МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.В. Корячко

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Истории, философии и права**
Учебный план	38.03.04_20_00.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, философии и права

Протокол от 25.06.2021 г. № 12
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.
Зав. кафедрой Соколов Александр Станиславович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Истории, философии и права

Протокол от __ _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Государственная и муниципальная служба
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-3.4. Анализирует и применяет нормы гражданского права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику
Знать **Уметь** **Владеть**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	
3.3	**Владеть:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	/Тема/	4	0			
1.2	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.3	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.4	подготовка докладов по теме /Ср/	4	8	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.5	/Тема/	4	0			
1.6	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.7	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		

1.8	подготовка докладов по теме /Ср/	4	8	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.9	/Тема/	4	0			
1.10	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.11	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-В ОПК-3.4-У ОПК-3.4-З		
1.12	подготовка докладов по теме /Ср/	4	8	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.13	/Тема/	4	0			
1.14	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.15	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.16	подготовка докладов по теме /Ср/	4	9	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.17	/Тема/	4	0			
1.18	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.19	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.20	подготовка докладов по теме /Ср/	4	8	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.21	/Тема/	4	0			
1.22	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.23	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.24	подготовка докладов по теме /Ср/	4	9	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.25	/Тема/	4	0			
1.26	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.27	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.28	подготовка докладов по теме /Ср/	4	8	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.29	/Тема/	4	0			
1.30	соответствует заявленной теме /Лек/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		

1.31	решение практических задач или проверочных тестов на усмотрение преподавателя /Пр/	4	2	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
1.32	подготовка докладов по теме /Ср/	4	9	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
	Раздел 2. Итоговый контроль в форме зачета					
2.1	Подготовка и сдача зачета /Тема/	4	0			
2.2	консультация и подготовка к сдаче зачета, ликвидация текущей задолженности /ИКР/	4	0,25	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		
2.3	сдача зачета в традиционной форме (билеты) /Зачёт/	4	8,75	ОПК-3.4-З ОПК-3.4-У ОПК-3.4-В		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных материалов
Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.
Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.
Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.
Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.
К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов. При оценивании (определении) результатов освоения дисциплины применяется традиционная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование.
По итогам курса обучающиеся сдают зачет. Форма проведения – устный ответ, по утвержденным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включается два теоретических вопроса.

Паспорт фонда оценочных материалов по дисциплине

Критерии оценивания компетенций (результатов)
1) Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
2) Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3) Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
4) Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
5) Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Критерии оценки экзаменов и зачетов.
Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».
Зачет может проводиться в форме устного (письменного) опроса по билетам (вопросам), с предварительной подготовкой (без подготовки). Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.
Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются па заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более трех вопросов.
Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.
Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки и т.п.), то экзаменатор имеет право их изъять и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».
Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.
Критерии оценивания компетенций (результатов)
1). Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
2). Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3). Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение

4). Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
5). Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.
Критерии оценки «неудовлетворительно» на экзамене приравниваются к «не зачтено» на зачете.
Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в
эквивалент пятибалльной системы
Баллы по 100-балльной системе Пятибалльная система оценки
90-100 баллов Отлично
82-89 баллов Хорошо
75-82 баллов Хорошо
68-74 баллов Удовлетворительно
60-67 баллов Удовлетворительно
40-59 баллов Неудовлетворительно
<40 баллов Неудовлетворительно

Критерии оценки знаний, умений, навыков (средства оценивания):
Вид работы студента (текущего контроля знаний) Формируемые знания, умения, навыки Максимальное количество баллов
Посещение лекций и семинаров 10
Участие в дискуссиях, обсуждениях проблемных тем и вопросов 30
Экзамен (зачет) Комплекс знаний, умений и навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины 60
Итого 100

Характеристика ответа Оценка Рейтинговая оценка на 1 вопрос из 2-х (из 3-х)
 Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине,
 Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.
 Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.
 Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 5 30 (20)

 Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.
 Ответ четко структурирован, логичен,
 Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. 4 20 (10)

 Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.
 Логика и последовательность изложения имеют нарушения.
 Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.
 Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.
 В ответе отсутствуют выводы.
 Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
 Речевое оформление требует поправок, коррекции. 3 10 (5)

 Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу.
 Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.
 Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.
 Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.
 Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.
 Ответ на вопрос полностью отсутствует
 Отказ от ответа 2 0
Итоговая оценка складывается из результатов Экзамена (зачета) и текущих оценок.

