МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.28 «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии
в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (зачета). В экзаменационный билет включается 2 устных вопроса (или 1 устный вопрос и 1 задача) и при необходимости проводится беседа.

Количество практико-ориентированных заданий должно быть не менее 1 на каждый индикатор компетенции или минимум 3, если в дисциплине всего один индикатор.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (её части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в предмет дисциплины «Организация городского (муниципального) хоз-ва»	ОПК-6.2	Экзамен, КР
	Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения		
2	Предмет городского (муниципального) хозяйства	ОПК-6.2	Экзамен, КР
3	Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства	ОПК-6.2	Экзамен, КР
4	Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг)	ОПК-6.2	Экзамен, КР
5	Методы ведения городского (муниципального) хозяйства.	ОПК-6.2	Экзамен, КР
6	Методы развития городского (муниципального) хозяйства.	ОПК-6.2	Экзамен, КР

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень - является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
2) продвинутый уровень - характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
3) эталонный уровень - характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций.

а) Описание критериев и шкалы оценивания тестирования.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
4 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
3 балла (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) Описание критериев и шкалы оценивания дополнительного вопроса или практико-ориентированного задания открытого типа.

Шкала оценивания	**Критерий**
5 баллов (эталонный уровень)	Студент в полном объеме ответил на вопрос, дал аргументированные пояснения, показал способности логично излагать материал, ответил на все дополнительные вопросы преподавателя
3 балла (продвинутый уровень)	Студент в достаточном объеме ответил на вопрос, на наводящие комментарии реагировал адекватно, продолжая логику изложения, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
1 балл (пороговый уровень)	Студент ответил на вопрос частично, на наводящие вопросы не смог ответить, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя
0 баллов	Студент не отвечал на вопрос

На экзамен выносится 2 основных вопроса по изучаемой дисциплине, оформленных как экзаменационный билет (возможет вариант: «вопрос + логическая задача/задание»). При необходимости проводится беседа или студент получает дополнительное задание. Дополнительно оценивается работа на лекциях в семестре. Поэтому студент может набрать максимум 15 баллов (за 2 вопроса билета + за работу в семестре).

Итоговый суммарный балл студента представляется в традиционной форме по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Критерий**	
отлично (эталонный уровень)	14-15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), а также работа на лекции (см. Раздел 2 выше).
хорошо (продвинутый уровень)	11-13 баллов	
удовлетворительно (пороговый уровень)	9-10 баллов	
неудовлетворительно	до 9 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), слабо/неуверенно работал на лекции.

Для формы контроля «зачёт».

На зачёт выносятся 2 теоретических вопроса, или комбинация: «тест и контрольный вопрос»; «теоретический вопрос и задача/задание». Дополнительно добавляется оценка работы на лекциях в семестре. Поэтому студент может набрать максимум 15 баллов (за 2 вопроса зачета + за работу в семестре).

Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено».

Шкала оценивания	**Критерий**	
зачтено	10-15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), а также работа на лекции (см. Раздел 2 выше).
Не зачтено	до 9 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических и лабораторных работах и при самостоятельной работе), слабо/неуверенно работал на лекции.

в) Описание критериев и шкалы оценивания курсовой работы.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов	– студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; – студент умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению, диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); – присутствуют ясность и четкость изложения, логика структурирования доказательств, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат, соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка.
4 балла	– студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, однако соответствующие примеры не приводятся; – студент не использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, рассматривает тему односторонне, количество источников информации недостаточно; – логика изложения материалов соблюдена, однако выдвинутые тезисы не всегда сопровождаются грамотной аргументацией, сделаны некоторые выводы; – работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат, соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка.
3 балла	– студент не достаточно четко определяет рассматриваемые понятия, примеры не приводятся; – студент недостаточно использует источники информации; – по тексту нарушена логика изложения материала, текст отрывочный, в ряде случаев отсутствует аргументация, недостаточный обзор различных точек зрения, отсутствует их личная оценка; – работа не полностью отвечает требованиям к оформлению, отсутствуют цитаты, выявлены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические замечания.
2 балла	– студент не рассматривает основные понятия темы, примеры не приводятся; – студент недостаточно использует источники информации; – по тексту нарушена логика изложения материала, текст отрывочный, отсутствует аргументация, недостаточный обзор различных точек зрения, отсутствует их личная оценка, не до конца раскрыта тема исследования; – работа не отвечает требованиям к оформлению; – работа выполнена не по теме исследования.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.2	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Сокращения:
МСУ – местное самоуправление. **МО** – муниципальное образование
ВМЗ - вопросы местного значения. **ГМХ** – городское (муниципальное) хозяйство.

