ПР	Дискуссия на тему: «Физические лица как субъекты административного права», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3
Тема 4. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	ПР	Дискуссия на тему: «Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	1 1 1 3 1
Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права	ПР	Дискуссия на тему: «Государственные служащие как субъекты административного права», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой	2 1

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
		Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	1 3
Тема 6. Общественные объединения как субъекты административного права	ПР	Дискуссия на тему: «Общественные объединения как субъекты административного права», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3
Тема 7. Формы и методы государственного управления	ПР	Дискуссия на тему: «Формы и методы государственного управления», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	1 1 1 3 1
Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность	ПР	Дискуссия на тему: «Административное правонарушение и административная ответственность», решение задач, текущее тестирование	5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	3 2 1 3 1
Тема 9. Административный процесс	ПР	Дискуссия на тему: «Административный процесс», решение задач, текущее тестирование	5
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	2 1 1 4 1
Тема 10. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	ПР	Дискуссия на тему: «Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной	1 1

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
		литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации Консультации в семестре	 1 3 1
Тема 11. Административно-правовое регулирование управления экономикой	ПР	Дискуссия на тему: «Административно-правовое регулирование управления экономикой», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3
Тема 12. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	ПР	Дискуссия на тему: «Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3
Тема 13. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	ПР	Дискуссия на тему: «Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к текущему тестированию Работа с нормативно-правовой и учебной литературой Подготовка к практическим занятиям Экзамен и консультации	2 1 1 3

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html

2. Ростовцева Ю.В. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие в схемах / Ю.В. Ростовцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 92 с. — 978-5-89172-531-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41949.html

3. Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/26443.html

4. Административное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров/ Мигачев Юрий Иванович, Попов Лев Леонидович, Тихомиров Сергей Валентинович; под ред. Л.Л. Попова.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.-978-5-9916-2438-1

5. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Административное право»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Административное право»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 c. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html

2. Ростовцева Ю.В. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие в схемах / Ю.В. Ростовцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 92 c. — 978-5-89172-531-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41949.html

3. Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26443.html

4. Административное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров/ Мигачев Юрий Иванович, Попов Лев Леонидович, Тихомиров Сергей Валентинович; под ред. Л.Л. Попова.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.-978-5-9916-2438-1

б) дополнительная учебная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 c. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.html

3. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 c. — 978-5-238-01892-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52434.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: http:// www.pravo.gov.ru.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;
3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Программу составил:
доцент кафедры
Истории, философии и права _____ /А.П. Слепов/

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «История, философия и право», протокол № 11
от «22» июня 2018 г.

Зав. кафедрой «История, философия и право»
д.и.н., доцент _____ /А.С. Соколов/

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История, философия и право»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.3.В.02 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и самостоятельной работы, оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относится проверка обучающихся:

- на лекционных занятиях путем проведения текущего тестирования;
- по результатам выполнения заданий на практических занятиях;
- по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – устный опрос по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включается два теоретических вопроса по темам курса.

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система. Итоговый балл студента определяется путем суммирования оценок, полученных студентом на всех текущих и промежуточной аттестациях, проводимых в течение семестра согласно учебному графику. Итоговый балл переводится в традиционную форму по системе «зачтено», «незачтено».

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

По дисциплине «Административное право» предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения. Критерии оценки по дисциплине зависят от результатов текущей и промежуточной аттестаций студента. Итоговый балл студента определяется путем суммирования оценок, полученных студентом на всех аттестациях, проводимых в течение семестра согласно учебному графику.

Критерии оценки знаний, умений, навыков на текущих и промежуточной аттестациях:

Вид работы студента (текущего контроля знаний)	Максимальное количество баллов
Выполнение заданий	45
Текущее тестирование по темам дисциплины	35
Промежуточная аттестация (зачет)	20
Итого	100

На основании полученного суммарного балла студенту выставляется итоговая оценка по дисциплине по шкале «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который набрал в сумме более 90 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который набрал в сумме не менее 70 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который набрал в сумме 60 баллов.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 60 баллов.

Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных заданий на уровне не ниже порогового.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины *(результаты по разделам)*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Предмет и система курса административного права	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Административно-правовые нормы и отношения	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Физические лица как субъекты административного права	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Государственные служащие как субъекты административного права	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Общественные объединения как субъекты административного права	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Формы и методы государственного управления	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Административное правонарушение и административная ответственность	ПК-28 ПСК-2	Собеседование Решение задач, экзамен
Административный процесс	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Административно-правовое регулирование управления экономикой	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен
Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	ПК-28 ПСК-2	Собеседование, экзамен

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (Экзамен)

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП** **Содержание компетенций**
ПСК-2	Способность применять в профессиональной деятельности по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности нормы действующего законодательства различных отраслей права

а) типовые тестовые вопросы:

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это
1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица
1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет,

б) типовые практические задания

Задание 1.
Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:
1. Что такое управление?
2. Кто является субъектом и объектом управления?
3. Какие виды управления существуют в обществе?
   Что такое государственное управление?
4. Что включает в себя понятие «государственная администрация»?
5. Какие отрасли права обеспечивают государственное управление?

Задание 2.

Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением.

Согласитесь ли вы с такими утверждениями?

Изложите свою точку зрения по поводу цели и задач государственного управления.

Задание 3.

В тетради для семинарских занятий заполните по предложенной форме сравнительную таблицу характеристик, указанных отраслей права.

Отрасль права	**Предмет правового регулирования**	**Метод правового регулирования**	**Базовые источники отрасли**
Конституционное право			
Гражданское право			
Административное право			

Задание 4. В тетрадях для семинарских занятий по предложенной форме составьте опорную таблицу системы административного права (для подбора источников, указанных институтов, используйте справочную правовую систему

Общая часть административного права		
Институт	**Что регулирует**	**Источники института**
1. Организация исполнительной власти		
2. Административно-правовые акты		
3. Государственная служба		
4. Административная ответственность		
Особенная часть административного права		
Институт	**Что регулирует**	**Источники института**
1. Управление экономической сферой		
2. Управление социальной сферой		
3. Управление политической сферой		

Задание 5. Проанализируйте ч. 2 ст. 115 Конституции РФ и выполните следующее задание: 1. Назовите логические элементы этой нормы.

2. Проведите классификацию этой нормы по отраслевой принадлежности, юридической силе и характеру правила.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

в) типовые тестовые вопросы:

1 К кому применяется лишение специального права
1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

2 Что из перечисленного не является административным наказанием
1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

3 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

4 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

5 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
1. В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

6 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более
1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

7 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

8 Административное выдворение не может осуществляться к
1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

9 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
2. пресекательного характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

10 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
1. Органов опеки и попечительства

2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

11 Кто подписывает протокол об административном задержании
1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

12 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности
1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

13 Какой срок составляет погашение административного наказания
1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

14 Кто не является субъектом административной юрисдикции
1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

15 Что может применяться только в качестве административного наказания
1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

г) типовые практические задания

Задание 1. Проанализируйте ч. 1 ст. 2.1. КоАП РФ и выполните следующее задание:
1. Назовите логические элементы этой нормы.
2. Проведите классификацию этой нормы по отраслевой принадлежности, юридической силе и характеру правила.

Задание 2. Используя Правила Дорожного Движения, объясните действие знаков: и дайте ответы на следующие вопросы:
1. Являются ли знаки ПДД нормами права?
2. Какие правоотношения регулируют знаки ПДД ?
3. Какой орган власти устанавливает ПДД?
4.Обясните порядок введения и отмены знаков ПДД?

Задание 3. В левом столбце таблицы указаны различные правовые акты. В правом столбце таблицы дайте ответ на вопрос: «Является ли этот правовой акт источником административного права?».

Правовой акт	Обоснование
1. Конституция РФ	
2. Уголовный кодекс РФ	
3. Указ Президента РФ о назначении Юрьева И.И. на должность министра	
4. Правила внутреннего распорядка университета	
5. Устав Забайкальского края	
6. Приказ ректора об отчислении студента	
7. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами кодекса об административных правонарушениях	
8. Постановление по делу об административном правонарушении	
9. Правила розничной торговли алкогольной продукцией	
10. Постановление Конституционного Суда РФ о токовании ч. 1 ст. 112 Конституции РФ	
11. Просьба сотрудника ГИБДД предъявить документы на право вождения автомобиля	
12. Государственный контракт на закупку продовольствия для воинской части	
13. Федеральный закон «Об образовании»	

Задание 4. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задание 5. Проанализируйте содержание соответствующих статей ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) и дайте мотивированный ответ на поставленные вопросы:
1) К какому виду правоотношений следует отнести отношения по поводу прохождения гражданами РФ военной службы по призыву?
2) В чьем ведении находится законодательство о военной службе?
3) Подлежит ли призыву на военную службу студент, перешедший с очной формы обучения на заочную?
4) Могут ли субъекты РФ своими законами устанавливать дополнительные основания для отсрочки от призыва на военную службу гражданам, проживающим на территории этих субъектов?