Формы текущего контроля
Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях, по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проверки качества конспектов лекций и иных материалов.
Текущий контроль по дисциплине «Политология» проводится в виде тестовых опросов по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых самостоятельно и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и заданий по лекционным материалам и семинарским занятиям. Учебные пособия, рекомендуемые для самостоятельной работы и подготовки к занятиям обучающихся по дисциплине «Политология», содержат необходимый теоретический материал в

краткой форме, тестовые задания с возможными вариантами ответов по каждому из разделов дисциплины. Результаты ответов на вопросы тестовых заданий контролируются преподавателем.
При оценивании (определении) результатов освоения дисциплины применяется традиционная система (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
По итогам курса обучающиеся сдают зачет. Форма проведения зачета – устный ответ, по утвержденным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины.
Критерии оценки компетенций обучающихся
Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время лекций, консультаций по шкале оценок «зачтено» – «не зачтено».
Текущий контроль по дисциплине проводится в виде тестовых опросов по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых самостоятельно, и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и заданий по лекционным материалам.
Освоение материала дисциплины и достаточно высокая степень формирования контролируемых компетенций обучающегося основанием для допуска обучающегося к этапу промежуточной аттестации - зачету.
Целью проведения промежуточной аттестации (зачета) является проверка общекультурных компетенций, приобретенных студентом при изучении дисциплины «Политология».
Уровень теоретической подготовки студента определяется составом и степенью формирования приобретенных компетенций, усвоенных теоретических знаний и методов.
Зачет организуется и осуществляется, как правило, в форме собеседования. Средством, определяющим содержание собеседования студента с экзаменатором, является утвержденный билет, содержание которого определяется ООП и настоящей рабочей программой. Билет включает в себя, как правило, два вопроса.
Оценке на заключительной стадии зачета подвергаются устные ответы экзаменующегося на вопросы билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
Применяются следующие критерии оценивания компетенций (результатов):
-уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
-умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи;
- полнота, аргументированность, убежденность ответов на вопросы;
-качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
-использование дополнительной литературы при подготовке к этапу промежуточной аттестации.
Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время зачета по шкале оценок «зачтено» – «не зачтено», что соответствует шкале «компетенции студента полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО».
К оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.
«Зачтено»:знание основного программного материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
понимание сущности обсуждаемых вопросов, правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в ответах на дополнительные вопросы.
«Не зачтено»:отутствие знаний значительной части программного материала дисциплины; неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Chrome	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
Adobe Acrobat Reader DC	Свободное ПО
Adobe Reader	Свободное ПО

Операционная система Windows 7	Лицензионное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Изучение дисциплины предполагает не только овладение студентами теоретических знаний через усвоение научных источников, монографических исследований и журнальных публикаций, но и привитие у обучаемых определенных навыков и умений применения норм действующего законодательства.
Для достижения этой цели, а также для проверки у студентов уровня знаний учебным планом предусмотрено выполнение ими контрольных работ.
Содержание контрольной работы включает два теоретических вопроса и задание.
При написании контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, оформленных надлежащим образом. Необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы. Объем работы должен быть не менее 10-12 страниц машинописного текста (20-25 страниц от руки).
Выполнение задания предполагает обращение не только к тексту учебной литературы, но и нормативно-правовым актам имеющим отношение к рассматриваемым вопросам.
Решение задачи предполагает нахождение ответа на поставленный в ее условии вопрос. При этом предварительно должен быть проведен юридический анализ предложенной ситуации с учетом положений действующего законодательства. Чтобы анализ был полным, а ответ аргументированным, студенты должны сослаться на соответствующую норму закона, и на иные нормативные акты, а также общетеоретические положения.
Настоящий сборник включает 15 вариантов контрольных работ. Выбор варианта производится обучаемыми самостоятельно. Контрольная работа выполняется в тетрадях, где предварительно переписывается текст задания и задача. На титульном листе указывается номер варианта. При использовании тех или иных источников в тексте должна быть сделана ссылка на них, оформленная в соответствии с установленными правилами (автор, полное наименование, место и год издания, страница). В конце работы указывается полный список литературы, использованной при выполнении контрольной работы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соколов Александр Станиславович	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ	Простая подпись
ПОДПИСАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	Простая подпись