*1. Как статья 7 Конституции РФ определяет назначение публичной власти в РФ?
создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

*2. Назовите виды публичных услуг
1) материальные;
2) социальные (гуманитарные);
3) информационные (культурные);
4) административные (оргправовые).

*3. В чём состоит назначение (место) публичных (государственных и муниципальных) услуг в процессе удовлетворения публичных потребностей.
обеспечение равенства граждан в потреблении публичных благ

*4. В чём состоит назначение (место) публичных обязательств в процессе удовлетворения публичных потребностей.
обеспечение социальной справедливости

*5. В чём состоит назначение (место) функций публичного управления в процессе удовлетворения публичных потребностей.
создание правовых, материальных, кадровых ... условий для организации предоставления публичных услуг и обязательств

*6. Перечислите способы организации решения ВМЗ (предоставления муниципальных услуг).
1) заключение гражданско-правовых договоров с поставщиками разных форм собственности;
2) хозяйственная кооперация;
3) создание собственных хозяйствующих субъектов и/или участие в капиталах хозяйственных обществ;
4) заключение соглашений о взаимном делегировании полномочий;
5) субсидирование потребителя.

*7. Перечислите методы реализации способа организации решения ВМЗ «Заключение гражданско-правовых договоров с поставщиками разных форм собственности».
1) муниципальные закупки;
2) конкурс поставщиков услуг (работ);
3) муниципально-частное партнёрство;
5) заключение договоров с государственными организациями, с муниципальными организациями др. муниципалитетов.

*8. Как называется нормативно-правовой акт, который содержит совокупность обязательных с точки зрения потребителя требований, которым должна удовлетворять услуга, чтобы обеспечить соответствие её назначению? **(стандарт качества муниципальной услуги)**

*4. Как называется нормативно-правовой акт, описывающий характеристики услуги и правила осуществления процессов (процедур), этапы и последовательность их совершения органами власти, порядок взаимодействия между органами власти, между органами власти и получателями и поставщиками услуги? **(административный регламент предоставления муниципальной услуги)**

9. Выплата пенсии является _____ (впишите наименование вида услуги, обязательства или функции управления).
(публичное социальное обязательство)

*10. Выдача архивной справки о трудовом стаже является ..?.. услугой (укажите вид публичной услуги).
(административная услуга)

*11. Реализация образовательных программ общего образования является ..?.. услугой (укажите вид публичной услуги).
(социальная /гуманитарная/ услуга)

*12. Услуги, которые обеспечивают поддержание и восстановление здоровья, интеллектуальное и физическое развитие личности, приобретение и/или повышение профессиональных навыков, относятся к ...?... (укажите вид публичных услуг).
(социальные /гуманитарные/ услуги)

*13. Услуги, которые обеспечивают сбор, измерение, мониторинг, анализ, систематизацию, хранение, популяризацию и распространение информации о массовых общественных явлениях, в т. ч. духовных ценностях, традициях, верованиях и обычаях всех поколений граждан, относятся к ...?... (укажите вид публичных услуг).
(информационные /культурные/ услуги)

*14. Опишите понятие «специальная гражданская правоспособность»?
муниципалитеты вправе заниматься хоздеятельностью исключительно постольку, поскольку эта деятельность необходима для выполнения задач МСУ (для решения ВМЗ, установленных ФЗ-131 или переданных полномочий др. муниципалитетов) или осуществления переданных госполномочий.