4.2 Примерные темы контрольных работ

Вариант 1

1. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.
2. Виды и характеристика административно-правовых норм и их реализация.

Задача

В квартиру индивидуального предпринимателя Б., в которой он изготавливал сувениры, позвонили два сотрудника ОБЭП ГОВД, потребовали открыть им дверь для обследования с целью выявления нарушений налогового законодательства и законодательства о торговле, сообщив ему, что поступило заявление о том, что в данном помещении совершаются противоправные действия.

Поскольку гражданин Б. отказался их пропустить, сотрудники с использованием физической силы прорвались в квартиру, изъяли образцы сувениров, опечатали комнату, где хранилась готовая продукция, и доставили гражданина Б. в дежурную часть, где составили протокол об административном задержании, и поместили в специальное помещение для лиц, к которым применяется данная мера пресечения.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 2

1. Основания возникновения изменения и прекращения административно-правовых отношений
2. Административно-правовой статус граждан РФ.

Задача

Средне-Уральское территориальное управление Федерального агентства по государственным резервам обратилось в арбитражный суд о признании недействительной сделки по основаниям, предусмотренным ст.173 ГК РФ, заключенной юридическим лицом, за деятельностью которого названное управление осуществляет контроль (надзор).

Арбитражный суд, исследовав статус территориального управления, пришел к выводу, что оно не является государственным органом, который на основании ст. 53 АПК РФ может обратиться в суд, и производство по делу прекратил. В определении суда было указано, что статусом государственного органа обладает только Федеральное агентства по государственным резервам, а территориальные управления являются подведомственными ему государственными учреждениями.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 3

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
2. Понятие и основные признаки органов государственного управления.

Задача

20 мая мировой судья вынес постановление о привлечении гражданина С. к административной ответственности по ч. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком. Гражданин С. заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Гражданин С. был водворен в специальное помещение для лиц, арестованных в административном порядке.

25 мая у гражданина С. начался приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника РОВД.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 4

1. Административно-правовой статус государственных служащих.
2. Понятие и классификация общественных объединений.

Задача

Глава субъекта РФ издал распоряжение о преобразовании Департамента образования субъекта РФ в государственное учреждение «Центр образования и воспитания» и утвердил его устав.

Прокурор субъекта РФ обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данную реорганизацию органа исполнительной власти незаконной, поскольку данный Департамент, по его мнению, относится к органам двойного подчинения, а значит, глава субъекта не вправе его ликвидировать без согласования с федеральными органами.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 5

1. Понятие, виды и состав административных правонарушений
2. Понятие и основные черты административной ответственности.

Задача

Гражданин Китая Мао Дзы, обучающийся в железнодорожном институте, решил на время студенческих каникул остаться поработать в формирующееся бригаде проводников с целью улучшить знание русского языка и получить необходимые практические навыки. Ректор вуза объяснил Мао: для того, чтобы администрация железной дороги могла заключить с ним договор, она должна получить разрешение на привлечение и использование иностранных работников, а он должен получить разрешение на работу.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 6

1. Понятие, виды и характеристика административных наказаний
2. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключающие ответственность за административные правонарушения.

Задача

Водитель П. был остановлен инспектором УГИБДД с целью проверки документов. В ходе проверки выяснилось, что автомобиль, которым он управлял, не прошел государственный технический осмотр. Инспектор УГИБДД потребовал от водителя снять передний государственный номер, объяснив, что забрать его он сможет после прохождения технического осмотра. Пискунов обратился в районный суд с жалобой, в которой просил признать действия должностного лица незаконными, указав, что согласно примечанию к ст. 12.19 КоАП РФ снятие государственных регистрационных знаков запрещено.

Суд отказал в удовлетворении жалобы на том основании, что инспектор УГИБДД правомерно запретил эксплуатацию транспортного средства в качестве меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 7

1. Производство по делам об административных правонарушениях, характеристика и стадии
2. Возбуждение дела об административном правонарушении. Порядок и сроки административного расследования.

