МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО Зав. выпускающей кафедры УТВЕРЖДАЮ Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Электронных вычислительных машин

Учебный план 38.03.04_20_00.plx

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1	1.1)	Итого		
Недель	1	6			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РП	
Лекции	32	32	32	32	
Лабораторные	16	16	16	16	
Практические	32	32	32	32	
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35	
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2	
Итого ауд.	82,35	82,35	82,35	82,35	
Контактная работа	82,35	82,35	82,35	82,35	
Сам. работа	53	53	53	53	
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65	
Итого	180	180	180	180	

г. Рязань

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Ефимов Алексей Игоревич

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Электронных вычислительных машин

Протокол от 20.05.2021 г. № 10 Срок действия программы: 2020-2024 уч.г. Зав. кафедрой Костров Борис Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин
Протокол от 2022 г. №
Зав. кафедрой
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин
Протокол от 2023 г. №
Зав. кафедрой
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин Протокол от
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин Протокол от
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин Протокол от
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Электронных вычислительных машин Протокол от

	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
буд	елью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии » является формирование у дущих специалистов знаний и умений, необходимых для осуществления про-фессиональной деятельности с именением современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ.
1.2 Зад	дачи дисциплины:
	Получение обучающимися теоретических знаний о современных информационных-коммуникационных кнологиях, особенностях их применения в рамках конкретной профессио-нальной сферы.
	Получение обучающимися практических навыков работы с современными информаци-онными сервисами и кетами прикладных программ, предназначенных для обработки тексто-вой, табличной, графической информации.
	Формирование у обучающихся информационно-библиографической культуры и навы-ков обращения с формационными источниками, в том числе посредством сети Интернет.

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Ц	икл (раздел) ОП:	Б1.О			
2.1	2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
2.1.1	Требований к предварительной подготовке обучающегося не предъявляется.				
2.2	2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:				
2.2.1	Ознакомительная практі	ика			
2.2.2	Основы делопроизводст	ва и документооборота			
2.2.3	Учебная практика				
2.2.4	Web-программирование				
2.2.5	Электронное правительство				
2.2.6	Государственные и муниципальные услуги				
2.2.7	Электронный документо	ооборот			
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
2.2.9	Преддипломная практика				
2.2.10	Проектно-технологическая практика				
2.2.11	Производственная практ	гика			

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-комуникационные технологии

Знать

Основы информационных технологий. Возможности типовых информационных систем.

Уметь

Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть

Навыками отбора и применения информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	Основы информационных технологий. Возможности типовых информационных систем и пакетов прикладных программ, особенности их применения при решении задач профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять пакеты прикладных программ и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками отбора и применения информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ для решения типовых задач профессиональной деятельности

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Информационно- коммуникационные технологии.					
1.1	Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. /Тема/	1	0			
1.2	Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. /Лек/	1	2	ОПК-5.1-3	Л1.1	
1.3	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий /Ср/	1	2	ОПК-5.1-3		
1.4	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда	1	0			
1.5	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда	1	6	ОПК-5.1-3	Л1.1	
1.6	Изучение информационной образовательной среды РГРТУ /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
1.7	Изучение поисковых систем сети интернет /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.8	Изучение общих принципов поиска литературных источников в электронных библиотеках /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.9	Изучение информационно-справочных систем КонсультантПлюс и Гарант /Пр/	1	4	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.10	Изучение особенностей работы с электронной почтой /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.11	Изучение возможностей и особенностей применения облачных сервисов в профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.12	Изучение сервисов проверки текстов на уникальность /Пр/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л3.1	
1.13	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
	Раздел 2. Обработка текстовой информации.					
2.1	Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer). /Teма/	1	0			
2.2	Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer). /Лек/	1	6	ОПК-5.1-3	Л1.1	

