МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Soft Skills для управленцев»

Направление подготовки — 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр Формы обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Реферам - это аналитический обзор или развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

Реферирование есть разновидность самостоятельной работы с литературным источником, состоящий в использовании разнообразных приемов обработки заключенной в нем информации. При реферировании материал источника конспектируется, цитируется, анализируется, обобщается, сравнивается, в нем выделяется главная мысль, к нему выражается личное отношение, проводится обоснование, доказательство, моделирование, классификация, т.е. с материалом проводятся любые мыслительные операции. В итоге этой работы пишется реферат как последовательное, цельное, логически завершенное письменное изложение ее результатов.

Цель реферата состоит в развитии таких навыков как системный анализ и умение критически переосмысливать чужие идеи.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
 - 5) заключение;
 - 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад — это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Выполнение доклада направлено на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также на привитие умений самостоятельно обрабатывать, обобщать и кратко систематизировать материал. Этот род работы представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме устного доклада содержания того или иного научного труда (трудов) по определенной теме.

В ходе написания доклада студент должен:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять списки литературы;
- изучить и проанализировать определенный круг научной литературы, на основе которой делать обзор избранной проблемы;
- вырабатывать критерии исправления различных научных направлений, взглядов на проблему;

- оценивать позиции различных авторов;
- обосновывать актуальность избранной темы и круга проблем в работе;
- правильно оформить доклад.

Основными задачами доклада являются: закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы, формирование умений анализировать, сравнивать, работать с каталогами, научной и справочной литературой

Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видео, раздаточный материал, цветовое и звуковое оформление и другие средства.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Презентация по дисциплине выполняется по теме доклада, но допускается представление на любую из тем, предусмотренных программой дисциплины.

Полнота и многогранность освещения темы предусматривает набор слайдов, глубоко, логично и точно отражающих ключевые понятия темы, избежание повторений, использование разумного количества источников информации.

Достаточность количества слайдов не устанавливает ограничения на их число, однако разумным объемом для наглядности усвоения материала можно считать 20-25 слайдов.

Учет требований к наглядности восприятия информации презентации включает следующие критерии (новизна, стиль, оформление, грамотность) (100%): оригинальность, творческий подход, аккуратное письмо, концентрированный текст, четкость оформления, стилистически грамотные предложения, отсутствие орфографических ошибок, эффективное использование схем и таблиц, правильное цветовое сочетание, отсутствие отвлекающих факторов: картинок, анимации.

Реферат, получивший неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите студентом.

Студент, не защитивший реферат в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность по текущему контролю, а именно, если рабочей программой предусмотрено написание и защита реферата, студент не может пройти промежуточную аттестацию по дисциплине. Для получения допуска к сдаче промежуточной аттестации необходимо получить положительную оценку по написанию и защите реферата/

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе размещены в: Soft Skills для управленцев: методические указания к практическим и самостоятельным занятиям / Рязан. гос. радиотехн. ун-т. им. В.Ф. Уткина; сост.: О.А. Богачева, Е.Е. Нефедова— Рязань, 2023. - 15 с.

https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3827