МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко

Бюджетный учет и отчетность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Государственного, муниципального и корпоративного управления**
Учебный план	38.03.04_20_00.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	48,25	48,25	48,25	48,25
Контактная работа	48,25	48,25	48,25	48,25
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Горбова Ольга Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Бюджетный учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 25.06.2021 г. № 10
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.
Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся знания и умения в области учета в бюджетном учреждении.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	рассмотреть особенности учета в бюджетном учреждении и отличия его от учета в коммерческом секторе;
1.4	рассмотреть общие вопросы ведения учета и составления отчетности в бюджетном учреждении;
1.5	изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.3	Управление государственными и муниципальными заказами
2.2.4	Организация городского хозяйства
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
Знать принципы учета в бюджетном учреждении **Уметь** применять принципы учета в бюджетном учреждении, составлять финансовую отчетность **Владеть** навыками применения принципов учета в бюджетном учреждении, составления финансовой отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы учета в бюджетном учреждении
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять принципы учета в бюджетном учреждении, составлять финансовую отчетность
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения принципов учета в бюджетном учреждении, составления финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Раздел 1.					
1.1	Основополагающие принципы бюджетного учета /Тема/	6	0			
1.2	Основополагающие принципы бюджетного учета. Принципы бюджетного учета. Метод начислений и кассовый метод.Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях. /Лек/	6	2	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	

1.3	Основополагающие принципы бюджетного учета /Пр/	6	2	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	Обсуждение вопросов темы, доклады, дискуссии
1.4	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно- правовых актов /Ср/	6	14	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.5	Предмет и метод бюджетного учета /Тема/	6	0			
1.6	Предмет и метод бюджетного учета. Понятие бюджетного учета, его основные задачи. Объекты бюджетного учета. /Лек/	6	4	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.7	Предмет и метод бюджетного учета /Пр/	6	4	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно-правовых актов.
1.8	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно- правовых актов. /Ср/	6	16	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.9	План счетов бюджетного учета и его применение /Тема/	6	0			
1.10	План счетов бюджетного учета и его применение. Основные статьи Плана счетов бюджетного учета. Его применение. Отличия от плана счетов коммерческих организаций.	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Э2	
1.11	План счетов бюджетного учета и его применение /Пр/	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	Обсуждение вопросов темы, решение задач
1.12	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно- правовых актов. /Ср/	6	16	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.13	Регистры и формы бюджетного учета /Тема/	6	0			
1.14	Регистры и формы бюджетного учета. Основные нормативно-правовые акты, утверждающие регистры и формы бюджетного учета. Новшества в ведении регистров и форм бюджетного учета. Структура и ведение основных регистров и форм бюджетного учета. /Лек/	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.15	Регистры и формы бюджетного учета /Пр/	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно-правовых актов
1.16	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно- правовых актов /Ср/	6	18	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
1.17	Финансовый результат и отчетность бюджетного учреждения /Тема/	6	0			

1.18	Финансовый результат и отчетность бюджетного учреждения. Формирование бюджетной отчетности и ее структура. Принципы раскрытия информации при составлении и представлении годовой бюджетной отчетности /Лек/	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Э1	
1.19	Финансовый результат и отчетность бюджетного учреждения /Пр/	6	6	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1 Э2	Обсуждение вопросов темы, решение задач
1.20	Подготовка к практическому заданию. Изучение теоретической литературы и нормативно- правовых актов. /Ср/	6	23	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
	Раздел 2. Промежуточный контроль					
2.1	Промежуточный контроль /Тема/	6	0			
2.2	Контроль. Подготовка к зачету /ИКР/	6	0,25	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	
2.3	Сдача зачета /ЗаО/	6	8,75	ОПК-6.1-З ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В	Л1.1Л2.1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Скрипкина О.В., Киселева О.В.	Бюджетный учет : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2018,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1826

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Скрипкина О.В., Киселева О.В.	Бюджетный учет : метод. указ. к курс. работе	Рязань, 2018, 12с.; прил.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рекомендации Министерства Финансов РФ
Э2	Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО

OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания дисциплины")

Подписано заведующим кафедры	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич Простая подпись
Подписано заведущим выпускающей кафедры	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич Простая подпись
Подписано проректором по РОПиМД	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе Простая подпись