Задача

В своем заявлении в Верховный суд РФ гражданин Л. Утверждал, что при выписке из медицинского вытрезвителя с него потребовали плату за пребывание. Однако поскольку речь идет о применении принудительных мер медицинского характера, он не обязан их оплачивать. Кроме того, в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, не допускается навязывание платных услуг населению.

Представители МВД РФ утверждали, что плата за обслуживание является компенсацией затрат государственного органа на выполнение публичной функции по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

Дайте юридический анализ дела.

Вариант 8

1. Общий надзор прокуратуры как средство обеспечения законности в государственном управлении и противодействия коррупции.
2. Административный надзор в государственном управлении.

Задача

Гражданин П. был задержан сотрудниками таможенных органов в аэропорту Шереметьево за то, что пытался провезти через таможенную границу 2000 долларов США без декларации. Согласно действовавшим на тот момент времени правилам, физические лица могли вывозить без декларации иностранную сумму, не превышающую 1500 долларов США. В отношении гражданина П. было начато производство по ст. 16.4 КоАП РФ.

Через несколько дней вступил новый порядок вывоза физическими лицами из России наличной иностранной валюты, разрешающий вывозить без декларации иностранную валюту в размере не превышающем 3000 долларов США. Гражданин П. обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела, полагая, что отменена ответственность за совершенное им правонарушение, и, следовательно? имеет место обратная сила закона. Начальник таможни аэропорта отклонил данное ходатайство, поскольку изменился не закон, устанавливающий административную ответственность, а порядок вывоза иностранной валюты, а эти нормы обратную силу не имеют.

Дайте юридический анализ дела.

ПРИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ОЦЕНИВАЕТСЯ ИЗ 20 БАЛЛОВ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИЙ
20 БАЛЛОВ(ЭТАЛОННЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО ПОЛНОСТЬЮ (9 ЗАДАНИЙ).
15 ЛОВ(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 75% (7 ЗАДАНИЙ)
10 БАЛЛА(ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 50% (5 ЗАДАНИЙ)
О БАЛЛОВ	ВЫПОЛНЕНО МЕНЕЕ 5 ЗАДАНИЙ.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Изучение дисциплины предполагает не только овладение студентами теоретических знаний через усвоение научных источников, монографических исследований и журнальных публикаций, но и привитие у обучаемых определенных навыков и умений применения норм действующего законодательства.

Для достижения этой цели, а также для проверки у студентов уровня знаний учебным планом предусмотрено выполнение ими контрольных работ.
Содержание контрольной работы включает два теоретических вопроса и задание.
При написании контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, оформленных надлежащим образом. Необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы. Объем работы должен быть не менее 10-12 страниц машинописного текста (20-25 страниц от руки).
Выполнение задания предполагает обращение не только к тексту учебной литературы, но и нормативно-правовым актам, имеющим отношение к рассматриваемым вопросам.
Решение задачи предполагает нахождение ответа на поставленный в ее условии вопрос. При этом предварительно должен быть проведен юридический анализ предложенной ситуации с учетом положений действующего законодательства. Чтобы анализ был полным, а ответ аргументированным, студенты должны сослаться на соответствующую норму закона, и на иные нормативные акты, а также общетеоретические положения.
Настоящий сборник включает 8 вариантов контрольных работ. Выбор варианта производится обучаемыми самостоятельно.

Контрольная работа выполняется в тетрадях, где предварительно переписывается текст задания и задача. На титульном листе указывается номер варианта. При использовании тех или иных источников в тексте должна быть сделана ссылка на них, оформленная в соответствии с установленными правилами (автор, полное наименование, место и год издания, страница). В конце работы указывается полный список литературы, использованной при выполнении контрольной работы.

ПРИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ОЦЕНИВАЕТСЯ ИЗ 20 БАЛЛОВ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИЙ
20 БАЛЛОВ(ЭТАЛОННЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО ПОЛНОСТЬЮ (9 ЗАДАНИЙ).
15 БАЛЛОВ(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 75% (7 ЗАДАНИЙ)
10 БАЛЛА(ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 50% (5 ЗАДАНИЙ)
О БАЛЛОВ	ВЫПОЛНЕНО МЕНЕЕ 5 ЗАДАНИЙ.

4.3 Примерная тематика рефератов

1. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
2. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, классификация.
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан.
5. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти Российской

Федерации.