*15. Опишите понятие «качество муниципальной услуги».
способность услуги удовлетворять текущие и будущие потребности потребителя

*16. Опишите понятие «стандарт качества муниципальной услуги».
муниципальный правовой акт, описывающий минимальный набор качественных и количественных характеристик, отклонение от которых может нанести вред потребителю

*17. Возможно ли делегирование органам МСУ исполнения федеральных полномочий Указами Президента РФ? **(нет; запрещено законодательством РФ)**

*18. В чём состоит назначение муниципальной собственности в процессе удовлетворения публичных потребностей?
создание материальных условий для решения ВМЗ

Вопрос	Ответ
*19. Подчеркните предмет НОКО (независимой оценки населением качества услуг государственных и муниципальных учреждений)	а) услуги по содержанию автодорог; б) услуги здравоохранения, образования, культуры, соцзащиты, физкультуры и спорта; в) услуги пассажирского транспорта; г) ЖКУ.
*20. Укажите признаки форм непосредственного (прямого) осуществления МСУ (решения ВМЗ) населением (не менее 3-х признаков)	а) гражданские инициативы по месту непосредственного проживания; **б)** принятие гражданами публично-властных решений; в) решения не имеют обязательного характера; **г)** решения императивны и окончательны, т.е. носят обязательный характер, не требуют дополнительного подтверждения решениями органов МСУ и подлежат обязательному исполнению на территории муниципалитета; **д)** направлены на удовлетворение публичного интереса (интереса сообщества в целом); **е)** правовые последствия наступают в отношении неопределенного круга лиц; ж) направлены на удовлетворение локального интереса небольшой группы жителей.

Вопрос	Ответ
*21. Укажите формы *непосредственного* (прямого, властного) осуществления МСУ (решения ВМЗ) населением	а) опросы жителей; **б)** местные выборы; в) публичные мероприятия (митинги, шествия, демонстрации, пикеты); **г)** местный референдум; д) территориальное общественное самоуправление; е) публичные слушания; ж) общественные обсуждения; **з)** отзыв депутата Представительного органа МСУ; и) обращение жителей в органы МСУ (жалобы, предложения); к) правотворческая инициатива; л) муниципальная общественная инициатива.
22. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства через предоставление бюджетных грантов (субсидий) это ...?...	а) материальная услуга; б) материальная работа; в) публичное обязательство; в) функция управления. (подчеркните правильный ответ)
*23. Уборка несанкционированных свалок бытовых отходов в неблагоустроенном жилищном фонде является: ..?...	а) муниципальной публичной услугой? б) муниципальной публичной работой? подчеркните правильный ответ
*24. Житель города Рязани обратился в Организационный отдел Представительного органа с просьбой предоставить ему *официальную выписку из Протокола заседания* депутатского Комитета по культуре. Определите вид услуги.	а) административная; б) материальная; в) социальная; г) информационная (подчеркните правильный ответ)
25. ВМЗ(16-38) «осуществление муниципального лесного контроля» является: ...	а) простым ВМЗ б) сложным ВМЗ (подчеркните правильный ответ)

Примечание. Знаком (*) отмечены практико ориентированные вопросы.

Логическая задача	Исходные данные для решения
*26 Восстановите логическую последовательность разделов административного регламента услуги (указать ответы в правильной очередности, например: в, а, д).	**(1)** а) общие положения; **(2)** б) описание потребителей услуги; **(4)** в) элементы услуги и их характеристика (стандарт); **(3)** г) порядок информирования потребителей об услуге; **(6)** д) формы контроля исполнения регламента; **(7)** е) досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействия) исполнителей; **(5)** ж) состав, последовательность сроки выполнения процедур предоставления услуги. Примечание. Цифрами (1-7) указана последовательность процедур.