2.3	Изучение возможностей текстового редактора OpenOffice Writer /Лаб/	1	8	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
2.4	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам /Cp/	1	7	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
	Раздел 3. Обработка табличной информации.					
3.1	Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel, OO Calc). /Тема/	1	0			
3.2	Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel, OO Calc). /Лек/	1	6	ОПК-5.1-3	Л1.1	
3.3	Изучение табличного процессора OpenOffice Calc. Основные возможности /Лаб/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
3.4	Изучение табличного процессора OpenOffice Calc. Статистические рассчеты /Лаб/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
3.5	Изучение табличного процессора OpenOffice Calc. Сводные таблицы /Лаб/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
3.6	Изучение табличного процессора OpenOffice Calc. Финансовые функции /Лаб/	1	2	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1Л3.1	
3.7	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам /Cp/	1	7	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
	Раздел 4. Обработка графической информации.					
4.1	Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw). /Тема/	1	0			
4.2	Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw). /Лек/	1	4	ОПК-5.1-3	Л1.1	
4.3	Изучение графических редакторов и средств оформления результатов профессиональной деятельности /Пр/	1	6	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1	
4.4	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
4.5	Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллю-стративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress). /Тема/	1	0			

4.6	Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллю-стративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress). /Лек/	1	2	ОПК-5.1-3	Л1.1	
4.7	Изучение средств подготовки презентаций. Особенностей составления качественного презентационного материала. /Пр/	1	4	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1	
4.8	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	7	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
	Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.					
5.1	Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов. /Тема/	1	0			
5.2	Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов. /Лек/	1	6	ОПК-5.1-3	Л1.1	
5.3	Изучение информационных и справочных систем /Пр/	1	6	ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В	Л2.1	
5.4	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В		
	Раздел 6. Экзамен					
6.1	Экзамен /Тема/	1	0			
6.2	Сдача экзамена /ИКР/	1	0,35		Л1.1Л2.1	
6.3	Консультации перед экзаменом /Кнс/	1	2			
6.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	44,65			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере»)

6	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
		6.1. Рекомендуемая литература			
		6.1.1. Основная литература			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС	
Л1.1	Семичастный И. Л.	Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1: конспект лекций для студентов оу «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «экономика», 38.03.02 «менеджмент», 38.03.03 «управление персоналом», 38.03.04 «государственное и муниципальное управление» очной формы обучения	Донецк: Донецкий государственн ый университет управления, 2016, 123 с.	2227-8397, http://www.ipr bookshop.ru/6 2360.html	
	6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС	

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Количество/
			год	название ЭБС
Л2.1	Спиридонов О. В.	Современные офисные приложения	Москва: Интернет- Университет Информационн ых Технологий (ИНТУИТ), 2016, 696 с.	2227-8397, http://www.ipr bookshop.ru/7 3723.html
		6.1.3. Методические разработки		
No	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Ефимов А.И., Вьюгина А.А., Бастрычкин А.С.	Информационно-коммуникационные технологии : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2020,	https://elib.rsre u.ru/ebs/downl oad/2370

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание			
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия			
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия			
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО			
LibreOffice	Свободное ПО			
OpenOffice	Свободное ПО			
Chrome	Свободное ПО			
Microsoft Visio Microsoft Imagine, номер подписки 700102019				
GIMP	Свободно распространяемый растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой. Лицензия Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1 Информационно-правовой порт	3.2.1 Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru			
6.3.2.2 Система КонсультантПлюс http	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru			

	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1	02/1-БИ бизнес-инкубатор. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 12 компьютеров (CPU Intel Core i5-3470, 8 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 64 мест, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска
2	122 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 10 компьютеров (CPU AMD Phenom II X4 955, 4 ГБ ОЗУ) (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, 56 мест, мультимедиа проектор, интерактивная доска, компьютер, специализированная мебель, доска
3	210 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий 12 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду РГРТУ, 44 места, мультимедиа проектор, экран, компьютер, специализированная мебель, доска

4

333 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (80 мест), мультимедийное оборудование, компьютер, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проректор по учебной работе

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере").

ПОДПИСАНО

ПРОРЕКТОРОМ ПО УР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ЗАВЕДУЮЩИМ

КАФЕДРЫ

ПОДПИСАНО

ЗАВЕДУЮЩИМ

ВЫПУСКАЮЩЕЙ

КАФЕДРЫ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Костров Борис Васильевич,

Заведующий кафедрой ЭВМ

Простая подпись

Заведующий кафедрой ГМКУ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович,

Простая подпись