6. Формы государственного управления в Российской Федерации.
7. Методы государственного управления в России.
8. Субъекты административной ответственности.
9. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
10. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность: характеристика и правовое регулирование.
11. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности РФ.
12. Административно-правовые основы управления иностранными делами и внешними экономическими связями.
13. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовое статус.
14. Понятие и виды государственной службы РФ.
15. Административно-правовой статус государственных служащих.
16. Административно-правовое регулирование обращений граждан в государственные органы.
17. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
18. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
19. Административно-правовая наука.
20. Административно-правовое регулирование управления финансами.
21. Административно-правовое регулирование управления экологией и природопользованием.
22. Административно-правовое регулирование управления в области информационных технологий и связи.
23. Административно-правовое регулирование управления экономикой в УИС.
24. Административно-правовое регулирование управления социально-культурным строительством.
25. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности.
26. Административно-правовые средства борьбы с коррупцией.

ПРИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ОЦЕНИВАЕТСЯ ИЗ 20 БАЛЛОВ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИЙ
20 БАЛЛОВ(ЭТАЛОННЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО ПОЛНОСТЬЮ (9 ЗАДАНИЙ).
15 БАЛЛОВ(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 75% (7 ЗАДАНИЙ)
10 БАЛЛА(ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 50% (5 ЗАДАНИЙ)
О БАЛЛОВ	ВЫПОЛНЕНО МЕНЕЕ 5 ЗАДАНИЙ.

4.4 Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки исполнительной власти как вида государственной власти.
2. Принципы осуществления исполнительной власти.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие и структура административно-правовых норм.
5. Виды административно-правовых норм и их реализация.
6. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
7. Понятие и классификация субъектов административного права.
8. Административно-правовой статус граждан России.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления.
11. Система органов исполнительной власти.
12. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
13. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права.
14. Понятие, основные черты и виды общественных объединений.

15. Государственная статистика и учет.
16. Государственная регистрация.
17. Институты лицензирования и аккредитации.
18. Институт государственной службы.
19. Институт предложений, заявлений и административного иска.
20. Институт стандартизации и сертификации.
21. Институт поощрения: понятие поощрения, характерные особенности поощрения, способы и виды поощрений.
22. Институт дисциплинарной ответственности.
23. Институт материальной ответственности.
24. Административный надзор.
25. Понятие, классификация и общая характеристика административно-правовых режимов.
26. Понятие административного правонарушения и его признаки.
27. Понятие состава административного правонарушения. Его элементы.
28. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
29. Обстоятельства, исключающие административную деликтность деяния.
30. Понятия и цели административных наказаний.
31. Основные административные наказания. Их характеристика.
32. Дополнительные административные наказания. Их характеристика.
33. Освобождение от административной ответственности по российскому праву.
34. Общие правила назначения административного наказания.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
36. Классификация и виды административных правонарушений.
37. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (в билете два вопроса), с предварительной подготовкой. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

При оценивании знаний студентов на экзамене используются следующие критерии оценки (максимально 40 баллов)

Шкала оценивания	Критерий
40 баллов (эталонный уровень)	*Студент:* • владеет информацией в рамках лекционного курса, основной и дополнительной литературы; • владеет терминологией; способен самостоятельно дать определения и классификации; • правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; • способен самостоятельно дать комментарии в рамках основной и дополнительной литературы; • показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из различных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; • обладает правильной речью в быстром или умеренном темпе; • представляет анализ, выводы и рекомендации к представленной информации; • при письменном ответе информация представляется в виде таблиц, графиков, схем и т.д Дополнительным условием могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

30 баллов (Продвинутый уровень)	*Студент:* • владеет информацией в рамках лекционного курса, основной литературы; • владеет терминологией; способен самостоятельно дать определения и классификации; • правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; • способен самостоятельно дать комментарии в рамках основной литературы; • в ответах присутствуют несущественные ошибки, преподаватель задает наводящие вопросы, на которые студент отвечает; • обладает правильной речью в быстром или умеренном темпе;
20 баллов (Пороговый уровень)	Студент справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. При ответе на дополнительные вопросы показал некоторое понимание содержания материала.
0 баллов	*Студент:* • не владеет информацией в рамках аудиторного (лекционного) курса ; • не владеет терминологией; • отвлеченно рассуждает о вопросах в билете; • отказался отвечать на вопросы в билете.