Логическая задача	Исходные данные для решения
*27. Соберите из предложенных ответов состав гарантий ориентации органов МСУ на конечный результат - удовлетворение публичных потребностей жителей (3 ответа).	**а)** исчерпывающим образом описан перечень ВМЗ и муниципальных услуг, которые входят в сферу ответственности органа МСУ, а также перечни одноимённых госуслуг и их поставщиков; б) установлены полномочия органа МСУ в отношении муниципальных услуг; в) установлены полномочия органа МСУ в отношении контроля качества госуслуг; г) связь между структурой органов МСУ и системой предоставляемых населению услуг (работ, обязательств) должна быть прямой и очевидной; **д)** определён порядок оценки *населением* качества услуг; **е)** установлен порядок, периодичность и формы документов для отчётности.
*28. Разложите «сложный» ВМЗ на «простые»: **ВМЗ(16-6)**: обеспечение проживающих в ... городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п. 6 ч. 1 ст. 16 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ»)	**ВМЗ(16-6-1):** обеспечение проживающих в ... городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; **ВМЗ(16-6-2)**: организация строительства муниципального жилищного фонда; **ВМЗ(16-6-3):** организация содержания муниципального жилищного фонда; **ВМЗ(16-6-4):** создание условий для жилищного строительства; **ВМЗ(16-6-5)**: осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов МСУ в соответствии с жилищным законодательством.
*29. *Восстановите последовательность* этапов процесса управления услугой	**(1)** а) создание системы органов МСУ; **(2)** б) изучение потребностей населения; **(3)** в) установление связи ВМЗ и услуг, составление единого Перечня услуг и закрепление их за органами госвласти (органами МСУ); **(4)** г) определение качественных и количественных показателей услуг; **(7)** д) выбор поставщика услуги; **(9)** е) оказание услуги; **(6)** ж) организация внутреннего контроля качества; **(5)** з) принятие стандартов (качества) и административных регламентов услуг, утверждение единого Реестра услуг; **(10)** и) организация внешнего контроля качества; **(8)** к) обучение поставщиков и потребителей; Примечание. Цифрами (1-10) указана последовательность процедур управления.

Примечание. Знаком (*) отмечены практико ориентированные вопросы.

Индивидуальные экспертно-аналитические задания.

Задание	Планируемый ответ
*30. Укажите е-адрес размещения «Перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг и работ» на Портале «Электронный бюджет»	https://www.budget.gov.ru/Госсектор/Государственные-услуги/Перечни-классификаторы-государственных-и-муниципальных-услуг-и-работ Примечание. Е-адрес может измениться из-за обновления федерального портала.
*31. Перечислите не менее 3-х критериев сформированности функций публичного управления	1. Установлена «прямая и очевидная» связь между решением ВМЗ, услугами, обязательствами и функциями управления. 2. Каждая функция (группа одноименных функций) имеет стандарт и регламент осуществления. 3. Принята методика оценки эффективности осуществления функции управления и установлены конкретные показатели эффективности. Принят порядок (методика) учёта результатов исполнения функций управления при определении размера заработной платы руководителя органа МСУ, муниципальных служащих, а также их карьеры. 4. Утвержден Перечень (Реестр, Кодификатор) функций управления. 5. Утверждены конкретные сроки и формы отчётности должностных лиц и органов МСУ по исполнению функций.
*32. Перечислите не менее 3-х критериев сформированности публичных обязательств муниципалитета как объектов управления	1. Установлена «прямая и очевидная» связь между ВМЗ и публичными обязательствами (ВМЗ разложить на услуги, обязательства, функции). 2. По каждому виду обязательств определены: назначение, потребитель, конечный результат (конкретные показатели); принята методика оценки эффективности (результативности) предоставления обязательства. 3. Все ВМЗ и обязательства распределены (закреплены) за «центрами ответственности» (органами МСУ, которые отвечают за конечный результат). 4. Все публичные обязательства учтены в соответствующих Перечнях и/или Реестрах: - долговые обязательства – Долговая книга; - социальные обязательства – сводный и отраслевые Перечни; - межбюджетные обязательства (дотации, субсидии, субвенции) – сводный Перечень. 5. Для каждого вида обязательств принят Порядок (методика) предоставления.
33. Перечислите не менее 4-х критериев сформированности органа публичной власти как «центра ответственности» за конечный результат предоставления муниципальной услуги	1. Определён собственный предмет ведения: исчерпывающий перечень решаемых ВМЗ и связанных с ними муниципальных услуг, работ, обязательств, функций. 2. Установлена собственная компетенция. 3. Определен порядок решения ВМЗ, стандарт и регламент предоставления услуг (работ), обязательств, функций управления. 4. Утверждены показатели результативности решения ВМЗ (предоставления услуг). 5. Утверждены конкретные формы и виды отчётности руководителя органа МСУ перед депутатами и населением. 6. Утверждена методика оценки населением эффективности деятельности руководителя органа МСУ и органа МСУ в целом, в т. ч. нормативным актом закреплено влияние результатов оценки на размер заработной платы и успешность карьеры чиновников.

Примечание. Знаком (*) отмечены практико ориентированные вопросы.